



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 30 TAHUN 2005

SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERGIGIAN

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan kerajaan mewujudkan satu skim perkhidmatan baru iaitu Pensyarah Pergigian Gred DUG45, DUG51/52, DUG53/54, Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa ini pensyarah universiti (bidang pergigian) berada dalam skim perkhidmatan Pensyarah Universiti Gred DS45, DS51/52, DS53/54, Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A dengan dibayar gaji permulaan mengikut nilai taraf kelayakan Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian serta Diploma Lanjutan atau kelayakan kepakaran bidang pergigian.

3. Bagi memperkemaskan lagi skim perkhidmatan Pensyarah Universiti, maka kerajaan memutuskan supaya perkhidmatan pensyarah pergigian ini diasingkan daripada pensyarah universiti.

SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERGIGIAN

4. Skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian yang baru ini diletakkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pendidikan tetapi diberi kod gaji yang tersendiri iaitu DUG. Oleh itu, gred-gred gaji bagi skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian yang baru ialah DUG45, DUG51/52, DUG53/54, Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A. Kod gaji tersendiri ini adalah bagi membezakannya dengan Pensyarah Universiti yang menggunakan kod DS, Pensyarah Perubatan yang menggunakan kod DU dan Pensyarah UiTM yang menggunakan kod DM.

5. Kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian yang baru ini adalah ditetapkan seperti berikut:

- (a) kenaikan pangkat dari gred ke gred (Gred 45 ke 52, 52 ke 54, 54 ke Gred Khas C dan Gred Khas C ke gred-gred lebih tinggi seterusnya);
- (b) kenaikan pangkat Dalam Keadaan Istimewa dari Gred 45 terus ke Gred 54; dan
- (c) kenaikan pangkat Dalam Keadaan Istimewa dari Gred 45 terus ke Gred Khas C dan dari Gred 51/ 52 terus ke Gred Khas C.

Syarat-syarat kenaikan pangkat adalah seperti yang disebutkan dalam perenggan-perenggan berkaitan dalam teks skim perkhidmatan. Tahap-tahap Kriteria Kecemerlangan hendaklah ditetapkan bersama oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan Institusi Pengajian Tinggi Awam seperti juga skim-skim perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan dan Pensyarah UiTM.

6. Skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian yang baru adalah seperti di [Lampiran A](#) sementara format iklan jawatan adalah seperti di [Lampiran B](#). Jadual Gaji Matriks bagi skim perkhidmatan ini adalah seperti di [Lampiran C](#).

PELAKSANAAN

7. Semua pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pensyarah Universiti (bidang pergigian) yang dilantik **secara tetap dengan kelayakan Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian serta memiliki Diploma Lanjutan atau kelayakan kepakaran bidang pergigian** adalah layak diberi opsyen untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baru Pensyarah Pergigian seperti berikut:-

- (a) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred DS45 akan ditukar lantik ke Gred DUG45;
- (b) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred DS51/52 akan ditukar lantik ke Gred DUG51/52;
- (c) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred DS53/54 akan ditukar lantik ke Gred DUG53/54; dan
- (d) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A masing-masing akan ditukar lantik ke Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A.

8. Pihak Pengurusan Institusi Pengajian Tinggi Awam berkaitan hendaklah menghubungi Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk mewujudkan jawatan Pensyarah Pergigian Gred DUG45, DUG51/52, DUG53/54, Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A secara tukar ganti dengan memansuhkan jawatan yang disandang Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred-gred DS45, DS51/52, DS53/54, Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A yang menerima opsyen tukar lantik ini.

PEMBERIAN OPSYEN

9. Dengan terlaksananya skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian ini, Pihak Pengurusan Institusi Pengajian Tinggi Awam yang terlibat hendaklah menawarkan

opsyen kepada pegawai tetap yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pensyarah Universiti (bidang pergigian) yang memiliki kelayakan seperti di perenggan 7 di atas bagi membolehkan mereka membuat pilihan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian ke gred-gred yang berkenaan. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

10. Pegawai yang terlibat diberi tempoh 30 hari mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran ini. Pegawai yang tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat adalah dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baru ini. Mereka akan kekal dalam skim perkhidmatan sedia ada secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

11. Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf tetap termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan serta berada dalam Sistem Saraan Malaysia.

12. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada pegawai yang berada dalam keadaan berikut:-

- (a) pinjaman atau pertukaran sementara;
- (b) sedang bercuti;
- (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
- (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
- (e) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.

13. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

14. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 12, Pihak Berkuasa Melantik boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama (30 hari) untuk membolehkan pegawai membuat pilihan walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

15. Bagi maksud pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan dan borang opsyen adalah seperti di [Lampiran D1](#), [D2](#) dan [D3](#).

16. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan sementara / kontrak / sambilan.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

17. Kaedah penetapan gaji permulaan pegawai yang terlibat dalam skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian Gred DUG45, DUG51/52, DUG53/54 dan [Gred Khas C](#), [Gred Khas B](#), [Gred Khas A](#) adalah seperti berikut:

- (a) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred DS45, DS51, DS53, yang **dilantik secara terus dan belum disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred asal di Peringkat 1 (P1) di Gred DUG45, DUG51, DUG53 yang baru;
- (b) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred Khas C yang **dilantik secara terus dan belum disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred asal;
- (c) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred DS45, DS51, DS53, yang **dilantik secara terus dan telah disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred DUG45, DUG51, DUG53 yang jumlahnya tidak kurang

daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred asal. Jika matagaji di P1 gred baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan pada Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas;

- (d) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred Khas C yang **dilantik secara terus dan telah disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred asal;
- (e) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) Gred DS52, DS54 yang berada di gred-gred ini **secara kenaikan pangkat** hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred DUG52, DUG54 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji bolehlah ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan
- (f) Pensyarah Universiti (bidang pergigian) di Gred Khas C, Gred Khas B dan Gred Khas A yang berada di gred-gred ini secara kenaikan pangkat hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred asal.

18. Pegawai yang gaji permulaannya ditetapkan mengikut prinsip di atas tetapi gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh matagaji mengikut kaedah di perenggan 17, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

19. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan adalah seperti di [Lampiran E1](#), [E2](#), [E3](#), [E4](#) dan [E5](#).

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

20. Pergerakan gaji tahunan jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberi di gred baru.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

21. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pelaksanaan pertukaran pelantikan ini. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

22. Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik
(Lembaga Pengarah Universiti/Pihak Pengurusan Universiti)**

Menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang layak.

(b) **Ketua Jabatan
(Pendaftar Universiti)**

(i) menyampaikan opsyen kepada pegawai terlibat;

(ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;

- (iii) mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan;
- (iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan ini dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh ianya diedarkan dan melaporkan kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini; dan
- (v) bagi tujuan faedah persaraan, Ketua Jabatan hendaklah memperakukan Pengesahan Dalam Perkhidmatan pegawai di jawatan baru kepada Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

- (i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Opsyen yang dibuat adalah muktamad;
- (ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan
- (iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran.

TARIKH KUAT KUASA

23. Tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian yang baru ini ialah mulai **1 Januari 2006**.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ismail Adam', with a long horizontal stroke extending to the right.

(DATO' SRI ISMAIL ADAM)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

28 Disember 2005

Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi
Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam