



KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA  
MALAYSIA

---

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 10 TAHUN 1997

---

BAYARAN LEBIH MASA BAGI ANGGOTA YANG DILULUSKAN  
ELAUN PENANGGUNGAN KERJA

**TUJUAN**

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan mengenai Bayaran Lebih Masa bagi anggota yang diluluskan Elaun Penanggungungan Kerja.

**PELAKSANAAN**

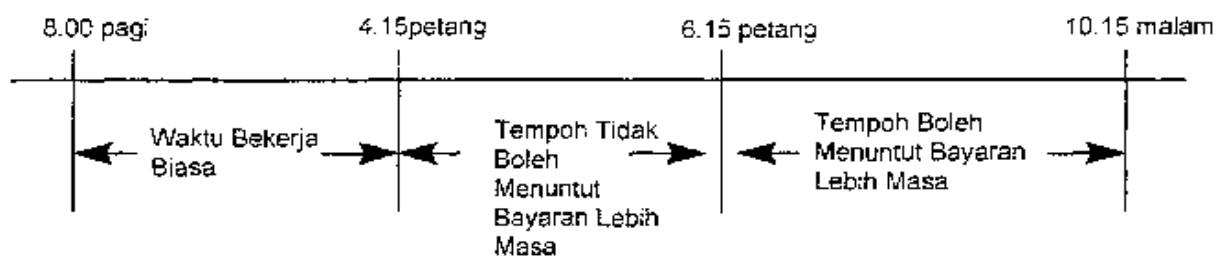
**Syarat**

2. Anggota yang sedang menerima Elaun Penanggungungan Kerja adalah layak diberi Bayaran Lebih Masa jika memenuhi syarat berikut -

- 2.1 para B24 [Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991](#)

- 2.2 anggota yang diarah pada sesuatu hari berkenaan bertugas melebihi dua (2) jam di luar waktu bekerja biasa pejabat atau waktu bekerja biasa bukan pejabat (pusingan/giliran kerja); dan

Contoh -



- 2.3 Perkiraan Bayaran Lebih Masa hendaklah berasaskan gaji jawatan hakiki anggota.

Contoh - pegawai N6 bergaji RM1004 (PIT6) sebulan menanggung jawatan N5 bergaji RM1843 (PIT5) sebulan. Oleh itu, Bayaran Lebih Masa hendaklah berasaskan gaji jawatan hakiki pegawai N6 bergaji RM1004 (PIT6) sebulan.

### **Kaedah Perkiraan**

3. Kaedah perkiraan Bayaran Lebih Masa bagi anggota yang diarah bertugas melebihi dua (2) jam di luar waktu bekerja biasa pejabat atau waktu bekerja bukan pejabat (pusingan/giliran kerja) adalah seperti di [Lampiran A](#).

## **TARIKH KUATKUASA**

4. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuatkuasa mulai 1 Disember 1997.

## **PEMAKAIAN**

5. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**



**(TAN SRI DR. MAZLAN BIN AHMAD)**  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA  
KUALA LUMPUR

5 Disember 1997

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**1. Waktu Bekerja Pejabat - Hari Bekerja Penuh**

Formula: Jumlah masa yang layak = a - (b + c)

dituntut  
Bayaran

Lebih Masa

a = Jumlah waktu bekerja pada hari  
bekerja penuh

b = Jumlah waktu bekerja biasa  
pejabat dalam sehari ialah  
8 jam 15 minit

c = Jumlah waktu bekerja yang  
dibayar Elaun Penanggungungan Kerja  
(EPK) dalam sehari ialah

$$8 \text{ jam} \times \frac{1}{4} = \frac{2}{\text{jam}}$$

Contoh -

Formula: Jumlah masa yang layak = a - (b + c)  
dituntut Bayaran Lebih Masa

a = 14 jam 15 minit

b = 8 jam 15 minit

c = 2 jam

Jumlah masa yang layak = 14 jam 15 minit - (8 jam 15 minit + 2 jam)

$$\begin{aligned} \text{dituntut Bayaran} &= 14 \text{ jam } 15 \text{ minit} - 10 \text{ jam } 15 \text{ minit} \\ \text{Lebih Masa} &= \mathbf{4 \text{ jam}} \end{aligned}$$

## 2. Waktu Bekerja Pejabat - Hari Bekerja Separuh

$$\text{Formula:} \quad \begin{array}{l} \text{Jumlah masa yang layak} \\ \text{dituntut Bayaran} \\ \text{Lebih Masa} \end{array} = a - (b + c)$$

$$a = \text{Jumlah waktu bekerja pada hari bekerja Separuh}$$

$$b = \text{Jumlah waktu bekerja biasa pejabat dalam sehari ialah } 4 \text{ jam } 45 \text{ minit}$$

$$c = \text{Jumlah waktu bekerja yang dibayar Elaun Penanggungungan Kerja (EPK) dalam sehari ialah } 8 \text{ jam} \times \frac{1}{4} = 2 \text{ jam}$$

Contoh -

$$\text{Formula:} \quad \begin{array}{l} \text{Jumlah masa yang layak} \\ \text{dituntut Bayaran} \\ \text{Lebih Masa} \end{array} = a - (b + c)$$

$$a = 12 \text{ jam}$$

$$b = 4 \text{ jam } 45 \text{ minit}$$

$$c = 2 \text{ jam}$$

$$\begin{array}{l} \text{Jumlah masa yang} \\ \text{layak} \\ \text{dituntut Bayaran} \\ \text{Lebih Masa} \end{array} = 12 \text{ jam} - (4 \text{ jam } 45 \text{ minit} + 2 \text{ jam})$$

$$= 12 \text{ jam} - 6 \text{ jam } 45 \text{ minit}$$

$$= \mathbf{5 \text{ jam } 15 \text{ minit}}$$

### 3. Waktu Bekerja Bukan Pejabat (pusingan/giliran kerja) – Hari Bekerja Penuh

Formula: Jumlah masa yang layak

$$= a - (b + c)$$

dituntut Bayaran

Lebih Masa

- a = Jumlah waktu bekerja pada hari bekerja penuh
- b = Jumlah waktu bekerja biasa pejabat (pusingan/giliran kerja) dalam sehari ialah 8 jam
- c = Jumlah waktu bekerja yang dibayar Elaun Penanggungungan Kerja (EPK) dalam sehari ialah  $8 \text{ jam} \times \frac{1}{4} = 2 \text{ jam}$

Contoh -

Formula: Jumlah masa yang layak

$$= a - (b + c)$$

dituntut Bayaran

Lebih Masa

$$a = 16 \text{ jam}$$

$$b = 8 \text{ jam}$$

$$c = 2 \text{ jam}$$

$$\text{Jumlah masa yang layak} = 16 \text{ jam} - (8 \text{ jam} + 2 \text{ jam})$$

dituntut  
Bayaran

Lebih Masa

$$= 16 \text{ jam} - 10 \text{ jam}$$

$$= \mathbf{6 \text{ jam}}$$

#### **4. Waktu Bekerja Bukan Pejabat (Pusingan/giliran kerja) - Hari Bekerja Separuh**

$$\text{Formula: Jumlah masa yang layak} = a - (b + c)$$

dituntut Bayaran

Lebih Masa

a = Jumlah waktu bekerja pada hari  
bekerja Separuh

b = Jumlah waktu bekerja biasa pejabat  
(Pusingan/giliran kerja) dalam  
sehari ialah 6 jam

c = Jumlah waktu bekerja yang dibayar  
Elaun Penanggungan Kerja (EPK)  
dalam sehari ialah 8 jam x  $\frac{1}{4}$  jam = 2 jam

Contoh -

Formula: Jumlah masa yang layak = a - (b + c)  
dituntut Bayaran Lebih  
Masa

a = 12 jam

b = 6 jam

c = 2 jam

Jumlah masa yang = 12 jam - (6 jam + 2 jam)

layak

dituntut Bayaran

Lebih Masa

= 12 jam - 8 jam

= **4 jam**