

PENAMBAHBAIKAN LNPT

PROSES HANTAR LNPT DAN SEMAKAN REKOD SKT
OLEH PYD (MENU PYD)

KETERANGAN

SEBELUM

- PERINGKAT PYD - Proses hantar LNPT ke PPP **dibenarkan** jika terdapat status SKT PYD tidak diisi atau tidak lengkap atau tidak mengisi pencapaian akhir tahun dan tidak disahkan.

SELEPAS

- PERINGKAT PYD - Proses hantar LNPT ke PPP **tidak dibenarkan** jika terdapat status SKT PYD tidak diisi atau tidak lengkap atau tidak mengisi pencapaian akhir tahun dan tidak disahkan.

PERINGKAT PYD

- Proses hantar untuk penilaian dibenarkan jika SKT PYD lengkap dengan pencapaian dan disahkan.

SOKONGAN I - TAHUN 2015

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi	Latihan
---	---------

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

** Mandatori*

1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang berfaedah kepada Organisasi / Komuniti / Negara pada tahun yang dinilai

<input type="checkbox"/> Bil	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan *	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan *	Jawatan / Pencapaian
<input type="checkbox"/> 1	Kelab rekreasi Precint 16	Peringkat Komuniti ▼	Bendahari

TAMBAH

SIMPAN

SET SEMULA

HAPUS

BATAL

* Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Perhatian: Maklumat yang telah dihantar untuk pengesahan tidak boleh dikemaskini.

Klik untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Pertama (AHMAD ZAKI BIN ABDULLAH)

KELUAR

PERINGKAT PYD

- Proses hantar ke PPP tidak dibenarkan jika pencapaian SKT PYD tidak lengkap dan belum disahkan.

SOKONGAN I - TAHUN 2016

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

*** Mandatori**

1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang berfaedah kepada

Bil	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan *	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan *
<input type="checkbox"/> 1		- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 2		- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 3		- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 4		- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 5		- Pilihan -

Butang hantar TIDAK DIAKTIFKAN kerana pencapaian Sasaran Kerja Tahunan belum mendapat pengesahan penilai.

TAMBAH SIMPAN SET SEMULA HAPUS BATAL

Klik **Hantar** untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Pertama ()

PERINGKAT PYD DI SKT

- PYD hendaklah memastikan:
 - ✓ semua ruangan iaitu aktiviti/projek/keterangan dan pencapaian sebenar SKT dilengkapkan sebelum hantar kepada PPP untuk disahkan
 - ✓ Status SKT telah Disahkan oleh PPP.

5

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Pelaksanaan Modul HRMIS - JPA

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah SKT yang digugurkan
(Disahkan)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 1 Modul - ED, 1 Sub-Modul - GD	2	2	100.00	a) Memberi khidmat kepakaran teknikal modul melalui latihan dan taklimat kepada agensi b) Mengadakan lawatan dan perbincangan susulan

Tambah KPI Hapus KPI

6

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Khidmat Kepakaran Teknikal Modul Aplikasi HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah SKT yang digugurkan
(Disahkan)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Kuantiti Modul - ED, GD, OD	48	44	91.67	Memberi khidmat kepakaran modul melalui e-mel dan telefon.

Tambah KPI Hapus KPI

PERINGKAT PYD DI SKT SELEPAS HANTAR LNPT

- PYD akan mendapat fungsi berikut di SKT selepas hantar LNPT kepada PPP:
 - ✓ Paparan Format Keseluruhan (Laporan SKT)
 - ✓ Dokumen Sokongan

SASARAN KERJA TAHUNAN

COID : [REDACTED]

No Kad Pengenalan Baru : [REDACTED]

Nama : [REDACTED]

Jawatan Sebenar : [REDACTED]

Unit Organisasi : SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1

Tahun Prestasi :

Papar dan tambah dokumen sokongan sahaja dibenarkan.

[[Paparan Format Keseluruhan](#)]

[[Dokumen Sokongan](#)]

TERIMA KASIH