

PENETAPAN PERANAN BAGI MODUL PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN (RBR) – SUBMODUL PENGURUSAN GAJI

TUGASAN: Setiap agensi perlu menetapkan peranan bagi pemilik kompetensi di agensi masing-masing mengikut templet yang disediakan (**Profil Pengguna / User Profile (Agensi/Agency)**) dan tandakan (√) bagi setiap langkah yang telah lengkap.

BIL.	PERANAN DAN KOD	RINGKASAN	TANGGUNG JAWAB	NAMA & KAD PENGENALAN
1	PENTADBIR GAJI BADAN BERKANUN [PAYROLL ADMINISTRATOR STATUTORY BODIES] [05] [0508] [297]	<ul style="list-style-type: none"> Penerimaan Penyata Perubahan Proses Penyata Perubahan Jadual Rujukan (Maklumat Kewangan) 		
2	PENYEDIA GAJI BADAN BERKANUN [PAYROLL VERIFIER STATUTORY BODIES] [05] [0508] [308]	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan Perubahan Gaji Penghantaran Transaksi Pembatalan Perubahan Gaji 		
3	PENGESAH GAJI BADAN BERKANUN [PAYROLL ENDORSER STATUTORY BODIES] [05] [0508] [309]	<ul style="list-style-type: none"> Pengesahan Perubahan Gaji Pembatalan Arahan Perubahan Gaji Yang Telah disahkan 		
4	PENTADBIR POTONGAN PERIBADI BADAN BERKANUN [NON-STATUTORY DEDUCTION (NSD)ADMINISTRATOR STATUTORY BODIES] [05] [0508] [314]	<ul style="list-style-type: none"> Memohon Potongan Peribadi Membatalkan Potongan Peribadi 		
5	PENGESAH POTONGAN PERIBADI BADAN BERKANUN [NON-STATUTORY DEDUCTION (NSD)ENDORSER STATUTORY BODIES] [05] [0508] [316]	<ul style="list-style-type: none"> Pengesahan Potongan Peribadi 		

BIL.	PERANAN DAN KOD	RINGKASAN	TANGGUNG JAWAB	NAMA & KAD PENGENALAN
6	PENTADBIR SISTEM BADAN BERKANUN (GAJI) [SYSTEM ADMINISTRATOR STATUTORY BODIES (PAYROLL)] [05] [0508] [274]	<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Kewangan 		
7	PENTADBIR ALIRAN KERJA PENGURUSAN GAJI [WORKFLOW ADMINISTRATOR PAYROLL] [12][1202][157]	<ul style="list-style-type: none"> • Mewujudkan aliran kerja pengurusan gaji mengikut fungsi-fungsinya. 		