

SUBMODUL PENGURUSAN CUTI:

TIPS PENYELESAIAN: PERMOHONAN CUTI BAGI PEGAWAI YANG BERKERJA WAKTU SHIFT

Langkah 1:

1. Pentadbir Profil Perkhidmatan perlu memasukkan item no. 7 iaitu **Asas Waktu Kerja Pemilik Kompetensi** didalam Submodul Profil Perkhidmatan sebagai Waktu Kerja Shift

KEMASKINI PROFIL PERKHIDMATAN SEDIA ADA

Bil.	Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan	Kod	Nama/Nilai	Tarikh Kuatkuasa
1	Status Lantikan Pemilik Kompetensi	01	Lantikan Tetap	16/11/1998
2	Skim Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	F-SOK-004	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	16/11/1998
3	Pihak Berkusa Melantik Pemilik Kompetensi	05	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Malaysia	16/11/1998
4	Ketua Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	M-PGT-001-001-101-108-00-00001	KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM, PTD UTAMA TURUS II VU2	16/11/1998
5	Status Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	01	Aktif	16/11/1998
6	Sebutan Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	01	Sepenuh Masa	16/11/1998
7	Asas Waktu Kerja Pemilik Kompetensi	WKS	Waktu Kerja Syif	08/08/2007
8	Golongan Pemilik Kompetensi	01	Disebabkan Dalam Perkhidmatan	28/04/2002
9	Tempoh Percubaan Pemilik Kompetensi	-	-	-
10	Status Berpencen Pemilik Kompetensi	01	Berpencen	01/02/2003
11	Pihak Berkusa Pencen Pemilik Kompetensi	1	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	01/02/2003
12	Jenis Gaji Pemilik Kompetensi	01	Bulanan	16/11/1998
13	Status Gaji Pemilik Kompetensi	1	Berjadual	01/10/2003
14	Jenis Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	SSM	SISTEM SARAN MALAYSIA	01/11/2002
15	Gred Gaji Pemilik Kompetensi	FA29000	F29	28/04/2002
16	Mata Gaji Pemilik Kompetensi	FA29000P01T09	-	01/10/2006

Note: Simbol '-' bermakna tiada rekod atau tiada rekod yang aktif pada tarikh semasa.

Keluar

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Penyelenggaraan Rekod→Profil Perkhidmatan→Selenggara Profil Perkhidmatan]; Peranan [12][1204][120402][176] Service Profile Administrator (Service Profile)

Langkah 2:

1. Pemohon boleh membuat permohonan cuti rehat sebagai pegawai yang bertugas pada waktu shift mengikut skrin dibawah.

PERMOHONAN CUTI

*** Mandatori**

No KP/Polis/Tentera	: 760423065474	ID Pemilik Kompetensi	: 5071
Nama	: ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI		
Jawatan Sebenar	: PENOLONG PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT KANAN, GRED F32		
Unit Organisasi	: PASUKAN PEMBANGUNAN SISTEM		
Kategori Cuti*	: Cuti Kerana Perkhidmatan	Tahun Kelayakan	: 2007
Jenis Cuti*	: Cuti Rehat		

PERMOHONAN CUTI REHAT

*** Mandatori**

Jumlah Kelayakan	: 30 hari
Baki Cuti	: 23 hari
Tarikh Mula Cuti*	: 28/08/2007
Tarikh Akhir Cuti*	: 03/09/2007
Jumlah Hari Bercuti	: 4 hari
Tarikh Kembali Bertugas	: 04/09/2007
Jenis Permohonan*	: Dalam Negeri
Bilangan Hari Tidak Bekerja*	: 2

Catatan*:
30/08/2007
02/09/2007

Alamat semasa bercuti

: Kg. Kemahang Hilir,
27310 Benta,
Kuala Lipis, Pahang.

Negara : Malaysia
Negeri : Pahang
Bandar : Kuala Lipis
Poskod : 27310
No. Telefon : 09-3125315
Sebab Bercuti :

No. Telefon : 09-3125315
Sebab Bercuti :

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Bil	No. Rujukan Dokumen	Keterangan /Catatan	Nama Fail

Klik butang Tambah untuk tambah Dokumen Sokongan.

Tambah **Hapus**

Hantar **Set Semula** **Batal**

Anda berada dimana? Menu [Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Permohonan Cuti→Pemohon Cuti]; Peranan = Pemohon Cuti

PERINGATAN:

1. Buat masa ini sistem akan control kemasukan hari bekerja tidak termasuk cuti hujung minggu. **Sistem tidak akan control kemasukan hari bekerja tidak termasuk cuti hujung minggu untuk pegawai yang memilih waktu bekerja = Syif**
2. Skrin untuk pegawai yang bekerja syif berbeza dengan pegawai biasa dengan penambahan dua medan tersebut:-
 - a. Bilangan hari tidak bekerja
 - b. Catatan