

# TAKLIMAT PELAKSANAAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) HRMIS BAGI TAHUN 2014



20 OGOS 2014 (RABU)  
AUDITORIUM ARAS 4, BLOK C1, KOMPLEKS C,  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

# TUJUAN




Menerangkan mengenai Pelaksanaan KPI HRMIS bagi tahun 2014 yang dikenakan kepada 49 orang Penjawat Pengurusan Tertinggi Perkhidmatan Awam (PPTPA) dan 4 orang Setiausaha Kerajaan Negeri.

- 11 Ketua Perkhidmatan
- 25 Ketua Setiausaha
- 4 Ketua Pengarah Agensi Pusat
- 2 Setiausaha Persekutuan Negeri (Sarawak dan Sabah)
- 7 Setiausaha Kerajaan Negeri
- 4 Setiausaha Kerajaan Negeri baru bagi tahun 2014 iaitu Kedah, Kelantan, Terengganu dan Johor)

PPTPA

- 24 Kementerian;
- 6 Agensi Pusat;
- 7 PSUK Negeri; dan
- 2 Pejabat Setiausaha Persekutuan

## TEMPLAT KPI KETUA SETIAUSAHA/ KETUA PENGARAH AGENSI PUSAT

Kelompok	Dimensi Prestasi	Wajaran	Rating				Petunjuk Prestasi Utama							
			BT	OT	ET	ST								
<b>Tanggungjawab Seluruh Perkhidmatan Awam</b> 	<b>Daya Saing Negara</b>	<b>5</b>	<b>2.75</b>	<b>3.75</b>	<b>4.25</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadar Pertumbuhan Keluaran Dalam Negara Kasar (KDNK)</li> <li>• Indeks Daya Saing Negara</li> <li>• Pengurusan Fiskal Defisit Yang Mampan</li> </ul>							
							<b>Agensi Secara Spesifik</b> 	<b>Kecekapan dan Keberkesanan Penyampaian Perkhidmatan Awam</b>	<b>30</b>	<b>16.5</b>	<b>22.5</b>	<b>25.5</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KPI Agensi Secara Spesifik</li> <li>• Inisiatif Rancangan Malaysia Ke-10</li> </ul>
									<b>5</b>	<b>2.75</b>	<b>3.75</b>	<b>4.25</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Pematuhan Piagam Pelanggan</li> <li>• Penggunaan Pelaksanaan e-Perolehan</li> <li>• Star-Rating MAMPU</li> <li>• Pemantauan Pembangunan Projek Melalui SPP II</li> <li>• Indeks Akauntabiliti</li> <li>• Pencapaian Pelaksanaan HRMIS di Agensi</li> <li>• Perlaksanaan MBJ</li> </ul>
<b>Keberkesanan Peribadi</b> 	<b>Tadbir Urus dan Akauntabiliti</b>	<b>30</b>	<b>16.5</b>	<b>22.5</b>	<b>25.5</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kualiti Khidmat Rundingan (oleh YB Menteri)</li> </ul>							
		<b>Kepimpinan Transformasi Perkhidmatan Awam</b>	<b>10</b>	<b>5.5</b>	<b>7.5</b>	<b>8.5</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Kompetensi Kepimpinan (Penilaian oleh KSU/KP Terpilih as <i>Peers</i> dan <i>Direct Reports</i>)</li> </ul>						
			<b>10</b>	<b>5.5</b>	<b>7.5</b>	<b>8.5</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persekitaran Berprestasi Indeks Kepuasan Hati Warga Organisasi (Penilaian oleh <i>Direct Reports</i>)</li> </ul>						

# KRITERIA KPI HRMIS TAHUN 2014

PEMURNIAN DATA TIDAK BERINTEGRITI

PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DATA PERJAWATAN

PELAKSANAAN PERISYTIHARAN HARTA

PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN

PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN

# KAMUS KPI HRMIS 2014

The background features a vertical gradient from light green at the top to dark blue at the bottom. It is decorated with faint, semi-transparent technical diagrams. On the right side, there are several circular gauges or dials with numerical scales (e.g., 80, 90, 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200) and arrows. On the left side, there are dashed circular paths with arrows indicating direction. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.



# KRITERIA 1 : PEMURNIAN DATA TIDAK BERINTEGRITI

# K1 : PEMURNIAN DATA TIDAK BERINTEGRITI

- Pemurnian Data Perjawatan, Rekod Peribadi Dan Profil Perkhidmatan Bagi Memastikan Kesemua Elemen Data Yang Ditetapkan Adalah Berintegriti
- Melibatkan 28 Elemen

## SKOP :

1. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan penjawat awam di Ibupejabat Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan kecuali Badan Berkanun dan PBT.
2. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan perjawatan Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan mengikut Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan.
3. Penilaian bagi KPM adalah merangkumi penjawat awam di Ibupejabat Kementerian sahaja.
4. Penilaian bagi KKM adalah merangkumi penjawat awam di Ibupejabat Kementerian dan Institusi sahaja.

# K1 : PEMURNIAN DATA TIDAK BERINTEGRITI

## TARIKH AKHIR PENGEMASKINIAN/ PEMURNIAN :

- Tempoh pengemaskinian sehingga 31 Disember 2014.
- Markah akan dikira pada 1 Januari 2015 berdasarkan kedudukan data sehingga 1 Oktober 2014

## KAEDAH PENGUKURAN :

Data Tidak Berintegriti pada 30 Jun 2014 (A) + Data Tidak Berintegriti baru pada 1 Julai 2014 hingga 1 Oktober 2014 (B)

Data Tidak Berintegriti pada 31 Disember 2014 (berdasarkan senarai kedudukan sehingga 1 Oktober 2014) (D)

X 100

---

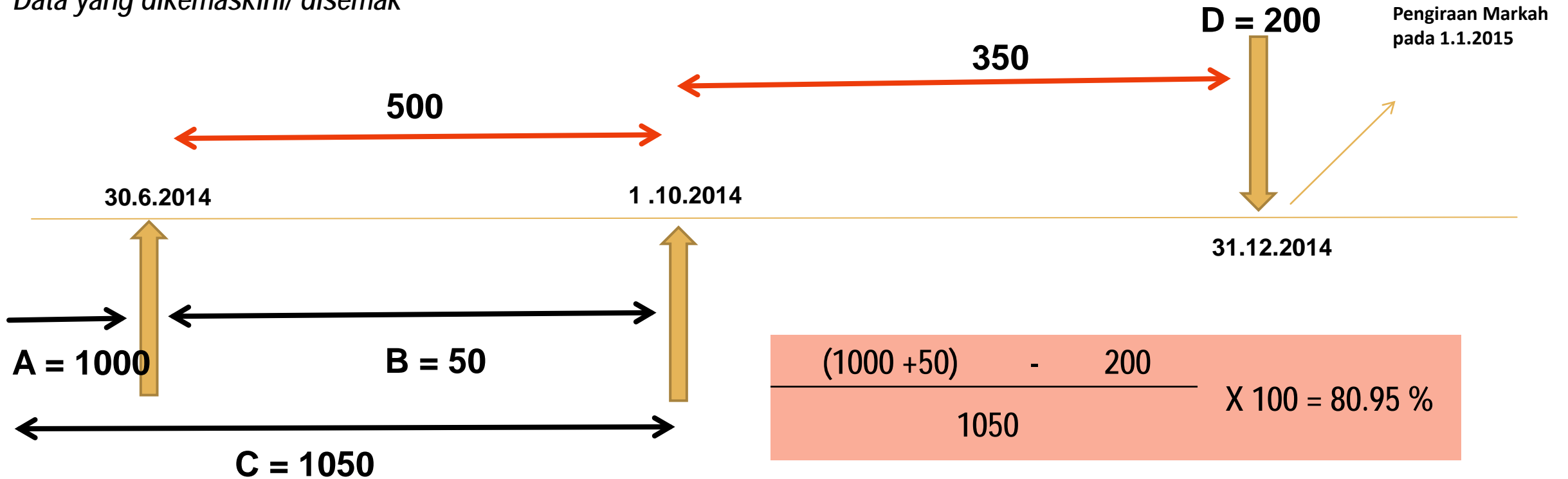
Jumlah Data Tidak Berintegriti pada 30 Jun 2014 (A) + Data Tidak Berintegriti baru pada 1 Julai 2014 hingga 1 Oktober 2014 (B)



# K1 : PEMURNIAN DATA TIDAK BERINTEGRITI

## CONTOH PENGIRAAN:

*Data yang dikemaskini/ disemak*



*Data yang tidak berintegriti*



**KRITERIA 2 :**  
**PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DATA PERJAWATAN**

# K2 : PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DATA PERJAWATAN

- Pengemaskinian Maklumat Perjawatan Dalam Aplikasi HRMIS Sama Seperti Maklumat MyPost (BPO, JPA)

## SKOP :

1. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan jawatan di Ibupejabat Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan kecuali Badan Berkanun dan PBT.
2. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan perjawatan Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan mengikut Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan.
3. Penilaian bagi KPM adalah merangkumi jawatan di Ibupejabat Kementerian dan Jabatan di peringkat negeri.

# K2 : PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DATA PERJAWATAN

## TARIKH AKHIR :

- Tempoh pengemaskinian sehingga 27 November 2014.
- Markah akan dikira pada 28 November 2014.

## KAEDAH PENGUKURAN :

- Pencapaian dikira berdasarkan perbandingan di antara bilangan perjawatan di dalam MyPost dengan bilangan perjawatan yang diwujudkan dalam aplikasi HRMIS berasaskan Waran Perjawatan atau Surat Kelulusan Perjawatan yang berkuatkuasa pada 1 November 2014.
- Formula Pengiraan:

$$\frac{\text{Jum. Perjawatan HRMIS (pada 28 Nov 2014)}}{\text{Jum. Perjawatan MyPost (pada 28 Nov 2014)}} \times 100 = \text{Peratus Pengemaskinian}$$



# KRITERIA 3 : PELAKSANAAN PERISYTIHARAN HARTA

# K3 : PELAKSANAAN PERISYTIHARAN HARTA

- Pelaksanaan Submodul Perisytiharan Harta

## SKOP :

1. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan penjawat awam di Ibupejabat Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan kecuali Badan Berkanun dan PBT.
2. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan perjawatan Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan mengikut Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan.
3. Penilaian bagi KPM adalah merangkumi penjawat awam di Ibupejabat Kementerian dan Jabatan di peringkat negeri.

# K3 : PELAKSANAAN PERISYTIHARAN HARTA

## TARIKH AKHIR :

- Tempoh pengemaskinian sehingga 31 Disember 2014.
- Markah akan dikira pada 1 Januari 2015.

## KAEDAH PENGUKURAN :

- Pencapaian dikira berdasarkan statistik pegawai yang membuat perisytiharan harta melalui Aplikasi HRMIS yang telah DIAMBIL MAKLUM oleh Ketua Jabatan dalam tempoh 5 tahun bermula 1 Januari 2010 sehingga 31 Disember 2014.



**KRITERIA 4 :**  
**PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN**



# K4 : PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN

- Pelaksanaan Fungsi Sasaran Kerja Tahunan 2014

## SKOP :

1. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan penjawat awam di Ibupejabat Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan kecuali Badan Berkanun dan PBT.
2. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan perjawatan Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan mengikut Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan.
3. Bagi KPM dan KKM, penilaian adalah merangkumi penjawat awam di Ibupejabat Kementerian dan Jabatan di peringkat negeri.

# K4 : PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN

## TARIKH AKHIR :

- Tempoh pengemaskinian sehingga 30 Julai 2014.
- Markah akan dikira berdasarkan data 31 Julai 2014.

## KAEDAH PENGUKURAN :

Pencapaian dikira berdasarkan statistik berikut :

- status pengesahan SKT yang TELAH DISAHKAN oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP); dan
- status pengesahan SKT yang telah dihantar tetapi TIDAK DISAHKAN oleh PPP bagi tujuan semakan semula oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD).

# K4 : PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN

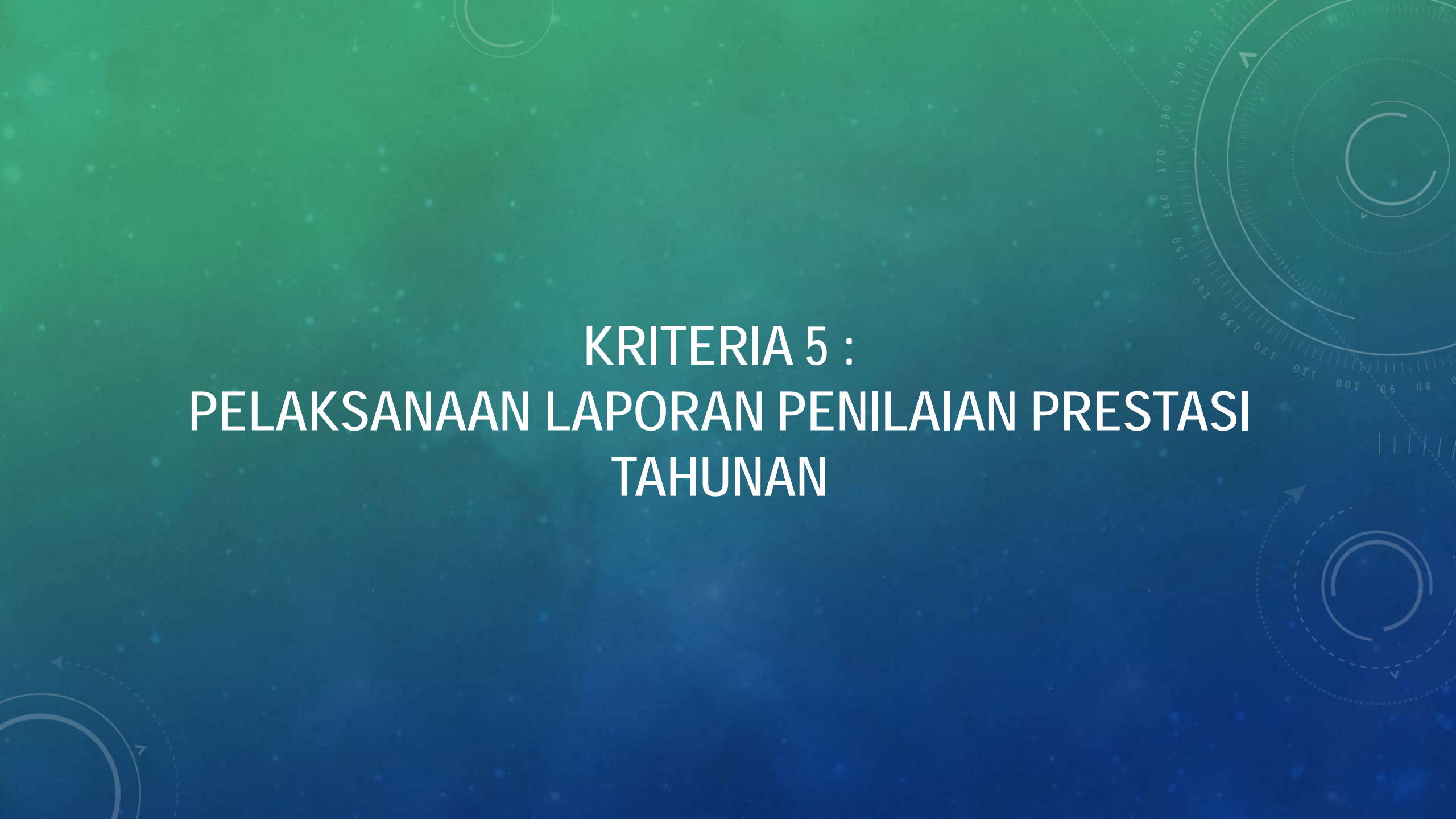
## TARIKH:

Tarikh akhir penyerahan senarai kaveat 15 Ogos 2014.

## PENGECUALIAN:

Pengecualian diberi untuk kes-kes berikut:

- Cuti Belajar Bergaji Penuh
- Cuti Sakit Lanjutan
- Lantikan Baharu/ Tidak Cukup tempoh 6 bulan  
(*Lantikan baru mulai 1 Februari 2014 sehingga 31 Julai 2014*)
- Penjawat awam yang dinilai oleh bukan Anggota Perkhidmatan Awam
- Cuti Belajar Separuh Gaji
- Cuti Tanpa Gaji
- Kursus yang melebihi tempoh 6 bulan
- Lain-lain (sila beri justifikasi, cth: Tindakan Tatatertib Tidak Hadir Bertugas)



**KRITERIA 5 :**  
**PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**  
**TAHUNAN**

# K5 : PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN

Pelaksanaan Modul  
Laporan Nilain  
Prestasi Tahunan  
(LNPT) 2014

## SKOP :

1. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan penjawat awam di Ibupejabat Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan kecuali Badan Berkanun dan PBT.
2. Penilaian adalah melibatkan keseluruhan perjawatan Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan mengikut Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan.
3. Bagi KPM dan KKM, penilaian adalah merangkumi penjawat awam di Ibupejabat Kementerian dan Jabatan di peringkat negeri.

# K5 : PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN

## TARIKH AKHIR :

- Tempoh pelaksanaan sehingga 14 Februari 2015.
- Markah akan dikira berdasarkan data pada 15 Februari 2015.

## KAEDAH PENGUKURAN :

Pencapaian dikira berdasarkan statistik pegawai di peringkat Kementerian/ PSUK Negeri/ Jabatan yang SELESAI DINILAI oleh Pegawai Penilai Kedua (PPK) sehingga pada 14 Februari 2015.

# K5 : PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN

## TARIKH:

Tarikh akhir  
penyerahan senarai  
kaveat 2 Mac 2015.

## PENGECUALIAN:

Pengecualian diberi untuk kes-kes berikut:

- Cuti Belajar Bergaji Penuh
- Cuti Sakit Lanjutan
- Lantikan Baharu/ Tidak Cukup tempoh 6 bulan  
(*Lantikan baru mulai 1 Jun 2014 sehingga 31 Disember 2014*)
- Penjawat awam yang dinilai oleh bukan Anggota Perkhidmatan Awam
- Cuti Belajar Separuh Gaji
- Cuti Tanpa Gaji
- Kursus yang melebihi tempoh 6 bulan
- Lain-lain : (Cth: Tindakan Tatatertib - Tidak Hadir Bertugas)

# KRITERIA KPI HRMIS TAHUN 2014

BIL.	KRITERIA	PERATUS MARKAH
1	PEMURNIAN DATA TIDAK BERINTEGRITI	20
2	PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DATA PERJAWATAN	20
3	PELAKSANAAN PERISYTIHARAN HARTA	20
4	PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN	20
5	PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN	20
JUMLAH		100



# PENGIRAAN MARKAH KESELURUHAN PENCAPAIAN KPI HRMIS BAGI TAHUN 2014

Kriteria (1) + (2) + (3) + (4) + (5) = Peratus markah

# SKEMA PEMARKAHAN

Peratus Data Berintegriti	Peratus Markah
0-89.99	0
90-96.99	5
97-97.99	10
98-98.99	15
99-100	20

Peratus Pengemaskinian Data HRMIS-MyPost	Peratus Markah
0-89.99	0
90-96.99	5
97-97.99	10
98-98.99	15
99-100	20
>100	0

Peratus Pegawai Membuat Perisytiharan Harta Melalui HRMIS	Peratus Markah
0-49.99	0
50-59.99	5
60-69.99	10
70-89.99	15
90-100	20

Peratus Pengemaskinian SKT	Peratus Markah
0-49.99	0
50-59.99	5
60-69.99	10
70-89.99	15
90-100	20

Peratus Pengemaskinian LNPT	Peratus Markah
0-49.99	0
50-59.99	5
60-69.99	10
70-89.99	15
90-100	20

# SESI SOAL JAWAB



TERIMA KASIH

# TINDAKAN AGENSI

Kementerian/ Agensi / PSUK diminta untuk :

- mengenalpasti senarai organisasi di bawah seliaan masing-masing yang termasuk dalam pengiraan KPI HRMIS 2014;
- mengemukakan senarai kaveat bagi Kriteria ke-4 iaitu Pelaksanaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT);
- mengemukakan alamat emel pegawai yang bertanggungjawab menguruskan KPI HRMIS 2014 kepada urus setia KPI HRMIS seperti berikut:
  - i. Puan Zaidatul Akhmar binti Kamarudzaman (Tel: 03-8316 4035, e-mel : [akhmar.kzaman@jpa.gov.my](mailto:akhmar.kzaman@jpa.gov.my))
  - ii. Puan Azura Hanim binti Hamzah (Tel: 03-8316 4321, e-mel : [azura.hamzah@jpa.gov.my](mailto:azura.hamzah@jpa.gov.my))
  - iii. Cik Siti Azura binti Khairruddin (Tel: 03-8316 4353, e-mel : [azura.din@jpa.gov.my](mailto:azura.din@jpa.gov.my))