



Taklimat Fungsi dan Aliran Proses

SUBMODUL

PENGURUSAN PERHUBUNGAN MAJIKAN-PEKERJA (MBJ)



KANDUNGAN



1. Latar belakang
2. Tujuan
3. Faedah pelaksanaan Submodul
4. Fungsi dan Aliran Proses Submodul



Submodul Pengurusan Perhubungan Majikan Pekerja merupakan salah satu submodul di bawah Modul Pengurusan Pengurusan Komunikasi dan Tatatertib Pekerja.



Tarikh: Ahad, 10/11/2002 Masa: 11:41:15 AM

>>>>> Pengurusan Komunikasi dan Tatatertib Pekerja

**Menu - Pengurusan
Komunikasi dan Tatatertib
Pekerja**

- Pengurusan Perhubungan Majikan - Pekerja
- Kaunseling
- Pengurusan Tatatertib
- Laman Utama

Selamat Datang ke

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

**Majlis Bersama Jabatan
(MBJ)**

**Majlis Bersama Kebangsaan
(MBK)**

Muat Turun





- 1. Menyediakan kemudahan kepada penjawat awam mengemukakan isu-isu berkaitan dengan urusan pentadbiran, perkhidmatan dan kebajikan anggota secara dalam talian;**
- 2. Memudahkan pengendalian dan pemantauan Mesyuarat MBJ di peringkat agensi;**
- 3. Meningkatkan keberkesanan pemantauan penubuhan, keaktifan dan isu-isu yang dibangkitkan oleh agensi.**



1. Pemantauan dan pengawasan isu secara lebih berkesan dan mudah
2. Perkongsian bersama maklumat
3. Persekitaran pekerjaan yang harmonis

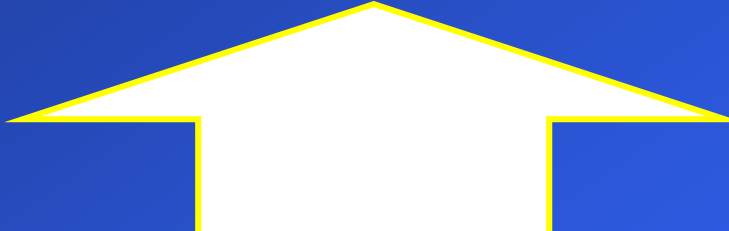


Fungsi dan Aliran Proses Majlis Bersama Jabatan



Majlis Bersama Jabatan (MBJ)

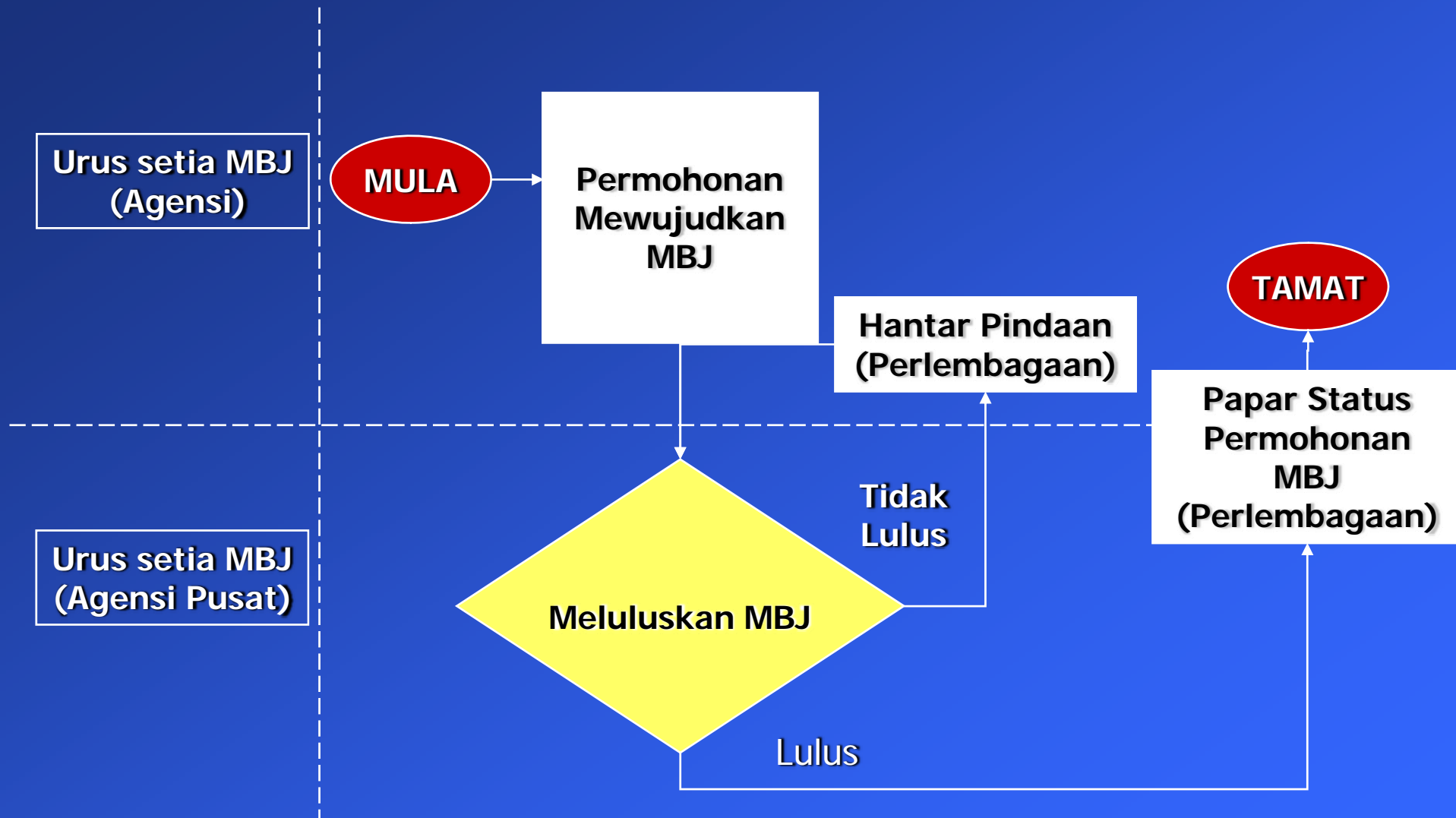
Fungsi ini membolehkan pengguna mewujudkan MBJ, menguruskan isu-isu dan mesyuarat, menyelenggara ahli-ahli wakil pegawai dan pekerja serta menjana laporan pemantauan MBJ.



**Mewujudkan MBJ
Pengurusan Isu
Pengurusan Mesyuarat
Selenggara Ahli-Ahli Wakil Pihak Pegawai dan
Pekerja
Laporan
Takwim MBJ**



MEWUJUDKAN MAJLIS BERSAMA JABATAN





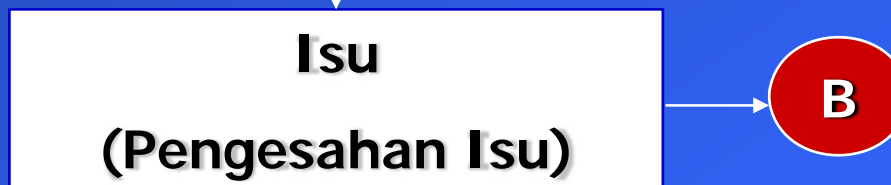
PENGURUSAN ISU

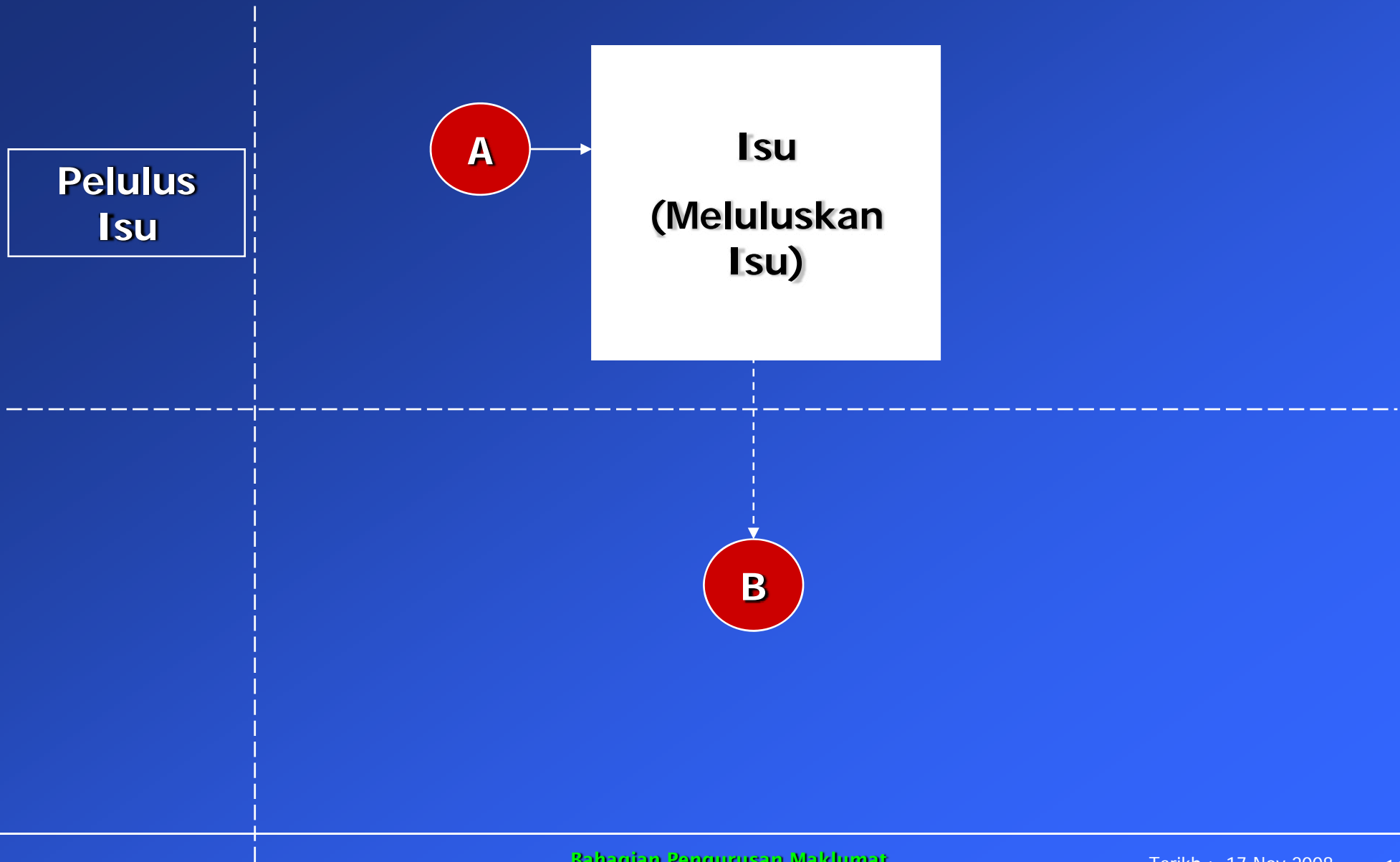


Pencadang
Isu



Pengesah
Isu







PENGURUSAN MESYUARAT



B

Mesyuarat
(Selenggara
Mesyuarat)

Mesyuarat
(Selenggara
Agenda
Mesyuarat)

Mesyuarat
(Memo Panggilan
Mesyuarat)

Mesyuarat
(Selenggara Minit
Mesyuarat)

Mesyuarat
(Penghantaran
Minit Mesyuarat)

TAMAT



Tarikh : 17 Nov 2008

Urus setia MBJ
(Agensi)



PERANAN PENGGUNA



MAJLIS BERSAMA JABATAN

| No | Peranan | Fungsi | Subfungsi |
|----|---------------|--------|--|
| 1 | Pencadang Isu | Isu | <ul style="list-style-type: none">◆ Log Isu◆ Papar Status Log Isu |
| 2 | Pengesah Isu | Isu | <ul style="list-style-type: none">◆ Pengesahan Isu◆ Papar Status Pengesahan Isu |
| 3 | Pelulus Isu | Isu | <ul style="list-style-type: none">◆ Meluluskan Isu◆ Papar Status Kelulusan Isu |



PERANAN PENGGUNA



| No | Peranan | Fungsi | Subfungsi |
|----|-------------------------|--|---|
| 4 | Urus setia MBJ (Agensi) | <ul style="list-style-type: none">◆ MBJ ◆ Mesyuarat MBJ ◆ Selenggara Wakil Pihak Pekerja ◆ Takwim | <ul style="list-style-type: none">Mewujudkan MBJ◆ Permohonan Mewujudkan MBJ◆ Papar Status Permohonan MBJ dan Hantar Pindaan Perlembagaan ◆ Selenggara Kalender◆ Selenggara Mesyuarat◆ Selenggara Agenda Mesyuarat◆ Memo Panggilan Mesyuarat◆ Selenggara Minit Mesyuarat◆ Penghantaran Minit Mesyuarat ◆ Papar Memo Dan Hantar Takwim Mesyuarat |



PERANAN PENGGUNA



| No | Peranan | Fungsi | Sub-Fungsi |
|----|----------------------------------|--------|---|
| 5. | Urus setia MBJ (Agensi Pusat) | MBJ | Mewujudkan MBJ <ul style="list-style-type: none">◆ Meluluskan MBJ◆ Papar Status Kelulusan MBJ Laporan <ul style="list-style-type: none">◆ Senarai Keseluruhan MBJ Mengikut Kategori◆ Senarai Keseluruhan MBJ Mengikut Kementerian◆ Kekkerapan Mesyuarat Yang Diadakan Bagi Agensi◆ Status Penubuhan MBJ Bagi Agensi Mengikut Kementerian◆ Senarai MBJ Mengikut Kementerian◆ Senarai MBJ Mengikut Isu dan Kementerian◆ Senarai MBJ Yang Mendapat Notis Peringatan Mesyuarat |



PERANAN PENGGUNA(samb...)



| No | Peranan | Fungsi | Sub-Fungsi |
|----|----------------------------------|--------|---|
| | Urus setia MBJ (Agensi Pusat) | Takwim | <ul style="list-style-type: none">◆ Selenggara Takwim Mesyuarat◆ Hantar Memo Takwim Mesyuarat◆ Papar Takwim Mesyuarat |



PENCADANG ISU

Pegawai yang terdiri daripada ahli wakil Pihak Pekerja di Kementerian/Jabatan/Pihak Berkuasa Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan yang dipilih untuk log isu-isu yang dibangkitkan oleh Pihak Pekerja ke dalam aplikasi HRMIS bagi tujuan perbincangan di Mesyuarat MBJ. Isu-isu yang boleh dilogkan termasuk isu berkaitan sistem kerja, urusan pentadbiran, kebajikan pekerja dan perjalanan organisasi di kementerian, jabatan atau pejabat berkenaan.



PENGESAH ISU

Pegawai yang pilih sebagai Pengerusi Pihak Pekerja MBJ yang bertanggungjawab membincang, menyemak dan mengesahkan isu-isu yang perlu di bawa ke Mesyuarat MBJ.



PELULUS ISU

Ketua Jabatan atau Ketua Pejabat selaku Pengerusi Mesyuarat MBJ bertanggungjawab menyemak dan meluluskan isu-isu yang akan dibawa ke Mesyuarat MBJ.



URUSETIA MBJ – PERINGKAT AGENSI

Pegawai yang dilantik sebagai Setiausaha Pihak Majikan MBJ yang bertanggungjawab menguruskan aktiviti dan Mesyuarat MBJ termasuk penyelenggaraan panggilan mesyuarat, penyediaan dan penghantaran minit mesyuarat dan penyelenggaraan ahli-ahli wakil Pihak Pekerja dan Pihak Majikan MBJ.

TAMAT



TERIMA KASIH

