



MANUAL PENGGUNA



HRMIS

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION
SYSTEM)

MODUL PEMBANGUNAN

SUB MODUL PROGRAM PENGAJIAN

FUNGSI PERAKUAN KETUA JABATAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA |

SKRIN 1

Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia

ID PENGGUNA : NAMA :

Formulasi & Penilaian Strategi Perolehan Sumber Manusia **Pembangunan** Pengurusan Kerjaya Pengurusan Saraan Faedah & Ganjaran Pengurusan Komunikasi & Tatatertib Pekerja

Pengurusan Prestasi Data Perjawatan Penilaian Kompetensi Pengurusan Rekod Peribadi Penamatan Perkhidmatan Perkhidmatan Maklumat Pentadbiran Sistem

Peti Pesanan HRMIS Sila klik pada Peti Pesanan HRMIS untuk transaksi terkini

Penambahbaikan Terkini Maklumbalas idmatan masing-masing dalam HRMIS bagi memastikan maklumat adalah betul dan kemas kini. Bahagian Pengurusan Sur

Hakcipta Kerajaan Malaysia

SKRIN 2

Selamat Datang Ke Laman Program Pembang...

Tarikh: Jumaat, 30/4/2010 Masa: 9:55:39 AM >>>> HRMIS Program Pembangunan Kompetensi

Menu - Pembangunan

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian**
- Laman Utama

Selamat Datang **PEMBANGUNAN**

HRMIS

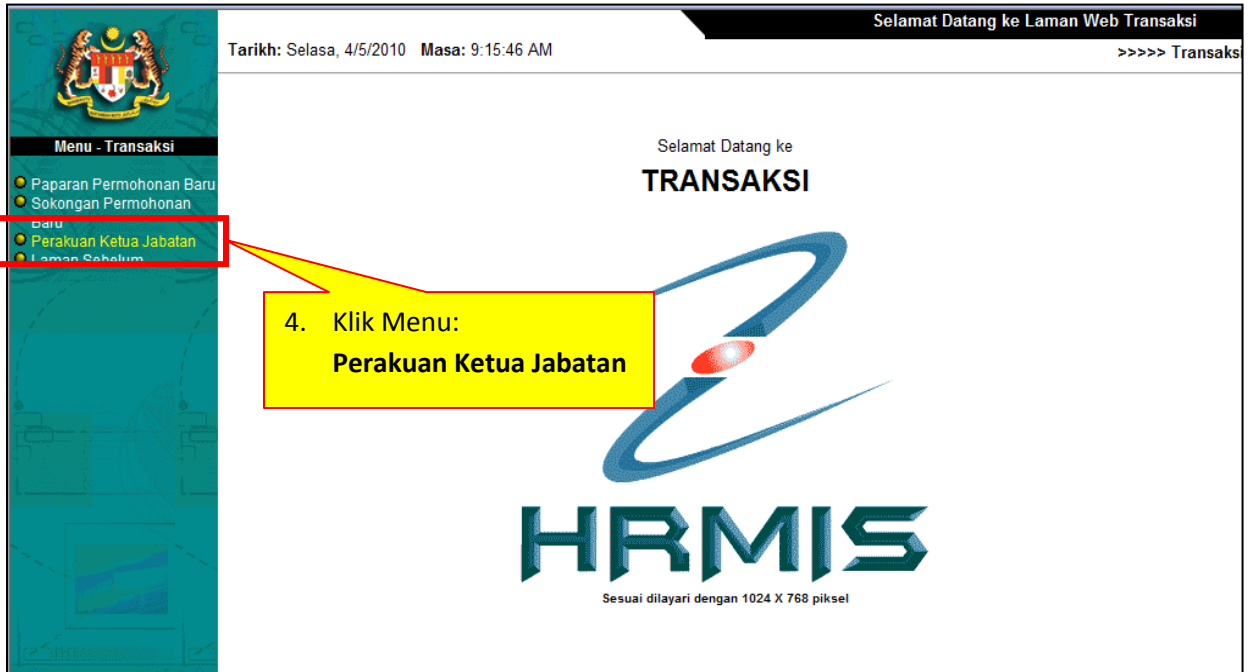
Sesuai dilayari dengan 1024 X 786 piksel

SKRIN 3



Screenshot of the HRMIS (Human Resource Management Information System) interface for the 'Program Pengajian' (Study Program) section. The page header shows the date 'Tarikh: Jumaat, 30/4/2010' and time 'Masa: 9:36:39 AM'. The top right corner displays 'Selamat Datang ke Laman >>>> Program Pengajian'. The left sidebar menu is titled 'Menu - Program Pengajian' and lists various options, with 'Transaksi' highlighted in a red box. A yellow callout box with a red arrow points to 'Transaksi' and contains the text '3. Klik Menu: Transaksi'. The main content area features the HRMIS logo and the text 'Selamat Datang ke PROGRAM PENGAJIAN' and 'HRMIS Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel'.

SKRIN 4



Screenshot of the HRMIS (Human Resource Management Information System) interface for the 'Transaksi' (Transaction) section. The page header shows the date 'Tarikh: Selasa, 4/5/2010' and time 'Masa: 9:15:46 AM'. The top right corner displays 'Selamat Datang ke Laman Web Transaksi >>>> Transaksi'. The left sidebar menu is titled 'Menu - Transaksi' and lists various options, with 'Perakuan Ketua Jabatan' highlighted in a red box. A yellow callout box with a red arrow points to 'Perakuan Ketua Jabatan' and contains the text '4. Klik Menu: Perakuan Ketua Jabatan'. The main content area features the HRMIS logo and the text 'Selamat Datang ke TRANSAKSI' and 'HRMIS Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel'.

SKRIN 5

PEMILIK REKOD : NAMA / COID / NO. KP

SOKONGAN PERMOHONAN OLEH KETUA JABATAN

* Mandatori

Jenis Tajaan * : Biasiswa

Nama Program : HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SARJANA/PHD SESI 2011

Peringkat Pengejaian : Pilihan

Bekalan : - Pilihan -

Skim Perkhidmatan : - Pilihan -

Nama Pemohon :

No. KP Pemohon :

Bilangan Paparan Rekod : 25 50 100

5. Pilih Jenis Tajaan : Biasiswa

6. Pilih Nama Program : HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SARJANA/PHD SESI 2012

7. Klik Teruskan

Teruskan

SKRIN 6

SENARAI REKOD PERMOHONAN YANG AKAN DISOKONG

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	No. KP>Nama/Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Umur/Status/Bil.Anak	Kelayakan	Tarikh Lahir/Tarikh Lantikan/Tarikh Sah Jawatan	Tahun/Markah LNPT
	NO. KP NAMA JAWATAN	UNIT INTEGRASI 2, SEKTOR INTEGRASI SISTEM, CAWANGAN APLIKASI SISTEM, BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT, PEJABAT TAMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	31 BELUM BERKAHWIN 0	BSC. (HONS) INFORMATION TECHNOLOGY UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, CAWANGAN SHAH ALAM 2001 (3.22)	31/01/1979 15/12/2005 15/12/2005	-

8. Klik No. KP CO untuk proses perakuan

Klik pada pautan No. KP untuk menyokong permohonan
Klik pada pautan Unit Organisasi untuk paparan maklumat Unit Organisasi

[1]

Batal

SKRIN 7

Pemilik Rekod : NAMA / COID / NO. KP

Paparan Kriteria Paparan Rekod Pengajian

SOKONGAN PERMOHONAN BARU
** Mandatori*

Status Sokongan* : - Pilihan -
 Catatan :
 Tarikh dan Masa Sokongan : 30/04/2010 10:00:53 AM

9. Klik **Paparan Rekod Pengajian** untuk semakan Maklumat CO

Previu Cetak Hantar Set Semula Keluar

SKRIN 8

MAKLUMAT PENYELIA

No. KP Penyelia : -
 Nama Penyelia : -
 Jawatan Penyelia : -
 Unit Organisasi Penyelia : -

MAKLUMAT PENGAJIAN PEMOHON

Nama Program : HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SARJANA/PHD SESI 2011
 Nama Kursus : -
 Peringkat Pengajian : Sarjana
 Nama Institusi : -
 Negara : Malaysia / -
 Tarikh Memohon : 29/04/2010
 Tarikh Mula Pengajian :
 Tarikh Tamat Pengajian :
 Tempoh :
 Status Permohonan :
 Tujuan Pengajian :

10. Klik **Nama Fail** untuk melihat kertas cadangan CO

Bil	Nama Fail	Muat Naik Oleh	Tarikh Muat Naik	Nama Dokumen Sokongan
1	(NO. KP).pdf	NAMA CO	29/04/2010	Cadangan Pelan Pengajian

11. Klik **Rekod Peribadi** untuk melihat Maklumat CO

[\[Rekod Peribadi\]](#)

12. Klik **Keluar**

Keluar

SKRIN 9

Pemilik Rekod : **NAMA / COID / NO. KP**

Paparan Kriteria	Paparan Rekod Pengajian
SOKONGAN PERMOHONAN BARU * <i>Mandatori</i>	
Status Sokongan* : - Pilihan - Catatan : - Pilihan - : Diperakukan : Tidak Diperakukan	13. Pilih Status Sokongan : Diperakukan
14. Klik Previu Cetak untuk mencetak borang	15. Klik Hantar untuk menyokong permohonan
<div style="text-align: right;"> 10 9:47:11 AM </div> <div style="text-align: center;"> Previu Cetak Hantar Set Semula Keluar </div>	

SKRIN 10

MESEJ ALIRAN KERJA
 Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	DEV : KURSUS JANGKA PANJANG: PENGHANTARAN PERMOHONAN UNTUK SOKONGAN OLEH KETUA JABATAN : Disokong	NAMA	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22	SEKTOR PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,CAWANGAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN	30/4/2010 10:40:01 AM
Berjaya	DEV : KURSUS JANGKA PANJANG: PENGHANTARAN PERMOHONAN UNTUK SOKONGAN OLEH KETUA JABATAN : Disokong	NAMA	PENC TADB	SEKTOR PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,CAWANGAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN	30/4/2010 10:40:01 AM
Berjaya	DEV : KURSUS JANGKA PANJANG: PENGHANTARAN PERMOHONAN UNTUK SOKONGAN OLEH KETUA JABATAN : Disokong	NAMA	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GREM M52	SEKTOR PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,CAWANGAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN	30/4/2010 10:40:01 AM

16. Aliran Kerja akan dihantar kepada Pakar Sumber Manusia

Keluar

Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk