



# TAKLIMAT MODUL PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

## SUBMODUL PENGURUSAN GAJI

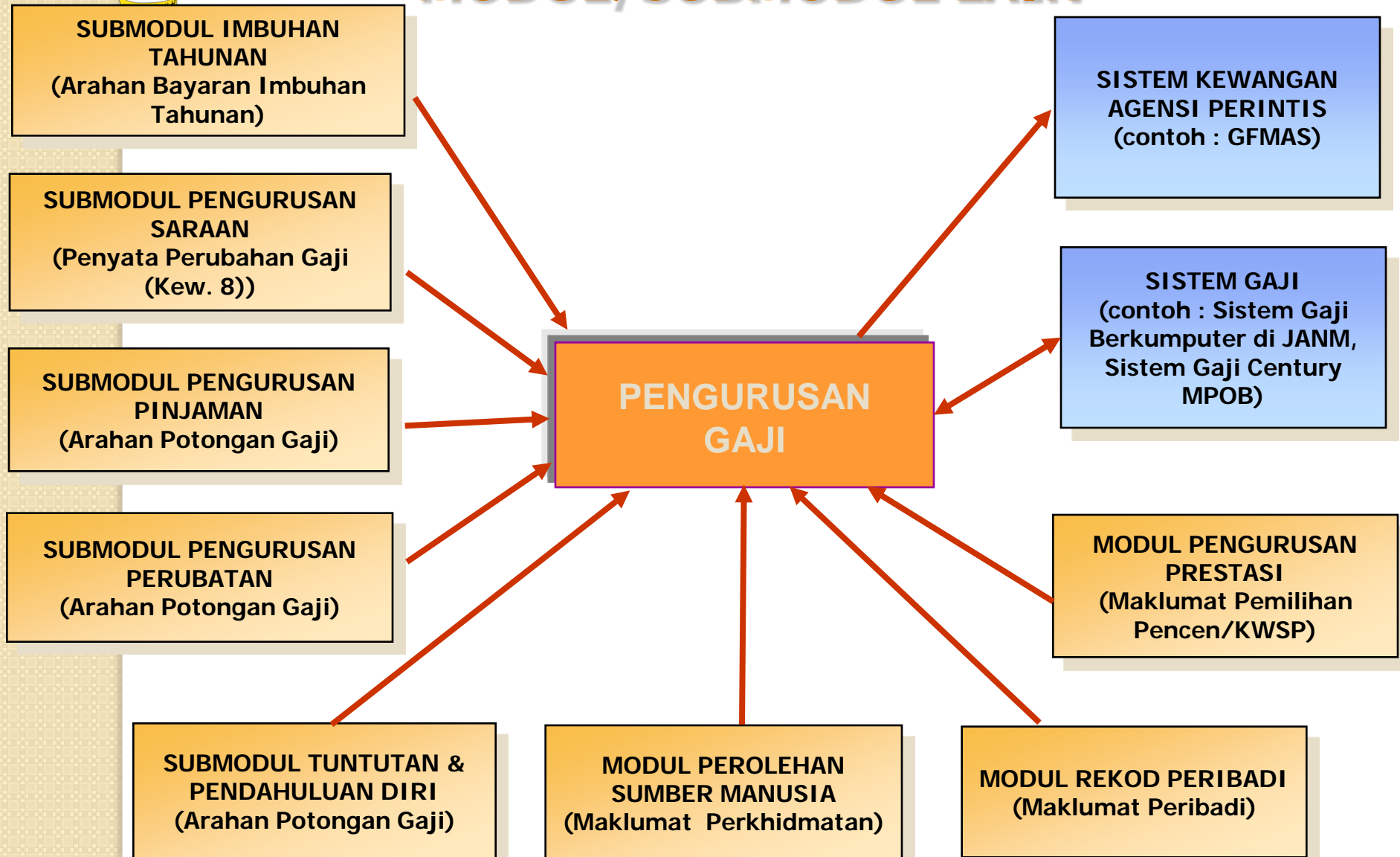


## OBJEKTIF SUBMODUL GAJI

- Menerima dan memproses arahan perubahan gaji dari modul/submodul lain di dalam HRMIS dan dari agensi-agensi luar; dan
- Menyediakan mekanisma dalam memproses perubahan maklumat gaji.



# INTEGRASI SUBMODUL GAJI DENGAN MODUL/SUBMODUL LAIN





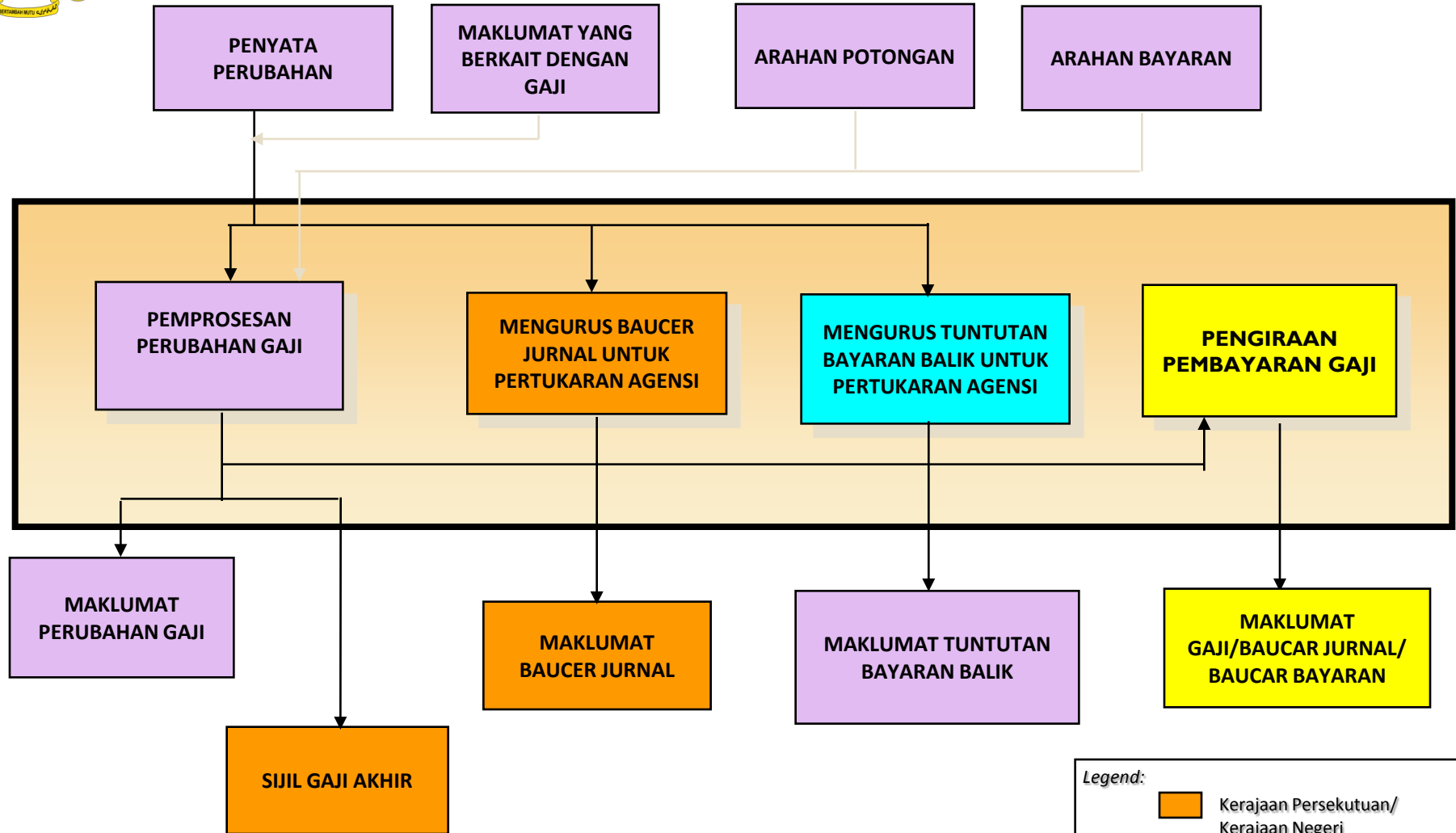
# FUNGSI SUBMODUL GAJI SECARA UMUM



INPUT

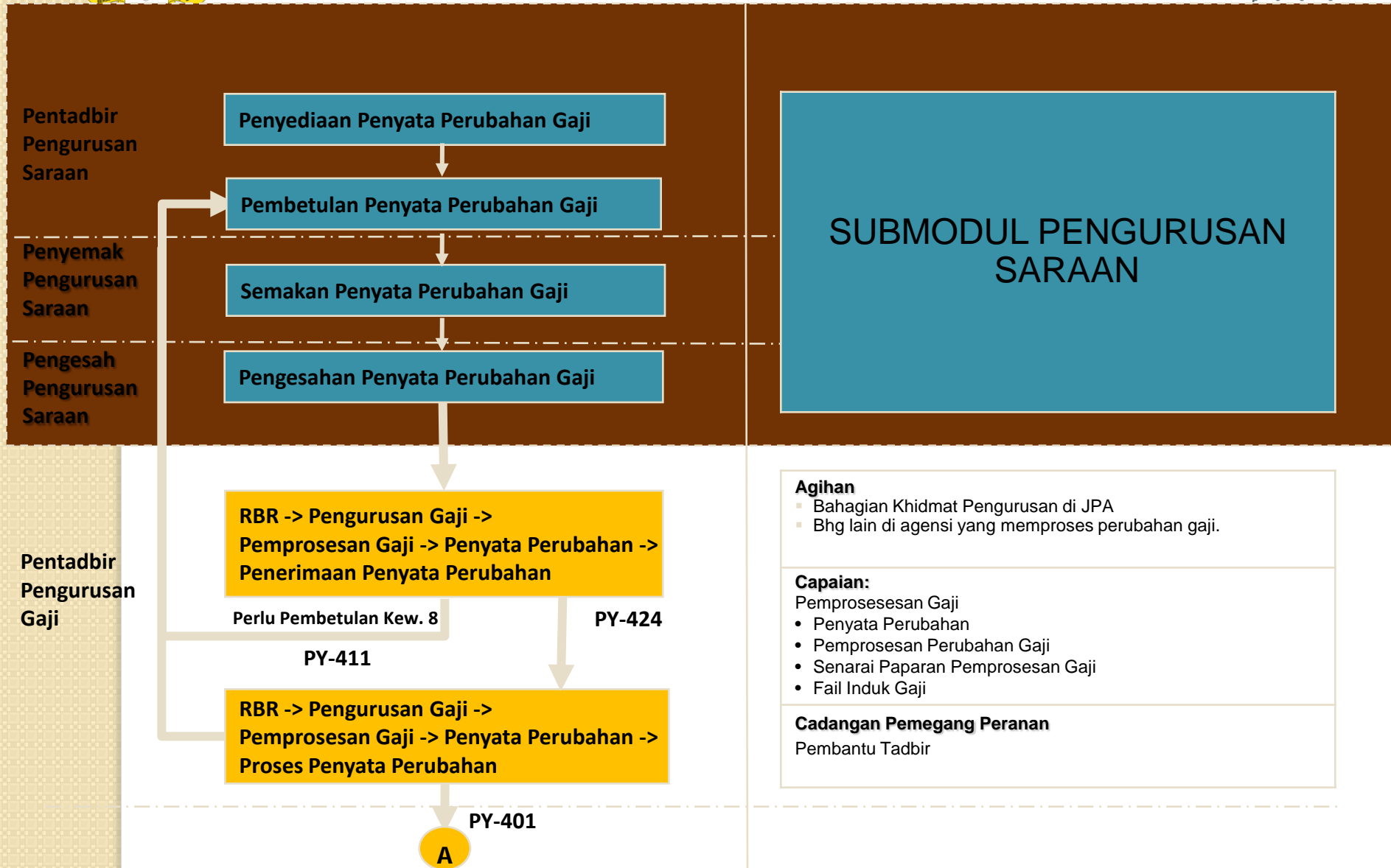
PROCESS

OUTPUT





# FUNGSI PEMROSESAN GAJI (PENYATA PERUBAHAN GAJI)





# FUNGSI PEMROSESAN GAJI (PERUBAHAN GAJI SG20)



## Agihan

- Bahagian Khidmat Pengurusan di JPA
- Bhg lain di agensi yang memproses perubahan gaji.

## Capaian:

- Pemproseses Gaji
- Penyediaan Perubahan Gaji (SG20)

## Cadangan Pemegang Peranan

Pembantu Tadbir

## Agihan

- Bahagian Khidmat Pengurusan di JPA
- Bhg lain di agensi yang memproses perubahan gaji.

## Capaian:

- Pemproseses Gaji
- Pengesahan Perubahan Gaji
  - Senarai Paparan Pemproseses Gaji
  - Fail Induk Gaji

## Cadangan Pemegang Peranan

Ketua Pembantu Tadbir/Penolong Pengarah

## Agihan

- Bahagian Khidmat Pengurusan di JPA
- Bhg lain di agensi yang memproses perubahan gaji.

## Capaian:

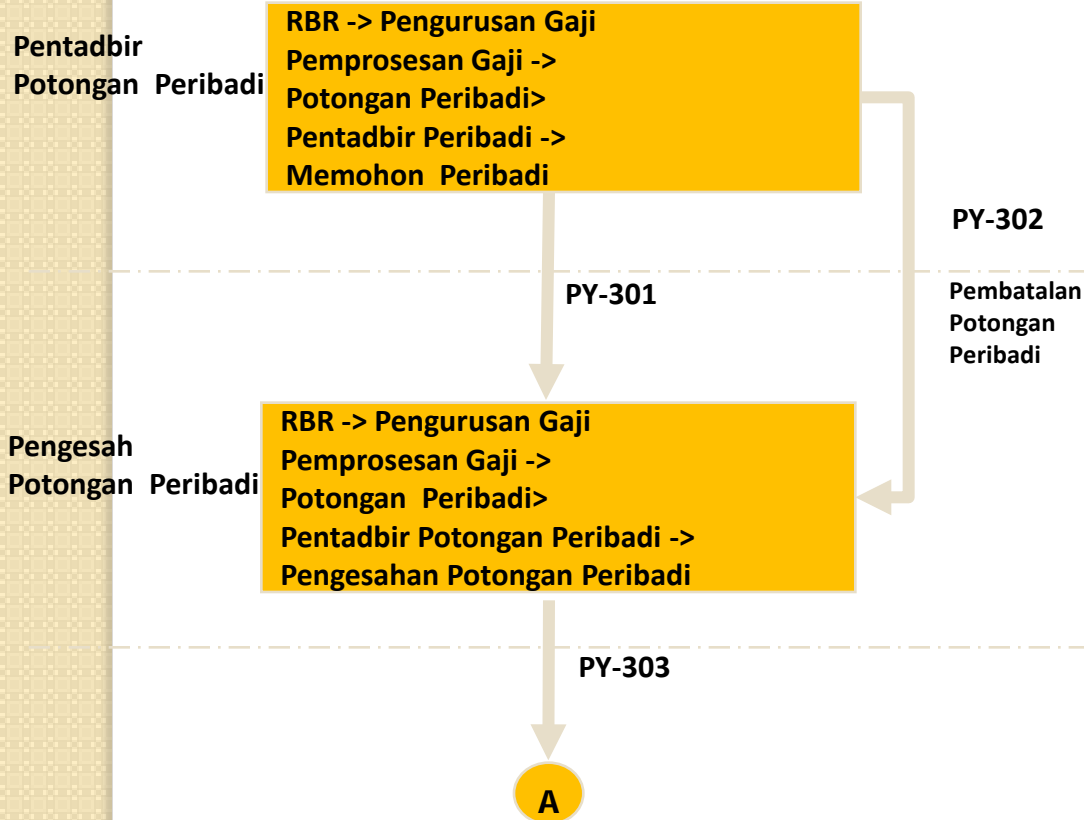
- Pemproseses Gaji
- Penyediaan Perubahan Gaji (SG20)

## Cadangan Pemegang Peranan

Pembantu Tadbir



# FUNGSI PEMROSESAN GAJI (POTONGAN PERIBADI)



## Agihan

- Bahagian Khidmat Pengurusan di JPA
- Bhg lain di agensi yang memproses perubahan gaji.Tadbir

## Capaian:

- Pemprosesesan Gaji
- Potongan Peribadi

## Cadangan Pemegang Peranan

Pembantu Tadbir

## Agihan

- Bahagian Khidmat Pengurusan di JPA
- Bhg lain di agensi yang memproses perubahan gaji.

## Capaian:

- Pemprosesesan Gaji
- Potongan Peribadi

## Cadangan Pemegang Peranan

Ketua Pembantu Tadbir/Penolong Pengarah



**TERIMA KASIH**