

**LAMPIRAN B4**  
**CONTOH FORMAT IKLAN**

**CONTOH FORMAT**

Rujukan Fail :

**IKLAN JAWATAN**

1. (a) Jawatan : *Nyatakan nama jawatan seperti dalam skim perkhidmatan berkenaan.*
- (b) \*Kementerian/Jabatan/Badan : *Nama Agensi Berkanun/Kuasa Tempatan*
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : *Nyatakan sama ada Pengurusan dan Profesional atau Sokongan.*
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : *Nyatakan klasifikasi perkhidmatan dimana skim perkhidmatan itu wujud.*
2. Jadual Gaji : *Seperti dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.*
3. Syarat Lantikan : *Seperti syarat lantikan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.*
4. Taraf Jawatan : *Nyatakan sama ada bertaraf Tetap atau Sementara.*
5. Penaklukan Di bawah : *Pegawai-pegawai yang memasuki*

Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan perkhidmatan (*nyatakan seperti di 1 (a) di atas*) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari masa ke semasa.

(\* Potong mana yang tidak berkenaan)

**LAMPIRAN B5**  
**SENARAI PERKHIDMATAN KRITIKAL**

**SENARAI PERKHIDMATAN KRITIKAL**

<i>Bil.</i>	<i>Perkhidmatan</i>
1.	Pegawai Perubatan
2.	Pengajar Ketukangan Gred I
3.	Penjaga Jentera Elektrik
4.	Jurutera [termasuk Jurutera Laut dan Pegawai Perikanan (Bidang Kejuruteraan)]
5.	Pengajar Ketukangan Gred II
6.	Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang
7.	Pemeriksa Kapalterbang
8.	Pegawai Laut
9.	Malim
10.	Pegawai Penyelidik [PORIM, FRIM, RRIM, SIRIM, MARDI, MRRDB]
11.	Pegawai Penyelidik [UTN, IMR, MIMOS, Jabatan Perhutanan Sabah, Jabatan Pertanian Sarawak, Lembaga Koko Malaysia, Institut Penyelidikan Haiwan, Institut Penyelidikan Galian, Pusat Sains dan Teknologi Pertahanan (Kementerian Pertahanan)]

12.	Jururawat (Terlatih)
13.	Arkitek [termasuk Arkitek Laut]
14.	Juruukur Bahan
15.	Penolong Pegawai Laut
16.	Pegawai Kemajuan Perindustrian
17.	Pegawai Undang-undang
18.	Tukang K1
19.	Tukang K2
20.	Pensyarah Universiti (Bidang Perubatan, Perundangan, Kejuruteraan, Senibina dan Ukur Bahan)
21.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Politeknik dan Vokasional - Bidang Kejuruteraan dan Ketukangan)
22.	Pensyarah ITM (Bidang Kejuruteraan, Senibina, Ukur Bahan dan Perundangan)

**LAMPIRAN B6**

**SENARAI SKIM PERKHIDMATAN  
YANG TELAH JUMUD SEBELUM  
PELAKSANAAN SISTEM SARAAAN  
BARU**

<i>Klasifikasi Perkhidmatan (Kod Gaji)</i>		<i>Skim Perkhidmatan Sekarang</i>	<i>Skim Perkhidmatan Baru SSB</i>
<i>Bidang</i>			
<b>1. PENDIDIKAN (D)</b>	Pendidikan Sekolah	1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (A29,A13)	1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7) ( KUP )
		2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (C13)	2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8) ( KUP )
		3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (D9)	3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (Gred DG8) (KUP)
		4. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (D17)	4. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (Gred DG8)( KUP)
<b>2. PERTANIAN (G)</b>	Pertanian	1. Pemelihara Hutan Gred II (A22,A12,A10)	1. Pemelihara Hutan Gred II (Gred G3,G2)
<b>3. KEJURUTERAAN (J)</b>	Kejuruteraan	1. Penerbit Teknik (A22,A12,A10)	1. Penerbit Teknik (Gred J10)( KUP )
		2. Penolong Jurutera (Sarawak) (B8,B3,B1,A24)	2. Penolong Jurutera (Sarawak) (Gred J5,J4)
		3. Juruteknik Rendah (D10,D3).	3. Juruteknik Rendah (Gred J9,J8)
	Ukur Tanah	1. Juruteknik Ukur Rendah (D10,D3)	1. Juruteknik Ukur Rendah (Gred J9,J8)

4. <b>PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)</b>	Pentadbiran	1. Pegawai Tadbir Am (A22,A12,A10)	1. Pegawai Tadbir Am (Gred N3,N2)
		2. Penyelia Bangunan (C11,C3,C1)	2. Penyelia Bangunan (Gred N9,N7)
		3. Penyelia Rendah Bangunan (D11,D3)	3. Penyelia Rendah Bangunan (Gred N11,N10)
		4. Pegawai Kerani Rendah (D11)	4. Pegawai Kerani Rendah (Gred N11)
		5. Pencari Fail (D26,D21)	5. Pencari Fail (Gred N13)
		6. Operator Mesin (D26)	6. Operator Mesin (Gred N13)
		7. Pekerja Trafik (D27)	7. Pekerja Trafik (Gred N13)
		8. Penghantar Cepat (D27)	8. Penghantar Cepat (Gred N13)
		9. Penjaga Pejabat (D27)	9. Penjaga Pejabat (Gred N13)
		10. Jurutayang Studio (D27,D21)	10. Jurutayang Studio (Gred N13)
		11. Penayang/Penyemak/ PENGHANTAR FILEM (D27,D21)	11. Penayang/Penyemak/ PENGHANTAR FILEM (Gred N13)
		12. Atendan Makmal (D28,D26) (Kecuali di Kem. Kesihatan)	12. Atendan Makmal (Gred N13)
		13. Atendan Perpustakaan (D28,D26)	13. Atendan Perpustakaan (Gred N13)
		14. Pelayan Asrama (D28,D26)	14. Pelayan Asrama (Gred N13)

		15. Pelayan Mes (D28,D26)	15. Pelayan Mes (Gred N13)
		16. Atendan Arkib (D28,D26,D21)	16. Atendan Arkib (Gred N13)
	Penerbitan	1. Penjilid Buku (D10,D3,D1)	1. Penjilid Buku (Gred N11,N10)
	Perangkaan	1. Pegawai Perangkaan Khas Untuk Penyandang (A22,A12)	1. Pegawai Perangkaan Khas Untuk Penyandang (Gred N3)
5. <b>KEWANGAN (W)</b>	Percukaian	1. Pemeriksa Cukai (A22,A12)	1. Pemeriksa Cukai (Gred W3)
6. <b>PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)</b>	Perubatan	1. Inspektor Pencegah Malaria (D10,D3)	1. Inspektor Pencegah Malaria (Gred U14,U13)

**LAMPIRAN B7**

**SKIM-SKIM PERKHIDMATAN  
BARU UNTUK PERKHIDMATAN-  
PERKHIDMATAN YANG TELAH JUMUD  
SEBELUM SISTEM SARAAAN BARU**

## SENARAI KANDUNGAN

<i>BIL</i>	<i>SENARAI SKIM PERKHIDMATAN</i>	<i>RUJUKAN</i>	<i>MUKA SURAT</i>
	<b>D. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN</b>		
1.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7 KUP)	D09	819
2.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (Gred DG8 KUP)	D10	820
3.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (Gred DG8 KUP)	D11	822
4.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8 KUP)	D 12	824
	<b>G. PERKHIDMATAN PERTANIAN</b>		
5.	Pemelihara Hutan Gred II (Gred G3,G2)	G27	829
	<b>J. PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN</b>		
6.	Penerbit Teknik (Gred J10) - KUP	J21	833
7.	Penolong Jurutera (Gred J5,J4)	J22	834
8.	Juruteknik Rendah (Gred J9,J8)	J23	836
9.	Juruteknik Ukur Rendah (Gred J9,J8)	J24	838

<b>N. PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN</b>			
10.	Pegawai Tadbir Am (Gred N3,N2)	N43	843
11.	Penyelia Bangunan (Gred N9,N7)	N44	845
12.	Penyelia Bangunan Rendah (Gred N11)	N45	847
13.	Pegawai Kerani Rendah (Gred N11)	N46	849
14.	Pencari Fail (Gred N13)	N47	850
15.	Operator Mesin (Gred N13)	N48	851
16.	Pekerja Trafik (Gred N13)	N49	852
17.	Penghantar Cepat (Gred N13)	N50	853
18.	Penjaga Pejabat (Gred N13)	N51	854
19.	Jurutayang Studio (Gred N13)	N52	855
20.	Penayang/Penyemak/Penghantar Filem (Gred N13)	N53	856
21.	Penjilid Buku (Gred N11,N10)	N54	857
22.	Pegawai Perangkaan Khas Untuk Penyandang (Gred N3)	N55	855

	<b>V. PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN</b>		
23.	Inspektor Pencegah Malaria (Gred U14,U13)	U20	861
	<b>W. PERKHIDMATAN KEWANGAN</b>		
24.	Pemeriksa Cukai (Gred W3)	W18	865

#### **D. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

*KUMPULAN* : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

*PERKHIDMATAN*

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

**KATEGORI D3**

( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia  
Ada Sahaja )

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred DG7 KUP : P1T1 \$1048 - P1T25 \$2180

P2T1 \$1094 - P2T25 \$2300

P3T1 \$1142 - P3T25 \$2424

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7 KUP) yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh

percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN*

2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7 KUP) boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/*

*KURSUS INDUKSI*

3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7 KUP) dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7 KUP) yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak

*GAJI TAHUNAN*

automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*LANTIKAN KE*

*PERKHIDMATAN*

*PEGAWAI PERKHIDMATAN*

*PENDIDIKAN SISWAZAH*

6. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori D3 (Gred DG7 KUP) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan ke Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah setelah memenuhi syarat-syarat berikut:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) lulus kursus khas 1 tahun akademik anjuran Kementerian Pendidikan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

**KATEGORI B1**

( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia  
Ada Sahaja )

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred DG8 KUP : P1T3 \$412 - P1T27 \$1087

P2T3 \$437 - P2T27 \$1147

P3T3 \$463 - P3T27 \$1208

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1  
(Gred DG8 KUP) yang dilantik adalah  
dikehendaki berkhidmat dalam tempoh

percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN*

2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (Gred DG8 KUP) boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/*

*KURSUS INDUKSI*

3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (Gred DG8 KUP) dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (Gred DG8 KUP) yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN*

*GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi

kecemerlangan perkhidmatan.

*LANTIKAN KE*

*PERKHIDMATAN*

*PEGAWAI*

*PERKHIDMATAN*

*PENDIDIKAN BUKAN*

*SISWAZAH*

6. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B1 (Gred DG8 KUP) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan bagi lantikan ke Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Bukan Siswazah setelah memenuhi syarat-syarat seperti di Rujukan D10(a).

**KELONGGARAN SYARAT LANTIKAN KE PPP  
BUKAN SISWAZAH**

*SYARAT-SYARAT LANTIKAN PPP KATEGORI*

*B1 KE PPP BUKAN SISWAZAH*

- (a) PPP Kategori B1 boleh dipertimbang untuk lantikan ke PPP Bukan Siswazah apabila telah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan *ATAU* setelah memenuhi syarat-syarat mengikut surat pekeliling perkhidmatan Kementerian Pendidikan Bil. 1 Tahun 1980.
- (b) PPP Kategori B1 yang sedang berkhidmat secara tetap boleh dipertimbang untuk lantikan tetap ke perkhidmatan PPP Bukan Siswazah apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-
- (i) berumur 50 tahun tetapi tidak melebihi 54 tahun pada tarikh lantikan;
  - (ii) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (iii) lulus Kursus Khas 12 minggu yang dikendalikan oleh Kementerian Pendidikan; dan
  - (iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN KATEGORI B2**  
 ( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja )  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred DG8 KUP :	P1T1	\$378	-	P1T27	\$1087
	P2T1	\$396	-	P2T27	\$1147
	P3T1	\$415	-	P3T27	\$1208

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (Gred DG8 KUP) yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (Gred DG8 KUP) boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/* 3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2

*KURSUS INDUKSI*

(Gred DG8 KUP) dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (Gred DG8 KUP) yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PEGAWAI*

6. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori B2 (Gred DG8 KUP) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan ke Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Bukan Siswazah setelah memenuhi syarat-syarat seperti di Rujukan D11(a).

*PERKHIDMATAN PENDIDIKAN BUKAN SISWAZAH*

**KELONGGARAN SYARAT LANTIKAN KE PPP  
BUKAN SISWAZAH**

*SYARAT-SYARAT LANTIKAN PPP KATEGORI*

*B2 KE PPP BUKAN SISWAZAH*

- (a) PPP Kategori B2 boleh dipertimbang untuk lantikan ke PPP Bukan Siswazah apabila telah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan *ATAU* setelah memenuhi syarat-syarat mengikut surat pekeliling perkhidmatan Kementerian Pendidikan Bil. 1 Tahun 1980.
  
- (b) PPP Kategori B2 yang sedang berkhidmat secara tetap boleh dipertimbang untuk lantikan tetap ke perkhidmatan PPP Bukan Siswazah apabila memenuhi syarat - syarat berikut:-
  - (i) berumur 50 tahun tetapi tidak melebihi 54 tahun pada tarikh lantikan;
  
  - (ii) disahkan dalam perkhidmatan;
  
  - (iii) lulus Kursus Khas 12 minggu yang dikendalikan oleh Kementerian Pendidikan; dan
  
  - (iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN KATEGORI T4**  
( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja )

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred DG8 KUP : P1T6 \$478 - P1T27 \$1087

P2T6 \$511 - P2T27 \$1147

P3T6 \$545 - P3T27 \$1208

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8 KUP) yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8 KUP) boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/  
KURSUS INDUKSI* 3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8 KUP) dalam percubaan adalah dikehendaki hadir

dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8 KUP) yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN BUKAN SISWAZAH*

6. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Kategori T4 (Gred DG8 KUP) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan bagi lantikan ke Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Bukan Siswazah setelah memenuhi syarat-syarat seperti di Rujukan D12(a).

**KELONGGARAN SYARAT LANTIKAN KE PPP  
BUKAN SISWAZAH**

SYARAT-SYARAT LANTIKAN PPP KATEGORI

T4 KE PPP BUKAN SISWAZAH

- (a) PPP Kategori T4 boleh dipertimbang untuk lantikan ke PPP Bukan Siswazah apabila telah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan *ATAU* setelah memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-
- (i) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (ii) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (iii) memiliki kepujian Bahasa Malaysia (termasuk lulus Ujian Lisan) di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia; dan
  - (iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan.
- (b) PPP Kategori T4 yang sedang berkhidmat secara tetap boleh dipertimbang untuk lantikan tetap ke perkhidmatan PPP Bukan Siswazah apabila memenuhi syarat-syarat berikut :-
- (i) berumur 50 tahun tetapi tidak melebihi 54 tahun pada tarikh lantikan;

- (ii) disahkan dalam perkhidmatan;
- (iii) lulus Kursus Khas 12 minggu yang dikendalikan oleh Kementerian Pendidikan; dan
- (iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

## **G. PERKHIDMATAN PERTANIAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERTANIAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMELIHARA HUTAN GRED II**  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>			
Gred : G3	P1T1	\$1074	-	P1T25	\$2978
	P2T1	\$1142	-	P2T25	\$3170
	P3T1	\$1213	-	P3T25	\$3377
Gred : G2	P1T1	\$2985	-	P1T6	\$3715
	P2T1	\$3137	-	P2T6	\$3897
	P3T1	\$3295	-	P3T6	\$4085

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pemelihara Hutan Gred II atas Jadual Gaji Gred G3 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pemelihara Hutan Gred II atas Jadual Gaji Gred G3 boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS INDUKSI*

3. Pemelihara Hutan Gred II atas Jadual Gaji Gred G3 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pemelihara Hutan Gred II atas Jadual Gaji Gred G3 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN  
GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED G2*

7. Pemelihara Hutan Gred II atas Jadual Gaji Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemelihara Hutan Gred GII atas Jadual Gaji Gred G2 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) lulus peperiksaan yang ditetapkan di para 3 di atas;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

## **J. PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENERBIT TEKNIK**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred J10 ( : KUP )	P1T1 \$1093 - P1T24 \$2919
	P2T1 \$1161 - P2T24 \$3101
	P3T1 \$1232 - P3T24 \$3306

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penerbit Teknik Gred J10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Penerbit Teknik boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI* 3. Penerbit Teknik Gred J10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- PENGESAHAN DALAM* 4. Penerbit Teknik Gred J10 yang dilantik adalah

*PERKHIDMATAN*

layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan di para 3 di atas; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN  
GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>PENOLONG JURUTERA</b> (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred J5	:	P1T1	\$952	-	P1T18	\$1744
		P2T1	\$999	-	P2T18	\$1864
		P3T1	\$1048	-	P3T18	\$1977
Gred J4	:	P1T1	\$1735	-	P1T11	\$2567
		P2T1	\$1804	-	P2T11	\$2714
		P3T1	\$1876	-	P3T11	\$2872

- |                                     |    |  |
|-------------------------------------|----|--|
| <i>TEMPOH PERCUBAAN</i>             | 1. | Penolong Jurutera Gred J5 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.                 |
| <i>LATIHAN</i>                      | 2. | Penolong Jurutera boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan. |
| <i>PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI</i> | 3. | Penolong Jurutera Gred J5 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya  |

Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN  
DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penolong Jurutera Gred J5 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN  
GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED J4*

7. Penolong Jurutera Gred J5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Jurutera Gred J4 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;

- (c) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
JURUTERA*

8. Penolong Jurutera yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Jurutera Gred J3 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **JURUTEKNIK RENDAH**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred J9	: P1T1 \$381 - P1T20 \$789 P2T1 \$399 - P2T20 \$836 P3T1 \$418 - P3T20 \$884
Gred J8	: P1T1 \$781 - P1T9 \$1033 P2T1 \$809 - P2T9 \$1075 P3T1 \$838 - P3T9 \$1118

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Juruteknik Rendah Gred J9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Juruteknik Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN /* 3. Juruteknik Rendah Gred J9 dalam percubaan

*KURSUS INDUKSI*

adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Juruteknik Rendah Gred J9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya kursus induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED J8*

7. Juruteknik Rendah Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Rendah Gred J8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan;

- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
JURUTEKNIK*

8. Juruteknik Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Juruteknik Gred J7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>JURUTEKNIK UKUR RENDAH</b> (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>			
Gred J9	:	P1T1	\$381	-	P1T20 \$789
		P2T1	\$399	-	P2T20 \$836
		P3T1	\$418	-	P3T20 \$884
Gred J8	:	P1T1	\$781	-	P1T9 \$1033
		P2T1	\$809	-	P2T9 \$1075
		P3T1	\$838	-	P3T9 \$1118

- |                         |    |   |
|-------------------------|----|---|
| <i>TEMPOH PERCUBAAN</i> | 1. | Juruteknik Ukur Rendah Gred J9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.                 |
| <i>LATIHAN</i>          | 2. | Juruteknik Ukur Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan. |
| <i>PEPERIKSAAN /</i>    | 3. | Juruteknik Ukur Rendah Gred J9 dalam  |

*KURSUS INDUKSI*

percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Juruteknik Ukur Rendah Gred J9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED J8*

7. Juruteknik Ukur Rendah Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Ukur Rendah Gred J8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang

ditetapkan;

- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
JURUTEKNIK UKUR*

8. Juruteknik Ukur Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Juruteknik Ukur Gred J7 yang kosong mengikut syarat - syarat yang ditetapkan.

**N. PERKHIDMATAN PENTADBIRAN**

**DAN SOKONGAN**

RUJUKAN N43

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI TADBIR AM**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred N3 : P1T1 \$1071 - P1T25 \$2975  
P2T1 \$1139 - P2T25 \$3167  
P3T1 \$1210 - P3T25 \$3374

Gred N2 : P1T1 \$2982 - P1T6 \$3712  
P2T1 \$3134 - P2T6 \$3894  
P3T1 \$3292 - P3T6 \$4082

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Pegawai Tadbir Am Gred N3 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun;

- (b) Pegawai Tadbir Am Gred N3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

- 2. Pegawai Tadbir Am boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS INDUKSI*

- 3. (a) Pegawai Tadbir Am Gred N3 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

- (b) Pegawai Tadbir Am Gred N3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-

- (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan;  
dan

- (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak

dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Pegawai Tadbir Am Gred N3 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang di tetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(b) Pegawai Tadbir Am Gred N3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan

*GAJI TAHUNAN* akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT* 6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED N2* 7. Pegawai Tadbir Am Gred N3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir Am Gred N2 yang kosong apabila telah :-

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;

(c) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 (b) di atas;

(d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE PERKHIDMATAN* 8. Pegawai Tadbir Am yang telah menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik

*PEGAWAI TADBIR  
DAN DIPLOMATIK*

berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M3 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**Catatan**

Peluang kenaikan pangkat secara lantikan Pegawai Tadbir Am ke Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M3 secara istimewa iaitu sebanyak tiga kali sahaja sepertimana diperuntuk adalah dikekalkan. Mereka yang gagal dilantik di bawah urusan tersebut boleh dilantik melalui urusan KPSL biasa mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*SOKONGAN* : SOKONGAN

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENYELIA BANGUNAN**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : P1T1	\$470 - P1T23 \$1156
N9	
	P2T1 \$498 - P2T23 \$1228
	P3T1 \$527 - P3T23 \$1303
Gred : P1T1	\$1194 - P1T9 \$1609
N7	
	P2T1 \$1240 - P2T9 \$1696
	P3T1 \$1288 - P3T9 \$1787

*TEMPOH  
PERCUBAAN*

1. (a) Penyelia Bangunan Gred N9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun;
- (b) Penyelia Bangunan Gred N9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Penyelia Bangunan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Penyelia Bangunan Gred N9 dalam percubaan dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan;
- (b) Penyelia Bangunan Gred N9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang

ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN  
DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Penyelia Bangunan Gred N9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penyelia Bangunan Gred N9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat di para 3(b) (i) di atas; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN* 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT* 6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N7* 7. Penyelia Bangunan Gred N9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Bangunan Gred N7 yang kosong apabila telah :-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PENYELIA BANGUNAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884
Gred N10	: P1T1 \$779 - P1T9 \$1031
	P2T1 \$807 - P2T9 \$1073
	P3T1 \$836 - P3T9 \$1116

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penyelia Bangunan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Penyelia Bangunan Rendah dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS INDUKSI*

3. Penyelia Bangunan Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN  
DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penyelia Bangunan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN  
PANGKAT  
KE GRED N10*

7. Penyelia Bangunan Rendah Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Bangunan Rendah Gred N10 yang kosong

apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN*

*PANGKAT*

*SECARA LANTIKAN*

*KE PERKHIDMATAN*

*PENYELIA*

*BANGUNAN*

8. Penyelia Bangunan Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penyelia Bangunan Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI KERANI RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred N11	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pegawai Kerani Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pegawai Kerani Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS INDUKSI*

3. Pegawai Kerani Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Kerani Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan

pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
PEMBANTU TADBIR  
(PERKERANIAN/OPERASI)*

7. Pegawai Kerani Rendah yang telah menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**Catatan**

Peluang kenaikan pangkat secara lantikan Pegawai Kerani Rendah ke Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 secara istimewa iaitu sebanyak tiga kali sahaja sepertimana diperuntuk adalah dikekalkan. Mereka yang gagal dilantik di bawah urusan tersebut boleh dilantik melalui urusan KPSL biasa mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN  
SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENCARI FAIL**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred N13 : P1T1 \$325 - P1T21 \$641

P2T1 \$337 - P2T21 \$679

P3T1 \$350 - P3T21 \$718

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pencari Fail Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN*

2. Pencari Fail boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS INDUKSI*

3. Pencari Fail Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pencari Fail Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi;

(c) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN  
SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **OPERATOR MESIN**

*PERKHIDMATAN* (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada  
sahaja)

*TARIKH* : 1.1.1992

*KUATKUASA*

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred N13 : P1T1 \$325 - P1T21 \$641

P2T1 \$337 - P2T21 \$679

P3T1 \$350 - P3T21 \$718

*TEMPOH* 1. Operator Mesin Gred N13 yang dilantik adalah  
*PERCUBAAN* dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan

selama 3 tahun.

*LATIHAN*

2. Operator Mesin boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/*

*KURSUS INDUKSI*

3. Operator Mesin Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN*

*DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Operator Mesin Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi;

(c) diperakukan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN  
SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **PEKERJA TRAFIK**

*PERKHIDMATAN* (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH* : 1.1.1992

*KUATKUASA*

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N13	: P1T1 \$325 - P1T21 \$641
	P2T1 \$337 - P2T21 \$679
	P3T1 \$350 - P3T21 \$718

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pekerja Trafik Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pekerja Trafik dikehendaki mengikuti kursus

latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS INDUKSI*

3. Pekerja Trafik Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pekerja Trafik Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi;

(c) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN  
GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENGHANTAR CEPAT**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N13	:	P1T1 \$325 - P1T21 \$641
		P2T1 \$337 - P2T21 \$679
		P3T1 \$350 - P3T21 \$718

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penghantar Cepat Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Penghantar Cepat boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Penghantar Cepat Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penghantar Cepat Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi;

(c) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

<i>BIL</i>	<i>SENARAI SKIM PERKHIDMATAN</i>	<i>RUJUKAN</i>	<i>MUKA SURAT</i>
30.	Pembuat Set (Gred N9)	N59	946
31.	Penyelia Dobi (Gred N9,N8)	N60	947
32.	Penyelenggara Stor Rendah (Gred N11,N10)	N61	948
33.	Pembantu Pemilih Padi dan Beras (Gred N11)	N62	950
34.	Pembantu Trafik Rendah (Gred N11 )	N63	952
35.	Penimbang (Gred N11)	N64	954
36.	Jurupakaian (Gred N11)	N65	955
37.	Pencatit Masa (Gred N11,N10)	N66	956
38.	Pemungut Sewa (Gred N12)	N67	958
39.	Penghantar Berita (Gred N13)	N68	959
40.	Atendan Letak Kereta (Gred N13,N11)	N69	960
41.	Penjaga Kolam Ikan (Gred N13)	N70	962

42.	Juruteknik Percetakan Rendah (Gred N11,N10)	N71	963
43.	Pemnbantu Percetakan Rendah (Gred N11,N10)	N72	965
44.	Pembaca Pruf (Gred N11,N10)	N73	967
45.	Pemeriksa Filem Rendah (Gred N11,N10)	N74	968
46.	Operator Mesin Addressograf (Gred N11,N10)	N75	970
47.	Pembantu Kamera Offset (Gred N12)	N76	972
48.	Pembantu Penguatkuasa Rendah (Gred N11,N10)	N77	973
49.	Penyelia Asrama Rendah (Gred N11)	N78	975
50.	Penyelia/Pengasuh Pelajar (Gred N11)	N79	977
51.	Pembantu Perangkaan Rendah (Gred N11)	N80	978

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENJAGA PEJABAT**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N13	:	P1T1 \$325	-	P1T21 \$641
		P2T1 \$337	-	P2T21 \$679
		P3T1 \$350	-	P3T21 \$718

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penjaga Pejabat Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Penjaga Pejabat boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Penjaga Pejabat Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penjaga Pejabat Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi;
- (c) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **JURUTAYANG STUDIO**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N13	:	P1T1 \$325 - P1T21 \$641
		P2T1 \$337 - P2T21 \$679
		P3T1 \$350 - P3T21 \$718

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Jurutayang Studio Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun,
- LATIHAN** 2. Jurutayang Studio boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Jurutayang Studio Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Jurutayang Studio Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalarn perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENAYANG / PENYEMAK / PENGHANTAR FILEM**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N13	:	P1T1 \$325 - P1T21 \$641
		P2T1 \$337 - P2T21 \$679
		P3T1 \$350 - P3T21 \$718

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penayang/Penyemak/Penghantar Filem Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Penayang/Penyemak/Penghantar Filem boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN /** 3. Penayang/Penyemak/Penghantar Filem Gred

*KURSUS INDUKSI*

N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Penayang/Penyemak/Penghantar Filem Gred 13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi;

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PENJILID BUKU**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred N11	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884
Gred N10	:	P1T1	\$779	-	P1T9	\$1031
		P2T1	\$807	-	P2T9	\$1073
		P3T1	\$836	-	P3T9	\$1116

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penjilid Buku Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun;
- LATIHAN** 2. Penjilid Buku boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Penjilid Buku Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan

Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penjilid Buku Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N10*

7. Penjilid Buku Gred N11 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penerbitan Rendah Gred N10 yang

kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEGAWAI PERANGKAAN KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP)**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N3	:	P1T1	\$1071	-	P1T25	\$2975
		P2T1	\$1139	-	P2T25	\$3167
		P3T1	\$1210	-	P3T25	\$3374

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pegawai Perangkaan KUP Gred N3 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pegawai Perangkaan KUP boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Pegawai Perangkaan KUP Gred N3 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan

Perkhidmatan dalam tempoh percubaan;

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Perangkaan KUP Gred N3 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
PERANGKAWAN*

6. Pegawai Perangkaan KUP yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Perangkawan Gred N3 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **U. PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **INSPEKTOR PENCEGAH MALARIA**  
(Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred U14	: P1T1 \$380 - P1T21 \$845 P2T1 \$398 - P2T21 \$893 P3T1 \$417 - P3T21 \$942
Gred U13	: P1T1 \$780 - P1T9 \$1032 P2T1 \$808 - P2T9 \$1074 P3T1 \$837 - P3T9 \$1117

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Inspektor Pencegah Malaria Gred U14 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Inspektor Pencegah Malaria boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Inspektor Pencegah Malaria Gred U14 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Inspektor Pencegah Malaria Gred U14 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED U13*

7. Inspektor Pencegah Malaria Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Inspektor Pencegah Malaria Gred U13 yang kosong apabila telah :-

- (a) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (b) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

## **W. PERKHIDMATAN KEWANGAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN KEWANGAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMERIKSA CUKAI**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred W3	: P1T1 \$1080 - P1T25 \$3008 P2T1 \$1149 - P2T25 \$3201 P3T1 \$1221 - P3T25 \$3399

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pemeriksa Cukai Gred W3 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pemeriksa Cukai boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI* 3. Pemeriksa Cukai Gred W3 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pemeriksa Cukai Gred W3 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
PEGAWAI PENAKSIR*

7. Pemeriksa Cukai yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Penaksir Gred W3 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**LAMPIRAN B8**  
**KETERANGAN LANJUT SKIM PERKHIDMATAN**  
**JUMUD YANG TIDAK TERSENARAI DALAM**  
**LAMPIRAN B6**

**KETERANGAN LANJUT SKIM PERKHIDMATAN JUMUD YANG TIDAK  
TERSENARAI  
DALAM LAMPIRAN B6**

<i>Nama Agensi</i>	<i>Nama Skim Perkhidmatan</i>	<i>Kod Gaji</i>	<i>Bil. Jawatan</i>	<i>Bil Penyandang</i>	<i>Kelayakan Penyandang</i>	<i>Sebab-sebab Perkhidmatan Dijumudkan</i>

**Catatan :** Sertakan butir-butir berikut:-

(a) senarai tugas jawatan; dan

(b) carta organisasi dimana penyandang ditempatkan. Carta tersebut hendaklah dengan sendirinya menjelaskan hubungkait jawatan penyandang dengan jawatan-jawatan lain dalam kumpulan gaji 'A', 'B', 'C' dan 'D' dimana berkaitan.

**LAMPIRAN B9**  
**SENARAI SKIM-SKIM**  
**PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN**  
**DALAM PELAKSANAAN SISTEM**  
**SARAAN BARU**

<i>Klasifikasi Perkhidmatan (Kod Gaji)</i>	<i>Bidang</i>	<i>Skim Perkhidmatan Sekarang</i>	<i>Skim Perkhidmatan Baru SSB</i>
1. <b>PENGANGKUTAN (A)</b>	Kejuruteraan Laut	1. Pembantu Laut (C1)	1. Pembantu Laut (Gred A6)
		2. Pengajar Merin (C2)	2. Pengajar Merin (Gred A6)
	Pemanduan	1. Pemandu Lokomotif Rendah (D10,D3)	1. Pemandu Lokomotif Rendah (Gred A9,A8)
2. <b>BAKAT DAN SENI (B)</b>	Penerbitan Rancangan	1. Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan (D11,D3)	1. Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan (Gred B9,B8)
	Kebudayaan (Sokongan)	1. Penari (D11)	1. Penari (Gred B9)
3. <b>SAINS (C)</b>	Galian	1. Pencatit Data Gerudi (D10,D3)	1. Pencatit Data Gerudi (Gred C9,C8)
	Kajibumi	1. Pembantu Kajibumi Rendah (D10,D3)	1. Pembantu Kajibumi Rendah (Gred C9,C8)
	Kajicuaca	1. Pembantu Kajicuaca Rendah (D10)	1. Pembantu Kajicuaca Rendah (Gred C9)
	Sains	1. Pembantu Makmal Rendah (D10,D3)	1. Pembantu Makmal Rendah (Gred C9,C8)
	Makmal Filem	1. Pembantu Makmal Filem	1. Pembantu Makmal Filem Rendah

			Rendah (D10,D3)	(Gred C9,C8)
4. <b>PENDIDIKAN (D)</b>	Pendidikan Tinggi	1.	Penolong Pensyarah 'A' (UTM) (A20/A11)	1. Penolong Pensyarah 'A' (UTM) (Gred DG3)
		2.	Penolong Pensyarah 'B' (UTM) (B8)	2. Penolong Pensyarah 'B' (UTM) (Gred DG6)
		3.	Pengajar Bahasa (UM) (B11,B4)	3. Pengajar Bahasa (UM) (Gred DG6,DG5)
		4.	Penolong Pensyarah ITM (B7,B3)	4. Penolong Pensyarah ITM (Gred DG6,DG5)
5. <b>EKONOMI (E)</b>	Perdagangan/ Perusahaan/ Pemasaran/ Promosi	1.	Pembantu Pemasaran Rendah (D11)	1. Pembantu Pemasaran Rendah (Gred E9)
6. <b>SISTEM MAKLUMAT (F)</b>	Sistem Maklumat	1.	Operator Komputer (C11,C3,C1)	1. Operator Komputer (Gred F7,F6)
7. <b>PERTANIAN (G)</b>	Pertanian	1.	Juruteknik Pertanian Rendah (D10)	1. Juruteknik Pertanian Rendah (Gred G9)
	Haiwan (Veterinar)	1.	Penyelia Kandang Haiwan (D10) (Di IMR)	1. Penyelia Kandang Haiwan (Gred G10)
	Pengurusan Taman/Ladang	1.	Pembantu Rendah Taman Sabah (D10)	1. Pembantu Rendah Taman Sabah (Gred G10)

8. <b>KEJURUTERAAN (J)</b>	Senibina	1. Pelukis Pelan Rendah (D10,D3)	1. Pelukis Pelan Rendah (Gred J9,J8)
	Pengajar Ketukangan	1. Pengajar Ketukangan Gred III (C13-1)	1. Pengajar Ketukangan Gred III (Gred J7)
	Binaan Model	1. Jurubina Model (C10,C3)	1. Jurubina Model (Gred J7,J6)
	Taliair/ Pengairan	1. Pengawas Taliair (D10,D3)	1. Pengawas Taliair (Gred J9,J8)
9. <b>KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)</b>	Teknikal Keselamatan	1. Amra (D10,D3,D1)	1. Amra (Gred KP10,KP9)
	Pentadbiran Keselarriatan	1. Pembantu Pendaftaran Rendah (D11) 2. Pegawai Imigresen Rendah (D11)	1. Pembantu Pendaftaran Rendah (Gred KP10) 2. Pegawai Imigresen Rendah (Gred KP10)
10. <b>PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)</b>	Pentadbiran	1. Pegawai Kebudayaan, Belia dan Sukan (A22,A12,A10)	1. Pegawai Kebudayaan, Belia dan Sukan (Di Semenanjung) (Gred N3,N2)
		2. Penolong Pegawai Kebudayaan, Belia dan Sukan (B11,B4)	2. Penolong Pegawai Kebudayaan, Belia dan Sukan (Di Semenanjung) (Gred N6,N5)

3.	Pembantu Kebudayaan, Belia dan Sukan (C11,C3,C1)	3.	Pembantu Kebudayaan, Belia dan Sukan (Di Semenanjung) (Gred N9,N7)
4.	Penyelia Dobi (C14,C5)	4.	Penyelia Dobi (Gred N9,N8)
5.	Penyelenggara Stor Rendah (D11,D3).	5.	Penyelenggara Stor Rendah (Gred N11,N10)
6.	Pembantu Pemilih Padi dan Beras (D10)	6.	Pembantu Pemilih Padi dan Beras (Gred N11)
7.	Pembantu Trafik Rendah (D11)	7.	Pembantu Trafik Rendah (Gred N11)
8.	Penimbang (D11)	8.	Penimbang (Gred N11)
9.	Jurupakaian (D11)	9.	Jurupakaian (Gred N11)
10.	Pencatit Masa (D11,D3)	10.	Pencatit Masa (Gred N11,N10)
11.	Penjaga Kolam Ikan (D27)	11.	Penjaga Kolam Ikan (Gred N13)
12.	Pembuat Set (C15,C6)	12.	Pembuat Set (Gred N9)
13.	Pemungut Sewa (D18 -1)	13.	Pemungut Sewa (Gred N12)
14.	Penghantar Berita (D19 -1)	14.	Penghantar Berita (Gred N12)
15.	Atendan Letak Kereta	15.	Atendan Letak Kereta

		(D24,D21,D7)	(Gred N13,N11)
Penerbitan	1.	Juruteknik Percetakan Rendah (D10,D3)	1. Juruteknik Percetakan Rendah (Gred N11,N10)
	2.	Pembantu Percetakan Rendah (D10,D3)	2. Pembantu Percetakan Rendah (Gred N11,N10)
	3.	Pembaca Pruf (D10,D3)	3. Pembaca Pruf (Gred N11,N10)
	4.	Pemeriksa Filem Rendah (D10,D3,D1)	4. Pemeriksa Filem Rendah (Gred N11,N10)
	5.	Operator Mesin Addressograf (D12,D3)	5. Operator Mesin Addressograf (Gred N11,N10)
	6.	Pembantu Kamera Offset (D18-1)	6. Pembantu Kamera Offset (Gred N12)
Perangkaian	1.	Pembantu Perangkaian Rendah (D11)	1. Pembantu Perangkaian Rendah (Gred N11)
Penguatkuasaan	1.	Pembantu Penguatkuasaan Rendah (D11,D3,D1)	1. Pembantu Penguatkuasaan Rendah (Gred N11,N10)
Pengurusan Domestik	1.	Penyelia Asrama Rendah (D11)	1. Penyelia Asrama Rendah (Gred N11)
	2.	Penyelia/Pengasuh Pelajar (D11)	2. Penyelia/Pengasuh Pelajar (Gred N11)

11.	<b>PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)</b>	Penyelidikan dan Pembangunan	1.	Pembantu Penyelidik Rendah  (D10)	1.	Pembantu Penyelidik Rendah (Gred Q10)
12.	<b>SOSIAL (S)</b>	Muzium	1.	Pembantu Muzium Rendah (D11)	1.	Pembantu Muzium Rendah (Gred S9)
		Perpustakaan	1.	Pegawai Perpustakaan (A22)	1.	Pegawai Perpustakaan (Gred S3)
			2.	Penyemak Perpustakaan (D11,D3)	2.	Penyemak Perpustakaan (Gred S9,S8)
		Pembangunan Masyarakat	1.	Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah (D10,D3)	1.	Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah (Gred S9,S8)
			2.	Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli (D11,D3)	2.	Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli (Gred S9,S8)
			3.	Pembantu Pembangunan Keluarga (D11, D3)	3.	Pembantu Pembangunan Keluarga (Gred S9,S8)
		Kesatria/Kawad	1.	Jurulatih Kawad Rendah (D11)	1.	Jurulatih Kawad Rendah (Gred S9)
13.	<b>PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)</b>	Perubatan	1.	Pembantu Teknologi Makmal Perubatan (D10,D3)	1.	Pembantu Teknologi Makmal Perubatan (Gred U14,U13)
			2.	Pembantu	2.	Pembantu

		Hospital Rendah (D14-1,D3)	Hospital Rendah (Gred U14,U13)
		3. Bidan (D14-1, D3)	3. Bidan (Gred U14,U13)
		4. Pemungut Jentik-jentik (D18-1, D8)	4. Pemungut Jentik-jentik (Gred U15,U14)
	Teknikal Perubatan	1. Juruproses Filem X-Ray (D10,D3)	1. Juruproses Filem X-Ray (Gred U14,U13)
		2. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik (D10, D3)	2. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik (Gred U14,U13)
14. KEWANGAN (W)	Penilaian	1. Juruteknik Penilaian Rendah (D10)	1. Juruteknik Penilaian Rendah (Gred W10)

**LAMPIRAN B10**

**SKIM-SKIM PERKHIDMATAN**

**BARU UNTUK PERKHIDMATAN-**

**PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN**

**DALAM PELAKSANAAN SISTEM**

**SARAAN BARU**

## SENARAI KANDUNGAN

<i>BIL</i>	<i>SENARAI SKIM PERKHIDMATAN</i>	<i>RUJUKAN</i>	<i>MUKA SURAT</i>
	<b>A. PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN</b>		
1.	Pembantu Laut (Gred A6)	A21	885
2.	Pengajar Merin (Gred A6)	A22	886
3.	Pemandu Lokomotif Rendah (Gred A9,A8)	A23	887
	<b>B. BAKAT DAN SENI</b>		
4.	Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan (Gred B9,B8)	B08	891
5.	Penari (Gred B9)	B09	893
	<b>C. PERKHIDMATAN SAINS</b>		
6.	Pencatit Data Gerudi (Gred C9,C8)	C23	897
7.	Pembantu Kajibumi Rendah (Gred C9,C8)	C24	898
8.	Pembantu Makmal Rendah (Gred C9,C8)	C25	900
9.	Pembantu Kajicuaca Rendah (Gred C9)	C26	902
10.	Pembantu Makmal Filem Rendah (Gred C9,C8)	C27	903
	<b>D. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN</b>		
11.	Penolong Pensyarah 'A' (Gred DG3)	D13	907
12.	Penolong Pensyarah 'B'	D14	908

	(Gred DG6)		
13.	Pengajar Bahasa (Gred DG6,DG5)	D 15	909
14.	Penolong Pensyarah ITM (Gred DG6,DG5)	D16	910
	<b>E. PERKHIDMATAN EKONOMI</b>		
15.	Pembantu Pemasaran Rendah (Gred E9)	E08	913
	<b>F. PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT</b>		
16.	Operator Komputer (Gred F7,F6)	F04	917
	<b>G. PERKHIDMATAN PERTANIAN</b>		
17.	Juruteknik Pertanian Rendah (Gred G10)	G28	921
18.	Penyelia Kandang Haiwan (Gred G10)	G29	922
19.	Pembantu Rendah Taman Sabah (Gred G10)	G30	923
	<b>J. PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN</b>		
20.	Pengajar Ketukangan Gred III (Gred J7)	J25	927
21.	Jurubina Model (Gred J7,J6)	J26	928
22.	Pengawas Taliair (Gred J7,J6)	J27	929
23.	Pelukis Pelan Rendah (Gred J9,J8)	J28	931
	<b>K. PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM</b>		
24.	Amra (Gred KP10,KP9)	K20	935

25.	Pembantu Pendaftaran Rendah (Gred KP10)	K21	936
26.	Pegawai Imigresen Rendah (Gred KP10)	K22	937
	<b>N. PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN</b>		
27.	Pegawai Kebudayaan, Belia dan Sukan (Di Semenanjung) (Gred N3,N2)	N56	941
28.	Penolong Pegawai Kebudayaan, Belia dan Sukan (Di Semenanjung) (Gred N6,N5)	N57	943
29.	Pembantu Kebudayaan, Belia dan Sukan (Di Semenanjung) (Gred N9,N7)	N58	945
30.	Pembuat Set (Gred N9)	N59	946
31.	Penyelia Dobi (Gred N9,N8)	N60	947
32.	Penyelenggara Stor Rendah (Gred N11,N10)	N61	948
33.	Pembantu Pemilih Padi dan Beras (Gred N11)	N62	950
34.	Pembantu Trafik Rendah (Gred N11 )	N63	952
35.	Penimbang (Gred N11)	N64	954
36.	Jurupakaian (Gred N11)	N65	955
37.	Pencatit Masa (Gred N11,N10)	N66	956
38.	Pemungut Sewa (Gred N12)	N67	958

39.	Penghantar Berita (Gred N13)	N68	959
40.	Atendan Letak Kereta (Gred N13,N11)	N69	960
41.	Penjaga Kolam Ikan (Gred N13)	N70	962
42.	Juruteknik Percetakan Rendah (Gred N11,N10)	N71	963
43.	Pembantu Percetakan Rendah (Gred N11,N10)	N72	965
44.	Pembaca Pruf (Gred N11,N10)	N73	967
45.	Pemeriksa Filem Rendah (Gred N11,N10)	N74	968
46.	Operator Mesin Addressograf (Gred N11,N10)	N75	970
47.	Pembantu Kamera Offset (Gred N12)	N76	972
48.	Pembantu Penguatkuasa Rendah (Gred N11,N10)	N77	973
49.	Penyelia Asrama Rendah (Gred N11)	N78	975
50.	Penyelia/Pengasuh Pelajar (Gred N11)	N79	977
51.	Pembantu Perangkaan Rendah (Gred N11)	N80	978
	<b>Q. PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN</b>		
52.	Pembantu Penyelidik Rendah (Gred Q10)	Q04	983
	<b>S. PERKHIDMATAN SOSIAL</b>		
53.	Pegawai Perpustakaan	S42	987

	(Gred S3)		
54.	Penyemak Perpustakaan (Gred S9,S8)	S43	989
55.	Pembantu Muzium Rendah (Gred S9)	S44	991
56.	Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah (Gred S9,S8)	S45	993
57.	Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli (Gred S9,S8)	S46	995
58.	Pembantu Pembangunan Keluarga (Gred S9,S8)	S47	997
59.	Jurulatih Kawad Rendah (Gred S9)	S48	999
	<b>U. PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN</b>		
60.	Pembantu Teknologi Makmal Perubatan (Gred U14,U13)	U21	1003
61.	Pembantu Hospital Rendah (Gred U14,U13)	U22	1005
62.	Bidan (Gred U14,U13)	U23	1007
63.	Pemungut Jentik-jentik (Gred U15,U14)	U24	1008
64.	Juruproses Filem X-Ray (Gred U14,U13).	U25	1009
65.	Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik (Gred U14,U13)	U26	1010
	<b>W. PERKHIDMATAN KEWANGAN</b>		
66.	Juruteknik Penilaian Rendah (Gred W10)	W19	1015

## **A. PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU LAUT**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred A6	: P1T1 \$1075 - P1T12 \$1625 P2T1 \$1121 - P2T12 \$1719 P3T1 \$1169 - P3T12 \$1817

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Laut Gred A6 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pembantu Laut Gred A6 boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS INDUKSI* 3. Pembantu Laut Gred A6 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN* 4. Pembantu Laut Gred A6 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila

telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PENGAJAR MERIN**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred A6	P1T1 \$1075 - P1T12 \$1625 P2T1 \$1121 - P2T12 \$1719 P3T1 \$1169 - P3T12 \$1817

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pengajar Merin Gred A6 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pengajar Merin Gred A6 boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS INDUKSI* 3. Pengajar Merin Gred A6 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN* 4. Pengajar Merin Gred A6 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila

telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya kursus Induksi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMANDU LOKOMOTIF RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred A9	:	P1T1	\$381	-	P1T18	\$785
		P2T1	\$399	-	P2T18	\$830
		P3T1	\$418	-	P3T18	\$876
Gred A8	:	P1T1	\$781	-	P1T9	\$1033
		P2T1	\$809	-	P2T9	\$1075
		P3T1	\$838	-	P3T9	\$1118

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pemandu Lokomotif Rendah Gred A9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pemandu Lokomotif Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Pemandu Lokomotif Rendah Gred A9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan
- INDUKSI** Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pemandu Lokomotif Rendah Gred A9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED A8*

7. Pemandu Lokomotif Rendah Gred A9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu Lokomotif Rendah Gred A8 yang kosong apabila telah :-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMANDU LOKOMOTIF*

8. Pemandu Lokomotif Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pemandu Lokomotif Gred A7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **B. PERKHIDMATAN BAKAT DAN SENI**

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN BAKAT DAN SENI
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>PEMBANTU RENDAH PENERBITAN RANCANGAN</b> (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred B9 :	P1T1 \$382 - P1T20 \$798 P2T1 \$400 - P2T20 \$852 P3T1 \$419 - P3T20 \$895
Gred B8 :	P1T1 \$785 - P1T9 \$1039 P2T1 \$814 - P2T9 \$1081 P3T1 \$844 - P3T9 \$1124

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan  
Gred B9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- (b) Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan  
Gred B9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan

tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.
- (b) Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak di pertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3 (b) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED B8*

7. Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE*

8. Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka

*PERKHIDMATAN*

*PENERBIT*

*RANCANGAN*

mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN BAKAT DAN SENI  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENARI**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred B9	: P1T1 \$382 - P1T20 \$798 P2T1 \$400 - P2T20 \$852 P3T1 \$419 - P3T20 \$895

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penari Gred B9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Penari Gred B9 boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS INDUKSI* 3. Penari Gred B9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM* 4. Penari Gred B9 yang dilantik adalah layak

*PERKHIDMATAN*

disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

## **C. PERKHIDMATAN SAINS**

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN SAINS
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PENCATIT DATA GERUDI**  
(diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred C9	:	P1T1	\$380	-	P1T20	\$788
		P2T1	\$398	-	P2T20	\$835
		P3T1	\$417	-	P3T20	\$883
Gred C8	:	P1T1	\$780	-	P1T9	\$1032
		P2T1	\$808	-	P2T9	\$1074
		P3T1	\$837	-	P3T9	\$1117

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pencatit Data Gerudi Gred C9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pencatit Data Gerudi boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Pencatit Data Gerudi Gred C9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus *INDUKSI* Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan

dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pencatit Data Gerudi Gred C9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED C8*

7. Pencatit Data Gerudi Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pencatit Data Gerudi Gred C8 yang

kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN SAINS
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU KAJIBUMI RENDAH**  
(diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja).
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred C9	:	P1T1	\$380	-	P1T20	\$788
		P2T1	\$398	-	P2T20	\$835
		P3T1	\$417	-	P3T20	\$883

Gred C8	:	P1T1	\$780	-	P1T9	\$1032
		P2T1	\$808	-	P2T9	\$1074
		P3T1	\$837	-	P3T9	\$1117

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembantu Kajibumi Rendah Gred C9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pembantu Kajibumi Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Pembantu Kajibumi Rendah Gred C9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan
- INDUKSI**

jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Kajibumi Rendah Gred C9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE*

7. Pembantu Kajibumi Rendah Gred C9 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke

*GRED C8*

jawatan Pembantu Kajibumi Rendah Gred C8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU KAJIBUMI*

8. Pembantu Kajibumi Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Kajibumi Gred C7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN SAINS
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU MAKMAL RENDAH**  
(diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja).
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred C9	: P1T1 \$380 - P1T20 \$788 P2T1 \$398 - P2T20 \$835 P3T1 \$417 - P3T20 \$883
Gred C8	: P1T1 \$780 - P1T9 \$1032 P2T1 \$808 - P2T9 \$1074 P3T1 \$837 - P3T9 \$1117

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembantu Makmal Rendah Gred C9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pembantu Makmal Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Pembantu Makmal Rendah Gred C9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan
- US**
- INDUKSI** Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Makmal Rendah Gred C9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (i) memenuhi tempoh percubaan
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED C8*

7. Pembantu Makmal Rendah Gred C9 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Rendah Gred C8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
PEMBANTU MAKMAL*

8. Pembantu Makmal Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Makmal Gred C7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN SAINS
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU KAJICUACA RENDAH**  
(diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja).
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred C9	: P1T1 \$380 - P1T20 \$788 P2T1 \$398 - P2T20 \$835 P3T1 \$417 - P3T20 \$883

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Kajicuaca Rendah Gred C9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pembantu Kajicuaca Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Pembantu Kajicuaca Rendah Gred C9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan
- INDUKSI* Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- PENGESAHAN DALAM* 4. Pembantu Kajicuaca Rendah Gred C9 yang di

*PERKHIDMATAN*

lantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU KAJICUACA*

6. Pembantu Kajicuaca Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Kajicuaca Gred C7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN SAINS
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU MAKMAL FILEM RENDAH**  
(diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja).
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred C9	:	P1T1	\$380	-	P1T20	\$788
		P2T1	\$398	-	P2T20	\$835
		P3T1	\$417	-	P3T20	\$883
Gred C8	:	P1T1	\$780	-	P1T9	\$1032
		P2T1	\$808	-	P2T9	\$1074
		P3T1	\$837	-	P3T9	\$1117

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Makmal Filem Rendah Gred C9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

- LATIHAN* 2. Pembantu Makmal Filem Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Pembantu Makmal Filem Rendah Gred C9 dalam *INDUKSI* percubaan adalah dikehendaki hadir dengan

jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Makmal Filem Rendah Gred C9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE*

7. Pembantu Makmal Filem Rendah Gred C9 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke

*GRED C8*

jawatan Pembantu Makmal Filem Rendah Gred C8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU MAKMAL  
FILEM*

8. Pembantu Makmal Filem Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Makmal Filem Gred C7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **D. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENOLONG PENSYARAH 'A'**  
( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja )
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : DG3	P1T3 \$1205 - P1T25 \$2979 P2T3 \$1279 - P2T25 \$3171 P3T3 \$1356 - P3T25 \$3378

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penolong Pensyarah 'A' yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Penolong Pensyarah 'A' boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Penolong Pensyarah 'A' dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penolong Pensyarah 'A' yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PENSYARAH  
UNIVERSITI*

6. Penolong Pensyarah 'A' adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan ke jawatan Pensyarah Universiti yang kosong apabila telah memenuhi kelayakan-kelayakan seperti yang disyaratkan di dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENOLONG PENSYARAH 'B'**  
 ( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja )  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : P1T10	\$943 - P1T27 \$1740
DG6 P2T10	\$1006 - P2T27 \$1863
P3T10	\$1071 - P3T27 \$1990

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penolong Pensyarah 'B' yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Penolong Pensyarah 'B' boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS* 3. Penolong Pensyarah 'B' dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya
- INDUKSI* Kursus Induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penolong Pensyarah 'B' yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>PENGAJAR BAHASA</b> ( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja )
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>
Gred DG6	:	P1T5 \$728 - P1T27 \$1740 P2T5 \$781 - P2T27 \$1863 P3T5 \$836 - P3T27 \$1990
Gred DG5	:	P1T1 \$1525 - P1T8 \$1980 P2T1 \$1593 - P2T8 \$2069 P3T1 \$1664 - P3T8 \$2161

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pengajar Bahasa Gred DG6 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pengajar Bahasa Gred DG6 boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan

yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. Pengajar Bahasa Gred DG6 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Pengajar Bahasa Gred DG6 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT KE*

*GREDDG5*

6. Pengajar Bahasa Gred DG6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke

jawatan Pengajar Bahasa Gred DG5 yang  
kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan  
perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PENOLONG PENSYARAH ITM**  
( Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja )

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>			
Gred DG6	:	P1T11	\$986	-	P1T27 \$1740
		P2T11	\$1051	-	P2T27 \$1863
		P3T11	\$1118	-	P3T27 \$1990
Gred DG5	:	P1T1	\$1525	-	P1T8 \$1980
		P2T1	\$1593	-	P2T8 \$2069
		P3T1	\$1664	-	P3T8 \$2161

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penolong Pensyarah ITM Gred DG6 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Penolong Pensyarah ITM boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh

Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. Penolong Pensyarah ITM Gred DG6 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penolong Pensyarah ITM Gred DG6 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED DG5*

6. Penolong Pensyarah ITM Gred DG6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pensyarah ITM Gred DG5

yang kosong apabila telah :-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PENSYARAH ITM*

7. Penolong Pensyarah ITM adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan ke jawatan Pensyarah ITM yang kosong apabila telah memenuhi kelayakan kelayakan seperti yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

## **E. PERKHIDMATAN EKONOMI**

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN EKONOMI
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU PEMASARAN RENDAH**  
(Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>	
Gred E9	:	P1T1	\$379 - P1T20 \$787
		P2T1	\$397 - P2T20 \$834
		P3T1	\$416 - P3T20 \$882

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Pemasaran Rendah Gred E9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pembantu Pemasaran Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Pembantu Pemasaran Rendah Gred E9 dalam
- INDUKSI* percubaan adalah dikehendaki hadir dengan

jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Pemasaran Rendah Gred E9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan Perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT SECARA*

7. Pembantu Pemasaran Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka

*LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU EHWAL  
EKONOMI*

mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Ehwai Ekonomi Gred E7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **F. PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT**

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **OPERATOR KOMPUTER**  
(Diperuntuk kepada penyandang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>			
Gred F7	:	P1T1	\$474	-	P1T23 \$1160
		P2T1	\$502	-	P2T23 \$1232
		P3T1	\$531	-	P3T23 \$1307
Gred F6	:	P1T1	\$1198	-	P1T9 \$1613
		P2T1	\$1244	-	P2T9 \$1700
		P3T1	\$1292	-	P3T9 \$1791

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Operator Komputer Gred F7 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Operator Komputer boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh

Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

- PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*
3. Operator Komputer Gred F7 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan.
- PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*
4. Operator Komputer Gred F7 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*
5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.
- KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*
6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika

diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED F6*

7. Operator Komputer Gred F7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Operator Komputer Gred F6 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 di atas;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
  - (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

## **G. PERKHIDMATAN PERTANIAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERTANIAN

*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN

*SKIM PERKHIDMATAN* : **JURUTEKNIK PERTANIAN RENDAH**  
(Dikekalkan setakat menampung penyandang sedia ada sahaja)

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred : G10	P1T1 \$378 - P1T20 \$786
	P2T1 \$396 - P2T20 \$833
	P3T1 \$415 - P3T20 \$881

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Juruteknik Pertanian Rendah Gred G10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Juruteknik Pertanian Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN / KURSUS* 3. Juruteknik Pertanian Rendah Gred G10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan

*INDUKSI*

Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Juruteknik Pertanian Rendah Gred G10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA  
LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU PERTANIAN*

6. Juruteknik Pertanian Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya boleh dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Pertanian Gred G8 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERTANIAN

*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENYELIA KANDANG HAIWAN**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred 10	P1T1 \$378 - P1T20 \$786
	P2T1 \$396 - P2T20 \$833
	P3T1 \$415 - P3T20 \$881

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penyelia Kandang Haiwan Gred G10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Penyelia Kandang Haiwan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS* 3. Penyelia Kandang Haiwan Gred G10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan
- INDUKSI*

Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penyelia Kandang Haiwan Gred G10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERTANIAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU RENDAH TAMAN SABAH**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred 10	: P1T1 \$378 - P1T20 \$786
	P2T1 \$396 - P2T20 \$833
	P3T1 \$415 - P3T20 \$881

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Rendah Taman Sabah Gred G10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pembantu Rendah Taman Sabah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN / KURSUS* 3. Pembantu Rendah Taman Sabah Gred G10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan

*INDUKSI*

jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Rendah Taman Sabah Gred G10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PEMBANTU TAMAN / LADANG*

6. Pembantu Rendah Taman Sabah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya boleh dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Taman/Ladang Gred G8 yang kosong mengikut syarat - syarat yang ditetapkan.

## **J. PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PENGAJAR KETUKANGAN GRED III**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred J7	P1T1 \$485 - P1T24 \$1321
	P2T1 \$519 - P2T24 \$1397
	P3T1 \$554 - P3T24 \$1476

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pengajar Ketukangan Gred III atas Gred J7 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Pengajar Ketukangan Gred III boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PEPERIKSAAN / KURSUS INDUKSI** 3. Pengajar Ketukangan Gred III atas Gred J7 dalam tempoh percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus

Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pengajar Ketukangan Gred III atas Gred J7 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT SECARA*

6. Pengajar Ketukangan Gred III yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pengajar Gred J7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

*LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PENGAJAR*

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **JURUBINA MODEL**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred J7	:	P1T1	\$485	-	P1T24	\$1321
		P2T1	\$519	-	P2T24	\$1397
		P3T1	\$554	-	P3T24	\$1476
Gred J6	:	P1T1	\$1205	-	P1T9	\$1623
		P2T1	\$1251	-	P2T9	\$1711
		P3T1	\$1299	-	P3T9	\$1803

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Jurubina Model Gred J7 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Jurubina Model boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS  
INDUKSI*

3. Jurubina Model Gred J7 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Jurubina Model Gred J7 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika

diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED J6* 7. Jurubina Model Gred J7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubina Model Gred J6 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PENGAWAS TALIAIR**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred J9	P1T1 \$381 - P1T20 \$789 P2T1 \$399 - P2T20 \$836 P3T1 \$418 - P3T20 \$884
Gred J8	P1T1 \$781 - P1T9 \$1033 P2T1 \$809 - P2T9 \$1075 P3T1 \$838 - P3T9 \$1118

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pengawas Taliair Gred J9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Pengawas Taliair boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN /  
KURSUS  
INDUKSI*

3. Pengawas Taliair Gred J9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pengawas Taliair Gred J9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika

diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED J8*

7. Pengawas Taliair Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengawas Taliair Gred J8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
MERINYU TALIAIR*

8. Pengawas Taliair yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Merinyu Taliair Gred J7 yang kosong mengikut syarat - syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PELUKIS PELAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : P1T1 J9	\$381 - P1T20 \$789
	P2T1 \$399 - P2T20 \$836
	P3T1 \$418 - P3T20 \$884
Gred : P1T1 J8	\$781 - P1T9 \$1033
	P2T1 \$809 - P2T9 \$1075
	P3T1 \$838 - P3T9 \$1118

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pelukis Pelan Rendah Gred J9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pelukis Pelan Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Pelukis Pelan Rendah Gred J9 dalam percubaan

*INDUKSI* adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN* 4. Pelukis Pelan Rendah Gred J9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN* 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT* 6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT* 7. Pelukis Pelan Rendah Gred J9 adalah layak

*KE  
GRED J8*

dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan Rendah Gred J8 yang kosong apabila telah :-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PELUKIS PELAN*

8. Pelukis Pelan Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pelukis Pelan Gred J7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**K. PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN  
PERTAHANAN AWAM**

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **AMRA**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred KP10	: P1T1 \$381 - P1T20 \$789
	P2T1 \$399 - P2T20 \$836
	P3T1 \$418 - P3T20 \$884
Gred KP9	: P1T1 \$781 - P1T9 \$1033
	P2T1 \$809 - P2T9 \$1075
	P3T1 \$838 - P3T9 \$1118

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Amra Gred KP10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Amra boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Amra Gred KP10 dalam percubaan adalah  
*INDUKSI* dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- PENGESAHAN DALAM* 4. Amra Gred KP10 yang dilantik adalah layak  
*PERKHIDMATAN* disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI* 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik  
*TAHUNAN* dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.
- KURSUS KENAIKAN* 6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan  
*PANGKAT* kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.
- KENAIKAN PANGKAT* 7. Amra Gred KP10 adalah layak dipertimbangkan

*KE*

*GRED KP9*

bagi kenaikan pangkat ke jawatan Amra Gred  
KP9 yang kosong apabila telah :-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU PENDAFTARAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : P1T1 KP10	\$381 - P1T20 \$789
	P2T1 \$399 - P2T20 \$836
	P3T1 \$418 - P3T20 \$884

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembantu Pendaftaran Rendah Gred KP10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pembantu Pendaftaran Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS / INDUKSI** 3. Pembantu Pendaftaran Rendah Gred KP10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN* 4. Pembantu Pendaftaran Rendah Gred KP10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN* 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PEMBANTU PENDAFTARAN* 6. Pembantu Pendaftaran Rendah yang telah menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Pendaftaran Gred KP8 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI IMIGRESEN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : P1T1 KP10	\$381 - P1T20 \$789
	P2T1 \$399 - P2T20 \$836
	P3T1 \$418 - P3T20 \$884

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pegawai Imigresen Rendah Gred KP10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pegawai Imigresen Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN / KURSUS* 3. Pegawai Imigresen Rendah Gred KP10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan
- INDUKSI* Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pegawai Imigresen Rendah Gred KP10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
PEGAWAI IMIGRESEN*

6. Pegawai Imigresen Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Imigresen Gred KP8 yang kosong mengikut syarat - syarat yang ditetapkan.

## **N. PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*KUMPULAN* : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **PEGAWAI KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN**

*PERKHIDMATAN* ( Di Semenanjung )

(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH* : 1.1.1992

*KUATKUASA*

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred N3 : P1T1 \$1071 - P1T25 \$2975

P2T1 \$1139 - P2T25 \$3167

P3T1 \$1210 - P3T25 \$3374

Gred N2 : P1T1 \$2982 - P1T6 \$3712

P2T1 \$3134 - P2T6 \$3894

P3T1 \$3292 - P3T6 \$4082

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN* 2. Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. (a) Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*INDUKSI* (b) Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan

dikehendaki:-

- (i) hadir dengan jayanya kursus induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
- (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(b) Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah :-

(i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b) (i) di atas; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED N2*

7. Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N2 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3(b) di atas;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **PENOLONG PEGAWAI KEBUDAYAAN BELIA DAN**

*PERKHIDMATAN* **SUKAN**

( Di Semenanjung )

( Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja )

*TARIKH* : 1.1.1992

*KUATKUASA*

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>															
Gred N6	<table> <tr> <td>P1T1</td> <td>\$724</td> <td>-</td> <td>P1T23</td> <td>\$1734</td> </tr> <tr> <td>P2T1</td> <td>\$770</td> <td>-</td> <td>P2T23</td> <td>\$1848</td> </tr> <tr> <td>P3T1</td> <td>\$818</td> <td>-</td> <td>P3T23</td> <td>\$1966.</td> </tr> </table>	P1T1	\$724	-	P1T23	\$1734	P2T1	\$770	-	P2T23	\$1848	P3T1	\$818	-	P3T23	\$1966.
P1T1	\$724	-	P1T23	\$1734												
P2T1	\$770	-	P2T23	\$1848												
P3T1	\$818	-	P3T23	\$1966.												
Gred N5	<table> <tr> <td>P1T1</td> <td>\$1523</td> <td>-</td> <td>P1T10</td> <td>\$2108</td> </tr> <tr> <td>P2T1</td> <td>\$1591</td> <td>-</td> <td>P2T10</td> <td>\$2203</td> </tr> <tr> <td>P3T1</td> <td>\$1662</td> <td>-</td> <td>P3T10</td> <td>\$2301</td> </tr> </table>	P1T1	\$1523	-	P1T10	\$2108	P2T1	\$1591	-	P2T10	\$2203	P3T1	\$1662	-	P3T10	\$2301
P1T1	\$1523	-	P1T10	\$2108												
P2T1	\$1591	-	P2T10	\$2203												
P3T1	\$1662	-	P3T10	\$2301												

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N6 yang dilantik adalah

dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

- (b) Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N6 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N6 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- (b) Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N6 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-

- (i) hadir dengan jayanya kursus induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
- (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N6 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(b) Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan

Sukan Gred N6 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED N5*

7. Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N5 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3(b) di atas;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN**  
(Di Semenanjung)  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred N9	:	P1T1	\$470	-	P1T23	\$1156
		P2T1	\$498	-	P2T23	\$1228
		P3T1	\$527	-	P3T23	\$1303
Gred N7	:	P1T1	\$1194	-	P1T9	\$1609
		P2T1	\$1240	-	P2T9	\$1696
		P3T1	\$1288	-	P3T9	\$1787

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembantu Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Pembantu Kebudayaan Belia dan Sukan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan

yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Pembantu Kebudayaan Belia dan Sukan Gred  
*INDUKSI* N9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM* 4. Pembantu Kebudayaan Belia dan Sukan Gred  
*PERKHIDMATAN* N9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI* 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik  
*TAHUNAN* dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN* 6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan

*PANGKAT*

kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED N7*

7. Pembantu Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kebudayaan Belia dan Sukan Gred N7 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;.
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBUAT SET**  
( Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja )

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : N9	P1T1 \$470 - P1T23 \$1156
	P2T1 \$498 - P2T23 \$1228
	P3T1 \$527 - P3T23 \$1303

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembuat Set Gred N9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pembuat Set boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Pembuat Set Gred N9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- INDUKSI**

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pembuat Set Gred N9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **PENYELIA DOBI**

*PERKHIDMATAN* (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH* : 1.1.1992

*KUATKUASA*

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred : P1T1 \$470 - P1T23 \$1156

N9

P2T1 \$498 - P2T23 \$1228

P3T1 \$527 - P3T23 \$1303

Gred : P1T1 \$589 - P1T20 \$1293

N8

P2T1 \$623 - P2T20 \$1365

P3T1 \$658 - P3T20 \$1440

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penyelia Dobi Gred N9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Penyelia Dobi boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI* 3. Penyelia Dobi Gred N9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN* 4. Penyelia Dobi Gred N9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI* 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik

*TAHUNAN*

dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED N8*

7. Penyelia Dobi Gred N9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Dobi Gred N8 yang kosong apabila telah:-

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;

(c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **PENYELENGGARA STOR RENDAH**

*PERKHIDMATAN* (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11 :	P1T1 \$ 362 - P1T21 \$ 787
	P2T1 \$ 380 - P2T21 \$ 835
	P3T1 \$ 399 - P3T21 \$ 884
Gred N10 :	P1T1 \$ 779 - P1T9 \$1031
	P2T1 \$ 807 - P2T9 \$1073
	P3T1 \$ 836 - P3T9 \$1116

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penyelenggara Stor Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun;

*LATIHAN*

2. Penyelenggara Stor Rendah dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Penyelenggara Stor Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan;
- (b) Penyelenggara Stor Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. (a) Penyelenggara Stor Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya kursus induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penyelenggara Stor Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat di para 3(b) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED N10*

7. Penyelenggara Stor Rendah Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) di atas;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
  - (e) diperakukan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU TADBIR  
(PERKERANIAN/OPERASI)*

8. Penyelenggara Stor Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*KUMPULAN* : SOKONGAN

*PERKHIDMATAN*

*SKIM* : **PEMBANTU PEMILIH PADI DAN BERAS**

*PERKHIDMATAN* (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH* : 1.1.1992

*KUATKUASA*

*Gred*

*Jadual Gaji*

Gred : P1T1 \$362 - P1T21 \$787

N11

P2T1 \$380 - P2T21 \$835

P3T1 \$399 - P3T21 \$884

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Pembantu Pemilih Padi dan Beras Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Pemilih Padi dan Beras Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Pemilih Padi dan Beras dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Pembantu Pemilih Padi dan Beras Gred N 11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

(b) Pembantu Pemilih Padi dan Beras Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Pemilih Padi dan Beras Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pemilih Padi dan Beras Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat di para 3(b) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN  
KE PERKHIDMATAN  
PEMBANTU TADBIR  
(PERKERANIAN  
OPERASI)*

6. Pembantu Pemilih Padi dan Beras yang telah menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU TRAFIK RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. (a) Pembantu Trafik Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Trafik Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

**LATIHAN** 2. Pembantu Trafik Rendah dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. (a) Pembantu Trafik Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*INDUKSI*

(b) Pembantu Trafik Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM* 4. (a) Pembantu Trafik Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

*PERKHIDMATAN*

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Trafik Rendah Gred N11 yang

memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat di para 3(b) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU TADBIR  
(PERKERANIAN/OPERA  
SI)*

6. Pembantu Trafik Rendah yang telah menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENIMBANG**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Penimbang Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Penimbang dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS INDUKSI** 3. Penimbang Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan

dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Penimbang Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **JURUPAKAIAN**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Jurupakaian Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Jurupakaian boleh kehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI** 3. Jurupakaian Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Jurupakaian Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA  
LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PENYELIA JURUPAKAIAN*

6. Jurupakaian yang telah menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penyelia Jurupakaian Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENCATIT MASA**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred N11	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884
Gred N10	:	P1T1	\$779	-	P1T9	\$1031
		P2T1	\$807	-	P2T9	\$1073
		P3T1	\$836	-	P3T9	\$1116

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pencatit Masa Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Pencatit Masa dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. (a) Pencatit Masa Gred N11 dalam percubaan  
*INDUKSI*

adalah dikehendaki hadir dengan jayanya  
Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan  
Perkhidmatan dalam tempoh percubaan;

(b) Pencatit Masa Gred N11 yang memasuki  
perkhidmatan melalui kenaikan pangkat  
secara lantikan dikehendaki:-

(i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi  
sebelum disahkan dalam perkhidmatan;  
dan

(ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan  
sebelum layak dipertimbangkan untuk  
kenaikan pangkat ke gred yang lebih  
tinggi.

*PENGESAHAN DALAM* 4. (a) Pencatit Masa Gred N11 yang dilantik adalah  
*PERKHIDMATAN*

layak disahkan dalam perkhidmatan apabila  
telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi  
serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan

yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pencatit Masa Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat di para 3 (b)(i) di atas;  
dan

(ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT*

7. Pencatit Masa Gred N11 adalah layak

*KE*

*GRED N10*

dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3 (b) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PENGHANTAR BERITA**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N13	: P1T1 \$325 - P1T21 \$641
	P2T1 \$337 - P2T21 \$679
	P3T1 \$350 - P3T21 \$718

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penghantar Berita Gred N13 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.
- LATIHAN* 2. Penghantar Berita boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Penghantar Berita Gred N13 yang memasuki

*INDUKSI*

perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Penghantar Berita Gred N13 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa sahaja selepas 1 tahun setelah memenuhi syarat-syarat di para 3 di atas.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **ATENDAN LETAK KERETA**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N13	: P1T1 \$325 - P1T21 \$641 P2T1 \$337 - P2T21 \$679 P3T1 \$350 - P3T21 \$718
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787 P2T1 \$380 - P2T21 \$835 P3T1 \$399 - P3T21 \$884

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Atendan Letak Kereta Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Atendan Letak Kereta boleh dikehendaki

mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. Atendan Letak Kereta Gred N13 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Atendan Letak Kereta Gred N13 Yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika

diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED N11* 7. Atendan Letak Kereta Gred N13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Atendan Letak Kereta Gred N11 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN /OPERASI)* 8. Atendan Letak Kereta yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PENJAGA KOLAM IKAN**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N13	:	P1T1 \$325	-	P1T21 \$641
		P2T1 \$337	-	P2T21 \$679
		P3T1 \$350	-	P3T21 \$718

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Penjaga Kolam Ikan Gred N13 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Penjaga Kolam Ikan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS* 3. Penjaga Kolam Ikan Gred N13 dalam

*INDUKSI*

percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Penjaga Kolam Ikan Gred N13 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **JURUTEKNIK PERCETAKAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred N11	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884
Gred N10	:	P1T1	\$779	-	P1T9	\$1031
		P2T1	\$807	-	P2T9	\$1073
		P3T1	\$836	-	P2T9	\$1116

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. (a) Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan

melalui kenaikan pangkat secara  
lantikan tidak dikehendaki melalui  
tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Juruteknik Percetakan Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- (b) Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki: -
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat di para 3(b) (i) di

atas; dan

- (ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

- 5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

- 6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED N10*

- 7. Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Percetakan Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;

(d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU PENERBITAN*

8. Juruteknik Percetakan Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Penerbitan Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU PERCETAKAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred N11	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884
Gred N10	:	P1T1	\$779	-	P1T9	\$1031
		P2T1	\$807	-	P2T9	\$1073
		P3T1	\$836	-	P3T9	\$1116

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. (a) Pembantu Percetakan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- (b) Pembantu Percetakan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui

kenaikan pangkat secara lantikan tidak  
dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Percetakan Rendah boleh  
dikehendaki mengikuti kursus latihan yang  
ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan  
yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Pembantu Percetakan Rendah Gred N11  
dalam percubaan adalah dikehendaki hadir  
dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus  
Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh  
percubaan.
- (b) Pembantu Percetakan Rendah Gred N11  
yang memasuki perkhidmatan melalui  
kenaikan pangkat secara lantikan  
dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi  
sebelum disahkan dalam  
perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang  
ditetapkan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak

dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Percetakan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Percetakan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED N10*

7. Pembantu Percetakan Rendah Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Percetakan Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan.

- KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU  
PENERBITAN*
8. Pembantu Percetakan Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Penerbitan Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBACA PRUF**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N11 : P1T1 \$362 - P1T21 \$787

P2T1 \$380 - P2T21 \$835

P3T1 \$399 - P3T21 \$884

Gred N10 : P1T1 \$779 - P1T9 \$1031

P2T1 \$807 - P2T9 \$1073

P3T1 \$836 - P3T9 \$1116

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembaca Pruf Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Pembaca Pruf boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. Pembaca Pruf Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Pembaca Pruf Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN*

*PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan

pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED N10*

7. Pembaca Pruf Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembaca Pruf Gred N10 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3 di atas;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
  - (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMERIKSA FILEM RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred : P1T1 \$362 - P1T21 \$787 N11	
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884
Gred : P1T1 \$779 - P1T9 \$1031 N10	
	P2T1 \$807 - P2T9 \$1073
	P3T1 \$836 - P3T9 \$1116

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pemeriksa Filem Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pemeriksa Filem Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh

Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. Pemeriksa Filem Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pemeriksa Filem Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika

diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED N10* 7. Pemeriksa Filem Rendah Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Filem Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3 di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU  
PENERBITAN*

8. Pemeriksa Filem Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Penerbitan Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>OPERATOR MESIN ADDRESSOGRAF</b> (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884
Gred N10	: P1T1 \$779 - P1T9 \$1031
	P2T1 \$807 - P2T9 \$1073
	P3T1 \$836 - P3T9 \$1116

- TEMPOH PERCUBAAN*
- (a) Operator Mesin Addressograf Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
  - (b) Operator Mesin Addressograf Gred N11

yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Operator Mesin Addressograf boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Operator Mesin Addressograf Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan;
- (b) Operator Mesin Addressograf Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak dipertimbang untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Operator Mesin Addressograf Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Operator Mesin Addressograf Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat di para 3(b) (i) di

atas; dan

- (ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN*

*PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE*

*GRED N10*

7. Operator Mesin Addressograf Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penerbitan Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;

- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU KAMERA OFFSET**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N12	:	P1T1 \$362 - P1T17 \$659
		P2T1 \$380 - P2T17 \$698
		P3T1 \$399 - P3T17 \$738

- TEMPOH PERCUBAAN** 1. Pembantu Kamera Offset Gred N12 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN** 2. Pembantu Kamera Offset boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Pembantu Kamera Offset Gred N12 dalam

*INDUKSI*

percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Kamera Offset Gred N12 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN

**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU PENGUATKUASA RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884
Gred N10	: P1T1 \$779 - P1T9 \$1031
	P2T1 \$807 - P2T9 \$1073
	P3T1 \$836 - P3T9 \$1116

**TEMPOH PERCUBAAN**

1. (a) Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred

N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Penguatkuasa Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- (b) Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak  
dipertimbangkan untuk kenaikan  
pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- (b) Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-
- (i) memenuhi syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
  - (ii) diperakukan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN*

*PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE*

*GREDD N10*

7. Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N10 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) di atas;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU  
PENGUATKUASA*

8. Pembantu Penguatkuasa Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Penguatkuasa Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENYELIA ASRAMA RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

- TEMPOH PERCUBAAN**
- (a) Penyelia Asrama Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
  - (b) Penyelia Asrama Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan
- LATIHAN**
- Penyelia Asrama Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh

Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Penyelia Asrama Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- (b) Penyelia Asrama Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Penyelia Asrama Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penyelia Asrama Rendah Gred N13 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat di para 3(b) di atas;  
dan

(ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhid[matan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN PENYELIA  
ASRAMA*

6. Penyelia Asrama Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penyelia Asrama Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>PENYELIA/PENGASUH PELAJAR</b> (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

*Gred**Jadual Gaji*

Gred N11	:	P1T1 \$362 - P1T21 \$787
		P2T1 \$380 - P2T21 \$835
		P3T1 \$399 - P3T21 \$884

<i>TEMPOH PERCUBAAN</i>	1. (a)	Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
	(b)	Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.
<i>LATIHAN</i>	2.	Penyelia/Pengasuh Pelajar boleh

dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

(b) Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus

Induksi serta lulus Peperiksaan

Perkhidmatan yang ditetapkan;

dan

(iii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11  
yang memasuki perkhidmatan melalui  
kenaikan pangkat secara lantikan boleh  
disahkan dalam perkhidmatan bila-bila  
masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat di para 3(b) di  
atas; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak  
automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi  
kecemerlangan perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN

*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU PERANGKAAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)

*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred N11	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Pembantu Perangkaan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Perangkaan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Perangkaan Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Pembantu Perangkaan Rendah Gred N11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

- (b) Pembantu Perangkaan Rendah Gred N11 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Perangkaan Rendah Gred N11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus

Induksi serta lulus Peperiksaan  
Perkhidmatan yang ditetapkan;  
dan

(iii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Perangkaan Rendah Gred  
N11 yang memasuki perkhidmatan  
melalui kenaikan pangkat secara  
lantikan boleh disahkan dalam  
perkhidmatan bila-bila masa selepas 1  
tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat di para 3(b) di  
atas; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak  
automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi  
kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU  
PERANGKAAN*

6. Pembantu Perangkaan Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Perangkaan Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**Q. PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN DAN  
PEMBANGUNAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU PENYELIDIK RENDAH**  
 (Setakat menampung penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred Q10	: P1T1 \$379 - P1T20 \$787
	P2T1 \$397 - P2T20 \$834
	P3T1 \$416 - P3T20 \$882

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Penyelidik Rendah Gred Q10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Pembantu Penyelidik Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/  
KURSUS INDUKSI* 3. Pembantu Penyelidik Rendah Gred Q10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan

Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Penyelidik Rendah Gred Q10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA  
LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU PENYELIDIK*

6. Pembantu Penyelidik Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya boleh dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Penyelidik Gred Q8 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **S. PERKHIDMATAN SOSIAL**

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN SOSIAL
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
- SKIM PERKHIDMATAN* : **PEGAWAI PERPUSTAKAAN**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred S3	: P1T1 \$1070 - P1T25 \$2974
	P2T1 \$1138 - P2T25 \$3166
	P3T1 \$1209 - P3T25 \$3373

- TEMPOH PERCUBAAN*
- (a) Pegawai Perpustakaan Gred S3 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun
  - (b) Pegawai Perpustakaan Gred S3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.
- LATIHAN*
- Pegawai Perpustakaan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Pegawai Perpustakaan Gred S3 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

(b) Pegawai Perpustakaan Gred S3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-

(i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan

(ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Pegawai Perpustakaan Gred S3 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perk.hidmatan apabila telah:-

(i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang

ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pegawai Perpustakaan Gred S3 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan di para 3(b) (i) di atas; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PUSTAKAWAN*

6. Pegawai Perpustakaan yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pustakawan Gred S3 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN SOSIAL  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PENYEMAK PERPUSTAKAAN**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>					
Gred S9	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884
Gred S8	:	P1T1	\$778	-	P1T9	\$1030
		P2T1	\$806	-	P2T9	\$1072
		P3T1	\$835	-	P3T9	\$1115

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Penyemak Perpustakaan Gred S9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Penyemak Perpustakaan Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki

melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Penyemak Perpustakaan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Penyemak Perpustakaan Gred S9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.  
  
(b) Penyemak Perpustakaan Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM*

4. (a) Penyemak Perpustakaan Gred S9 yang

## *PERKHIDMATAN*

dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penyemak Perpustakaan Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b)
  - (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

## *PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi

kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
GRED S8*

7. Penyemak Perpustakaan Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyemak Perpustakaan Gred S8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan di para 3(b) (ii) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE*

8. Penyemak Perpustakaan yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah

*PERKHIDMATAN*

layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa

*PEMBANTU*

Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat

*PERPUSTAKAAN*

secara lantikan ke jawatan Pembantu

Perpustakaan Gred S7 yang kosong mengikut

syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN SOSIAL
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU MUZIUM RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred S9	P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

- TEMPOH PERCUBAAN**
- (a) Pembantu Muzium Rendah Gred S9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
  - (b) Pembantu Muzium Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.
- LATIHAN**
- Pembantu Muzium Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh

Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Pembantu Muzium Rendah Gred S9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- (b) Pembantu Muzium Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
- (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Muzium Rendah Gred S9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (i) memenuhi tempoh percubaan;

(ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Muzium Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

(i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b)

(i) di atas; dan

(ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE*

6. Pembantu Muzium Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah

*PERKHIDMATAN*

layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa

*PEMBANTU MUZIUM*

Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Muzium Gred S7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

*KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN SOSIAL  
*KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN  
*SKIM PERKHIDMATAN* : **PEMBANTU EKONOMI RUMAH TANGGA RENDAH**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
*TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>					
Gred S9	:	P1T1	\$362	-	P1T21	\$787
		P2T1	\$380	-	P2T21	\$835
		P3T1	\$399	-	P3T21	\$884
Gred S8	:	P1T1	\$778	-	P1T9	\$1030
		P2T1	\$806	-	P2T9	\$1072
		P3T1	\$835	-	P3T9	\$1115

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. (a) Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan

melalui kenaikan pangkat secara lantikan  
tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.  
  
(b) Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih

tinggi.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik

*TAHUNAN*

dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED S8*

7. Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah Gred S8 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3(b) (ii) di atas;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan.

- KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU  
PEMBANGUNAN  
MASYARAKAT*
8. Pembantu Ekonomi Rumah Tangga Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN SOSIAL  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN  
**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU LUAR HAL EHWAL ORANG ASLI**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred S9	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787 P2T1 \$380 - P2T21 \$835 P3T1 \$399 - P3T21 \$884
Gred S8	: P1T1 \$778 - P1T9 \$1030 P2T1 \$806 - P2T9 \$1072 P3T1 \$835 - P3T9 \$1115

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. (a) Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred

S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

- (b) Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-

- (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan
- (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk

kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED S8*

7. Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S8 yang kosong apabila telah:-
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3(b) (ii) di atas;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
  - (e) diperakukan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan.

- KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU  
PEMBANGUNAN  
MASYARAKAT*
8. Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN SOSIAL  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN  
**SKIM PERKHIDMATAN** : **PEMBANTU PEMBANGUNAN KELUARGA**  
 (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)  
**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred S9	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787 P2T1 \$380 - P2T21 \$835 P3T1 \$399 - P3T21 \$884
Gred S8	: P1T1 \$778 - P1T9 \$1030 P2T1 \$806 - P2T9 \$1072 P3T1 \$835 - P3T9 \$1115

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. (a) Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

(b) Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak

dikehendaki melalui tempoh percubaan.

*LATIHAN*

2. Pembantu Pembangunan Keluarga boleh dikehendaki mengikut kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. (a) Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

- (b) Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-

- (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan

- (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT  
KE  
GRED S8*

7. Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembangunan Keluarga Gred S8 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan seperti di para 3(b) (ii) di atas;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
  - (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN SOSIAL
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>JURULATIH KAWAD RENDAH</b> (Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred S9	: P1T1 \$362 - P1T21 \$787
	P2T1 \$380 - P2T21 \$835
	P3T1 \$399 - P3T21 \$884

<i>TEMPOH PERCUBAAN</i>	1. (a) Jurulatih Kawad Rendah Gred S9 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
	(b) Jurulatih Kawad Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.
<i>LATIHAN</i>	2. Jurulatih Kawad Rendah boleh dikehendaki

mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. (a) Jurulatih Kawad Rendah Gred S9 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.
- (b) Jurulatih Kawad Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-
  - (i) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan;
  - (ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. (a) Jurulatih Kawad Rendah Gred S9 yang dilantik adalah layak disahkan dalam

perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Jurulatih Kawad Rendah Gred S9 yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan parigkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa selepas 1 tahun apabila telah:-

- (i) memenuhi syarat-syarat di para 3(b) (i) di atas; dan
- (ii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

#### *PERGERAKAN GAJI*

#### *TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
JURULATIH KAWAD*

6. Jurulatih Kawad Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Jurulatih Kawad Gred S7 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **U. PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>PEMBANTU TEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN</b> (Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred U14	: P1T1 \$380 - P1T21 \$845 P2T1 \$398 - P2T21 \$893 P3T1 \$417 - P3T21 \$942
Gred U13	: P1T1 \$780 - P1T9 \$1032 P2T1 \$808 - P2T9 \$1074 P3T1 \$837 - P3T9 \$1117

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U14 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang

berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U14 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U14 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN*

*PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE*

*GREED U13*

7. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan

pangkat ke jawatan Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U13 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
JURUTEKNOLOGI  
MAKMAL PERUBATAN*

8. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U8 yang kosong dalam perkhidmatan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	:	PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	:	SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	:	<b>PEMBANTU HOSPITAL RENDAH</b> (Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	:	1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred U14	: P1T1 \$380 - P1T21 \$845 P2T1 \$398 - P2T21 \$893 P3T1 \$417 - P3T21 \$942
Gred U13	: P1T1 \$780 - P1T9 \$1032 P2T1 \$808 - P2T9 \$1074 P3T1 \$837 - P3T9 \$1117

*TEMPOH PERCUBAAN* 1. Pembantu Hospital Rendah Gred U14 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

*LATIHAN* 2. Pembantu Hospital Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua

Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. Pembantu Hospital Rendah Gred U14 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Pembantu Hospital Rendah Gred U14 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (i) memenuhi tempoh percubaan;
- (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan
- (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED U13*

7. Pembantu Hospital Rendah Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hospital Rendah Gred U13 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PEMBANTU PERUBATAN*

8. Pembantu Hospital Rendah yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pembantu Perubatan Gred U8 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	: PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	: SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	: <b>BIDAN</b> (Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	: 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred U14	: P1T1 \$380 - P1T21 \$845 P2T1 \$398 - P2T21 \$893 P3T1 \$417 - P3T21 \$942
Gred U13	: P1T1 \$780 - P1T9 \$1032 P2T1 \$808 - P2T9 \$1074 P3T1 \$837 - P3T9 \$1117

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <i>TEMPOH PERCUBAAN</i> | 1. Bidan Gred U14 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.                         |
| <i>LATIHAN</i>          | 2. Bidan Gred U14 boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan. |

*PEPERIKSAAN/KURSUS  
INDUKSI*

3. Bidan Gred U14 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Bidan Gred U14 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED U13*

7. Bidan Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Bidan Gred U13 yang kosong

apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA  
LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
PENOLONG JURURAWAT  
ATAU JURURAWAT DESA*

8. Bidan yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Jururawat Gred U14 atau Jururawat Desa Gred U12 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

<i>KLASIFIKASI</i>	: PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
<i>KUMPULAN PERKHIDMATAN</i>	: SOKONGAN
<i>SKIM PERKHIDMATAN</i>	: <b>PEMUNGUT JENTIK-JENTIK</b> (Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)
<i>TARIKH KUATKUASA</i>	: 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred U15	: P1T1 \$362 - P1T17 \$684 P2T1 \$380 - P2T17 \$728 P3T1 \$399 - P3T17 \$773
Gred U14	: P1T1 \$380 - P1T21 \$845 P2T1 \$398 - P2T21 \$893 P3T1 \$417 - P3T21 \$942

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <i>TEMPOH PERCUBAAN</i> | 1. Pemungut Jentik-jentik Gred U15 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.     |
| <i>LATIHAN</i>          | 2. Pemungut Jentik-jentik boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang |

berkenaan.

*PEPERIKSAAN/KURSUS*

*INDUKSI*

3. Pemungut Jentik-jentik Gred U15 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM*

*PERKHIDMATAN*

4. Pemungut Jentik-jentik Gred U15 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus peperiksaan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI*

*TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh

*PANGKAT*

menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED U14*

7. Pemungut Jentik-jentik Gred U15 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pernungut Jentik-jentik Gred U14 yang kosong apabila telah:-
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan;
  - (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
  - (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
  - (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN  
**SKIM PERKHIDMATAN** : **JURUPROSES FILEM X-RAY**  
 (Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)  
**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>			
Gred U14	:	P1T1 \$380	-	P1T21 \$845
		P2T1 \$398	-	P2T21 \$893
		P3T1 \$417	-	P3T21 \$942
Gred U13	:	P1T1 \$780	-	P1T9 \$1032
		P2T1 \$808	-	P2T9 \$1074
		P3T1 \$837	-	P3T9 \$1117

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Juruproses Filem X-Ray Gred U14 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Juruproses Filem X-Ray boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PEPERIKSAAN/KURSUS INDUKSI** 3. Juruproses Filem X-Ray Gred U14 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan

Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Juruproses Filem X-Ray Gred U14 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN  
PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED U13*

7. Juruproses Filem X-Ray Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruproses Filem X-Ray Gred U13

yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan pangkat yang ditetapkan seperti di para 6 di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**SKIM PERKHIDMATAN**

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : SOKONGAN  
**SKIM PERKHIDMATAN** : **JURUTEKNIK RENDAH PROSTETIK/ORTOTIK**  
 (Diperuntuk Kepada Penyandang Yang Sedia Ada Sahaja)  
**TARIKH KUATKUASA** : 1.1.1992

<i>Gred</i>		<i>Jadual Gaji</i>				
Gred U14	:	P1T1	\$380	-	P1T21	\$845
		P2T1	\$398	-	P2T21	\$893
		P3T1	\$417	-	P3T21	\$942
Gred U13	:	P1T1	\$780	-	P1T9	\$1032
		P2T1	\$808	-	P2T9	\$1074
		P3T1	\$837	-	P3T9	\$1117

**TEMPOH PERCUBAAN** 1. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik Gred U14 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.

**LATIHAN** 2. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PEPERIKSAAN/KURSUS** 3. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik dalam  
**INDUKSI** percubaan adalah dikehendaki hadir dengan

jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN*

4. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik Gred U14 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Kursus Induksi serta lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

*KURSUS KENAIKAN PANGKAT*

6. Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13*

7. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan

pangkat ke jawatan Juruteknik Rendah  
Prostetik/Ortotik Gred U13 yang kosong apabila  
telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan  
perkhidmatan yang ditetapkan;
- (d) hadir dengan jayanya kursus kenaikan  
pangkat yang ditetapkan seperti di para 6  
di atas jika berkenaan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua  
Jabatan/Perkhidmatan.

*KENAIKAN PANGKAT  
SECARA LANTIKAN KE  
PERKHIDMATAN  
JURUTEKNIK  
PROSTETIK/  
ORTOTIK*

8. Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Juruteknik Prostetik/Ortotik Gred U10 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

## **W. PERKHIDMATAN KEWANGAN**

**SKIM PERKHIDMATAN**

- KLASIFIKASI* : PERKHIDMATAN KEWANGAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN* : SOKONGAN
- SKIM PERKHIDMATAN* : **JURUTEKNIK PENILAIAN RENDAH**  
(Diperuntuk kepada penyandang yang sedia ada sahaja)
- TARIKH KUATKUASA* : 1.1.1992

<i>Gred</i>	<i>Jadual Gaji</i>
Gred W10 :	P1T1 \$379 - P1T20 \$787
	P2T1 \$397 - P2T20 \$834
	P3T1 \$416 - P3T20 \$882

- TEMPOH PERCUBAAN* 1. Juruteknik Penilaian Rendah Gred W10 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 3 tahun.
- LATIHAN* 2. Juruteknik Penilaian Rendah boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PEPERIKSAAN/KURSUS INDUKSI* 3. Juruteknik Penilaian Rendah Gred W10 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam tempoh percubaan.

*PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN*

4. Juruteknik Penilaian Rendah Gred W10 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
  - (i) memenuhi tempoh percubaan;
  - (ii) hadir dengan jayanya Kursus Induksi dan lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

*PERGERAKAN GAJI  
TAHUNAN*

5. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

## **LAMPIRAN B11**

**SYARAT KPSL SECARA ISTIMEWA BAGI  
PENYANDANG DALAM PERKHIDMATAN JUMUD  
KESAN DARI PELAKSANAAN STRUKTUR BARU  
PERKHIDMATAN TEKNIKAL DAN STRUKTUR  
BARU PERKHIDMATAN PENTADBIRAN KE  
PERKHIDMATAN YANG LEBIH  
TINGGI DI BAWAH SSB**

**SYARAT KPSL SECARA ISTIMEWA BAGI PENYANDANG DALAM  
PERKHIDMATAN  
JUMUD KESAN DARI PELAKSANAAN STRUKTUR BARU PERKHIDMATAN  
TEKNIKAL  
DAN STRUKTUR BARU PERKHIDMATAN PENTADBIRAN KE  
PERKHIDMATAN  
YANG LEBIH TINGGI DI BAWAH SSB**

<i>Bil.</i>	<i>Klasifikasi Perkhidmatan</i>	<i>Syarat Pertimbangan KPSL</i>
1.	<b>Kejuruteraan</b>	<p>1.1 Syarat KPSL Juruteknik Rendah ke jawatan Juruteknik Gred J7:</p> <p>(a) disahkan dalam perkhidmatan Juruteknik Rendah;</p> <p>(b) memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau mereka yang tidak memiliki SPM hendaklah berkhidmat selama tidak kurang dari 6 tahun dalam perkhidmatan Juruteknik Rendah;</p> <p>(c) berjaya dalam temuduga memasuki perkhidmatan Juruteknik.</p> <p>1.2 Syarat KPSL Juruteknik Ukur Rendah ke jawatan Juruteknik Ukur Gred J7:</p> <p>(a) disahkan dalam perkhidmatan Juruteknik</p>

Ukur Rendah;

- (b) memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau mereka yang tidak memiliki SPM hendaklah berkhidmat selama tidak kurang dari 6 tahun dalam perkhidmatan Juruteknik Ukur Rendah;
- (c) berjaya dalam temuduga memasuki perkhidmatan Juruteknik Ukur.

**2. Pentadbiran dan Sokongan**

2.1 Syarat KPSL Pegawai Tadbir Am ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M3:

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan PTA;
- (b) berkhidmat selama 3 tahun dalam Skim Perkhidmatan PTA;
- (c) memiliki Siji Pengurusan Awam (INTAN) atau yang setaraf dengannya; dan
- (d) berjaya dalam temuduga untuk memasuki perkhidmatan PTD.

2.2 Syarat KPSL Pegawai Kerani Rendah ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan Pegawai Kerani Rendah;
- (b) memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau mereka yang tidak memiliki SPM hendaklah berkhidmat selama tidak kurang daripada 6 tahun dalam perkhidmatan Pegawai Kerani Rendah;
- (c) berjaya dalam temuduga memasuki perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi).

*Catatan:*

Peluang peningkatan bagi perkhidmatan-perkhidmatan di atas menerusi KPSL secara istimewa sebanyak 3 kali yang diperuntukkan di bawah pelaksanaan Struktur Baru Perkhidmatan Teknikal dan Struktur Baru Perkhidmatan Pentadbiran masih diteruskan setakat peluang yang masih ada. Jika peluang sebanyak 3 kali itu telah diguna sedangkan penyandang masih tidak berjaya untuk dilantik ke jawatan yang lebih tinggi, pertimbangan KPSL hendaklah mengikut syarat-syarat yang ditetapkan bagi perkhidmatan-perkhidmatan berkenaan di Lampiran 'D1'.

**LAMPIRAN B12**

**SYARAT KPSL PENYANDANG DALAM  
PERKHIDMATAN JUMUD KE PERKHIDMATAN  
YANG LEBIH TINGGI DI BAWAH SSB**

**SYARAT KPSL PENYANDANG DALAM PERKHIDMATAN  
JUMUD KE PERKHIDMATAN YANG LEBIH TINGGI  
DI BAWAH SSB**

<i>Bil.</i>	<i>Klasifikasi Perkhidmatan</i>	<i>Syarat Pertimbangan KPSL</i>
1.	<b>Pengangkutan</b>	<p>1.1 <b>Syarat KPSL Pemandu Lokomotif Rendah ke jawatan Pemandu Lokomotif Gred A7:-</b></p> <p>(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;</p> <p>(b) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pemandu Lokomotif (Gred A7,A6,A4);</p> <p style="text-align: center;"><i>DAN</i></p> <p>(c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.</p>
2.	<b>Bakat dan Seni</b>	<p>2.1 <b>Syarat KPSL Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B7:-</b></p> <p>(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;</p> <p>(b) mempunyai kelayakan di para 1(C) <i>dan</i> 1(C)(i)(a) <b>atau</b> para 1(C) <i>dan</i> 1(C)(ii)(a) skim perkhidmatan Penerbit Rancangan (Gred</p>

B7,B6,B5,B4,B3,B2,B1);

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

3. **Sains**

3.1 **Syarat KPSL Pembantu Kajibumi Rendah ke jawatan Pembantu Kajibumi Gred C7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan dipara 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Kajibumi (Gred C7,C6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

3.2 **Syarat KPSL Pembantu Makmal Rendah ke jawatan Pembantu Makmal Gred C7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan dipara 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Makmal (Gred C7,C6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**3.3 Syarat KPSL Pembantu Kajicuaca Rendah ke jawatan Pembantu Kajicuaca Gred C7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan dipara 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Kajicuaca (Gred C7,C6); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**3.4 Syarat KPSL Pembantu Makmal Filem Rendah ke jawatan Pembantu Makmal Filem Gred C7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Makmal Filem (Gred C7,C6); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh

lantikan.

**4. Ekonomi 4.1 Syarat KPSL Pembantu Pemasaran Rendah ke jawatan Pembantu Ehwai Ekonomi Gred E7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) atau 1(c) (ii) atau 1(c) (iv) skim perkhidmatan Pembantu Ehwai Ekonomi (Gred E7,E6); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**5. Sistem Maklumat 5.1 Syarat KPSL Operator Komputer ke jawatan Pengatur Program Komputer Gred F5:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pengatur Program Komputer (Gred F5,F4); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh

lantikan.

**6. Pertanian**

**6.1 Syarat KPSL Juruteknik Pertanian Rendah ke jawatan Pembantu Pertanian Gred G8:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) atau 1(c) (ii) atau 1(d) skim perkhidmatan Pembantu PerPertanian (Gred G8,G7); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan

**6.2 Syarat KPSL Pembantu Rendah Taman Sabah ke jawatan Pembantu Taman/Ladang Gred G8:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Taman/Ladang (Gred G8,G7); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

7. **Kejuruteraan**      7.1 **Syarat KPSL Penolong Jurutera ke jawatan Jurutera Gred J3:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Jurutera (Gred J3,J2,J1);

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

7.2 **Syarat KPSL Pengajar Ketukangan Gred III ke jawatan Pengajar Gred J7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(C) skim perkhidmatan Pengajar (Gred J7,J6,J5,J4,J3,J2); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

7.3 **Syarat KPSL Juruteknik Rendah ke jawatan**

**Juruteknik Gred J7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Juruteknik (Gred J7,J6);  
*atau*  
(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**7.4 Syarat KPSL Juruteknik Ukur Rendah ke jawatan Juruteknik Ukur Gred J7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Juruteknik Ukur (Gred J7,J6); *atau*  
(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**7.5 Syarat KPSL Pengawas Taliair ke jawatan Merinyu Taliair Gred J7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) atau 1(e) skim perkhidmatan Merinyu Taliair (Gred J7,J6); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**7.6 Syarat KPSL Pelukis Pelan Rendah ke jawatan Pelukis Pelan Gred J7:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pelukis Pelan (Gred J7,J6); *atau*
  - (ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**8. Keselamatan Dan Pertahanan Awam 8.1 Syarat KPSL Pegawai Imigresen Rendah ke jawatan Pegawai Imigresen Gred KP8:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyaji kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pegawai Imigresen (Gred KP8,KP6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**8.2 Syarat KPSL Pembantu Pendaftaran Rendah ke jawatan Pembantu Pendaftaran Gred KP8:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyaji kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Pendaftaran (Gred KP8,KP6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9. Pentadbiran Dan Sokongan 9.1 Syarat KPSL Pegawai Tadbir Am ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M3:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) lulus peperiksaan memasuki perkhidmatan

Pegawai Tadbir dan Diplomatik yang ditetapkan;

(c) telah lulus latihan serta mendapat Diploma Pengurusan Awam dari Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN);

*DAN* (d) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan

**9.2 Syarat KPSL Pegawai Kerani Rendah ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9 :-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N9,N7);  
*atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9.3 Syarat KPSL Pembantu Trafik Rendah ke jawatan Pembantu Tadbir**

**(Perkeranian/Operasi) Gred N9:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N9,N7);  
*atau*  
(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9.4 Syarat KPSL Penyelenggara Stor Rendah ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N9,N7);  
*atau*  
(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh

lantikan.

**9.5 Syarat KPSL Atendan Letak Kereta ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N9,N7);  
*atau*  
(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9.6 Syarat KPSL Pembantu Pemilih Padi Dan Beras ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N9:-**

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N9,N7);  
*atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh  
lantikan

**9.7 Syarat KPSL Jurupakaian ke jawatan Penyelia  
Jurupakaian Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim  
perkhidmatan Penyelia Jurupakaian  
(Gred N9,N8); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh  
lantikan.,

**9.8 Syarat KPSL Juruteknik Percetakan Rendah  
ke jawatan Pembantu Penerbitan Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim  
perkhidmatan Pembantu Penerbitan  
(Gred N9,N7); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9.9 Syarat KPSL Pembantu Percetakan Rendah ke jawatan Pembantu Penerbitan Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Penerbitan (Gred N9,N7); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9.10 Syarat KPSL Pemeriksa Filem Rendah ke jawatan Pembantu Penerbitan Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Penerbitan (Gred N9,N7); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh

lantikan.

**9.11 Syarat KPSL Pembantu Perangkaan Rendah ke jawatan Pembantu Perangkaan Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Perangkaan (Gred N9,N7); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**9.12 Syarat KPSL Pembantu Penguatkuasa Rendah ke jawatan Pembantu Penguatkuasa Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Penguatkuasa (Gred N9,N7); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh

lantikan.

**9.13 Syarat KPSL Penyelia Asrama Rendah ke jawatan Penyelia Asrama Gred N9:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) (i) skim perkhidmatan Penyelia Asrama (Gred N9,N7); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**10. Penyelidikan Dan Pembangunan**

**10.1 Syarat KPSL Pembantu Penyelidik Rendah ke jawatan Pembantu Penyelidik Gred Q8:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) atau 1(e) skim perkhidmatan Pembantu Penyelidik (Gred Q8,Q7); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

10.2 **Syarat KPSL Pembantu Makmal Rendah ke jawatan Pembantu Penyelidik Gred Q8:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) atau 1(e) skim perkhidmatan Pembantu Penyelidik (Gred Q8,Q7);  
*atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

11. **Sosial**

11.1 **Syarat KPSL Pegawai Perpustakaan ke jawatan Pustakawan Gred S3:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pustakawan (Gred S3,S2,S1); *atau*

(ii) telah berkhidmat tidak kurang dari 3

tahun dalam perkhidmatan Pegawai  
Perpustakaan;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh  
lantikan.

**11.2 Syarat KPSL Penyemak Perpustakaan ke  
jawatan Pembantu Perpustakaan Gred S7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c)  
skim perkhidmatan Pembantu  
Perpustakaan (Gred S7,S6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh  
lantikan.

**11.3 Syarat KPSL Pembantu Muzium Rendah ke  
jawatan Pembantu Muzium Gred S7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c)  
skim perkhidmatan Pembantu  
Muzium (Gred S7,S6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**11.4 Syarat KPSL Pembantu Ekonomi Rumahtangga Rendah ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Pembangunan Masyarakat (Gred S7,S6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**11.5 Syarat KPSL Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Pembangunan Masyarakat (Gred S7,S6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**11.6 Syarat KPSL Jurulatih Kawad Rendah ke jawatan Jurulatih Kawad Gred S7:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Jurulatih Kawad (Gred S7,S6); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**12. Perubatan Dan Kesihatan      12.1 Syarat KPSL Pembantu Hospital Rendah ke jawatan Pembantu Perubatan Gred U8:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Pembantu Perubatan (Gred U8,U7,U6);

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**12.2 Syarat KPSL Pembantu Teknologi Makmal Perubatan ke jawatan Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U8:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Juruteknologi Makmal Perubatan (Gred U8,U7,U6);

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**12.3 Syarat KPSL Bidan ke jawatan Jururawat Desa Gred U12:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Jururawat Desa (Gred U12,U11); serta

(ii) mempunyai Sijil Perbidanan yang diiktiraf oleh Kerajaan;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**12.4 Syarat KPSL Juruteknik Rendah Prostetik/Ortotik ke jawatan Juruteknik Perubatan Gred U10:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di para 1(c) skim perkhidmatan Juruteknik Perubatan (Gred U10,U9); *atau*

(ii) lulus Peperiksaan Perkhidmatan dalam skim perkhidmatan Juruteknik Perubatan;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**13. Kewangan**

**13.1 Syarat KPSL Pemeriksa Cukai ke jawatan Pegawai Penaksir Gred W3:-**

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) berkhidmat tidak kurang dari 5 tahun dalam perkhidmatan Pemeriksa Cukai;

*DAN* (c) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**LAMPIRAN B13**

**SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN  
PENYANDANG YANG DILANTIK  
MENERUSI KPSL DI BAWAH SSB**

**SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN BAGI PENYANDANG  
YANG DILANTIK MENERUSI KPSL DI BAWAH SSB**

<i>Bil.</i>	<i>Perbekalan</i>	<i>Syarat</i>
1.	<b>TEMPOH PERCUBAAN</b>	Pegawai yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan tidak dikehendaki melalui tempoh percubaan.
2.	<b>LATIHAN</b>	Pegawai yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan boleh dikehendaki mengikuti kursus latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
3.	<b>PEPERIKSAAN/ KURSUS INDUKSI</b>	<p>Pegawai yang memasuki perkhidmatan melalui kenaikan pangkat secara lantikan dikehendaki:-</p> <p style="margin-left: 40px;">(a) hadir dengan jayanya Kursus Induksi sebelum disahkan dalam perkhidmatan; dan</p> <p style="margin-left: 40px;">(b) lulus Peperiksaan Perkhidmatan sebelum layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.</p>
4.	<b>PENGESAHAN</b>	Pegawai yang memasuki perkhidmatan melalui

**DALAM PERKHIDMATAN** kenaikan pangkat secara lantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan bila-bila masa sahaja selepas 1 tahun apabila telah:-

(a) memenuhi syarat-syarat di bawah perbekalan 3 (a) di atas; dan

(b) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

5. **PERGERAKAN GAJI TAHUNAN** Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi kecemerlangan perkhidmatan.

6. **KURSUS KENAIKAN PANGKAT** Ketua Jabatan/Perkhidmatan boleh menetapkan kursus untuk tujuan kenaikan pangkat jika diperlukan.

*Catatan :*

Selain daripada syarat-syarat perkhidmatan bagi perbekalan di atas, syarat-syarat bagi perbekalan yang lain di bawah skim perkhidmatan berkenaan (di mana penyandang itu meningkat menerusi KPSL) juga dikenakan ke atas penyandang, di mana berkenaan.

**LAMPIRAN B 14**

**KETERANGAN LANJUT YANG  
DIPERLUKAN UNTUK SESUATU  
PERKHIDMATAN *AD HOC***

**Keterangan Lanjut Yang Diperlukan Untuk Sesuatu Perkhidmatan *Ad Hoc***

Nama Agensi	Nama Skim Perkhidmatan Ad hoc	Pihak Meluluskan Skim Perkhidmatan Ad hoc	Kelayakan Yang Disyaratkan Untuk Lantikan	Kelayakan Sebenar Penyandang	Kod Gaji	Bil. Jawatan	Bil. Penyandang

--	--	--	--	--	--	--	--

**Catatan:** Sertakan butir-butir berikut:-

- (a) salinan skim perkhidmatan ad hoc/iklan jawatan;
- (b) senarai tugas jawatan; dan
- (c) carta organisasi dimana penyandang ditempatkan. Carta tersebut hendaklah dengan sendirinya menjelaskan hubungkait jawatan penyandang dengan jawatan-jawatan lain dalam kumpulan gaji 'A', 'B', 'C' dan 'D' dimana berkaitan.