

SUBMODUL PENGURUSAN CUTI:

TIPS PENYELESAIAN: SELENGGARA KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jika masalah seperti dibawah ini berlaku,

VBScript: Mesej HRMIS

Rekod Profil Perkhidmatan tidak lengkap

Status Pencen
Pihak Berkuasa Pencen

OK

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera : 830613045256 ID Pemilik Kompetensi : 590062

Nama : S GOURI A/P SUPARMANIAM

Unit Organisasi : UNIT PENGURUSAN ICT Cari

Tahun Kelayakan : 2004

Teruskan Set Semula Keluar

KELAYAKAN CUTI REHAT

Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Baki Kelayakan Tahun Masa (F)	Baki Cuti (G) [E+F]	GCR	Cuti Dibawa Ke Hadapan (H)	Cuti Luput
2004	0	5	2	0	2	0	0

Klik 'hyperlink' urutan tahun untuk KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jumlah Rekod : 0

Tidak rekod ditemui

Klik kotak dan klik butang Hapus untuk menghapus jenis cuti. Klik Jenis Cuti untuk Kemaskini.

Tambah Hapus Batal

Anda berada dimana? Menu [Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Kelayakan Cuti→Selenggara Kelayakan Cuti]; Peranan [0502][121] Leave Administrator

Sila ikut langkah-langkah dibawah bagi menyelesaikan masalah diatas:

1. Dikesan bahawa *Rekod Profil Perkhidmatan* bagi pegawai ini belum dilengkapi oleh *Pentadbir Profil Perkhidmatan*. Cth di atas: data *Status Pencen & Pihak Berkuasa Pencen* belum dikemaskini.
2. Oleh itu *Pentadbir Cuti* perlu bertindak memberitahu kepada *Pentadbir Profil Perkhidmatan* supaya melengkapkan data pegawai berkenaan mengikut data apa yang masih belum lengkap.
3. Kemudian *Pentadbir Profil Perkhidmatan* pula, perlu mengemaskini data profil perkhidmatan yang masih belum dikemaskini tersebut supaya *Pentadbir Cuti* boleh meneruskan tugas menyelenggara *Kelayakan Cuti-Cuti Lain*.

SELENGGARA PROFIL PERKHIDMATAN

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau COID kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

***Mandatori**

No KP/Polis/Tentera : 830613045256

COID : 590062 Klik Cari untuk mencari Pemilik Kompetensi

Nama Pemilik Kompetensi : S GOURI A/P SUPARMANIAM

Unit Organisasi : UNIT PENGURUSAN ICT, SEKSYEN TEKNIKAL 2, CAWANGAN OPERASI, BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Teruskan Set Semula Batal

COID : 590062 - S GOURI A/P SUPARMANIAM

Wujudkan Profil Perkhidmatan Baru

Kemaskini Profil Perkhidmatan Sedla Ada

Kemaskini Profil Perkhidmatan Berdasarkan Peristiwa

Keluar

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Penyelenggaraan Rekod→Profil Perkhidmatan→Selenggara Profil Perkhidmatan]; Peranan [12][1204][120402][176] Service Profile Administrator (Service Profile)

4. Masukkan NO. KP/COID>Nama Pemilik Kompetensi yang telah dikenalpasti untuk dikemaskinikan rekod profil perkhidmatannya.
5. Seterusnya masukkan data-data yang perlu dikemaskinikan,
 - a. Cth 1: Status Berpencen,



Menu - Profil Perkhidmatan

- Selenggara Sandangan
- Selenggara Profil Perkhidmatan**
- Laporan
- Bantuan
- Laman Sebelum


TAMBAH STATUS PENCEN BARU

ID Pemilik Kompetensi :

Nama Pemilik Kompetensi :

Status Pencen :

Tarikh Kuatkuasa : 

Tarikh Luput : 



Menu - Profil Perkhidmatan

- Selenggara Sandangan
- Selenggara Profil Perkhidmatan**
- Laporan
- Bantuan
- Laman Sebelum

KEMASKINI KEWUJUDAN DAN SEJARAH STATUS PENCEN PEMILIK KOMPETENSI

ID Pemilik Kompetensi :

Nama Pemilik Kompetensi :

No KP/Polis/Tentera : 830613045256

Unit Organisasi : UNIT PENGURUSAN ICT, SEKSYEN TEKNIKAL 2, CAWANGAN OPERASI, BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Klik Butang Kemaskini Selepas Setiap Pemindaan Tarikh

<input type="checkbox"/>	Bil.	Kod Status Berpencen	Status Berpencen	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
<input type="checkbox"/>	1	01	Berpencen	22/08/2007 	31/12/9999 

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Penyelenggaraan Rekod→Profil Perkhidmatan→Selenggara Profil Perkhidmatan]; Peranan [12][1204][120402][176] Service Profile Administrator (Service Profile)

- b. Cth 2: Pihak Berkuasa Berpencen,



Menu - Profil Perkhidmatan

- Selenggara Sandangan
- Selenggara Profil Perkhidmatan**
- Laporan
- Bantuan
- Laman Sebelum


TAMBAH PIHAK BERKUASA PENCEN BARU

ID Pemilik Kompetensi :

Nama Pemilik Kompetensi :

Pihak Berkuasa Pencen :

Tarikh Kuatkuasa : 

Tarikh Luput : 



Menu - Profil Perkhidmatan

- Selenggara Sandangan
- Selenggara Profil Perkhidmatan**
- Laporan
- Bantuan
- Laman Sebelum

KEMASKINI KEWUJUDAN DAN SEJARAH PIHAK BERKUASA PENCEN PEMILIK KOMPETENSI

ID Pemilik Kompetensi :

Nama Pemilik Kompetensi :

No KP/Polis/Tentera : 830613045256

Unit Organisasi : UNIT PENGURUSAN ICT, SEKSYEN TEKNIKAL 2, CAWANGAN OPERASI, BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Klik Butang Kemaskini Selepas Setiap Pemindaan Tarikh

<input type="checkbox"/>	Bil.	Kod Pihak Berkuasa Pencen	Pihak Berkuasa Pencen	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
<input type="checkbox"/>	1	5	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia	22/08/2007 	31/12/9999 

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Penyelenggaraan Rekod→Profil Perkhidmatan→Selenggara Profil Perkhidmatan]; Peranan [12][1204][120402][176] Service Profile Administrator (Service Profile)

6. *Pentadbir Profil Perkhidmatan* perlu memastikan data item no.1 hingga no.23 dimasukkan mengikut yang berkenaan dengan skim dan jawatan masing-masing bagi membolehkan semua jenis cuti ada kelayakan selepas penjanaan cuti.

Menu - Profil Perkhidmatan

- Selenggara Sandangan
- **Selenggara Profil Perkhidmatan**
- Laporan
- Bantuan
- Laman Sebelum

Muat Turun

Get HRMIS Clear Browser History

Microsoft Internet Explorer

Get Acrobat Reader

KEMASKINI PROFIL PERKHIDMATAN SEDIA ADA

ID Pemilik Kompetensi : 590062
Nama Pemilik Kompetensi : S GOURI A/P SUPARMANIAM
No KP/Polis/Tentera : 830613045256
Unit Organisasi : UNIT PENGURUSAN ICT, SEKSYEN TEKNIKAL 2, CAWANGAN OPERASI, BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Bil.	Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan	Kod	Nama/Nilai	Tarikh Kelayakan
5	Status Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	01	AKTIF	01/10/2004
6	Beban Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	01	Sepenuh Masa	01/10/2004
7	Asas Waktu Kerja Pemilik Kompetensi	WP2	Waktu Peringkat 2	01/01/2003
8	Status Penyesahan Dalam Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	01	Disahkan Dalam Perkhidmatan	17/01/2005
9	Tempoh Percubaan Pemilik Kompetensi	-	12 Bulan hingga 36 Bulan	01/10/2004
10	Status Berpencen Pemilik Kompetensi	01	Berpencen	22/08/2007
11	Pihak Berkuasa Pencen Pemilik Kompetensi	5	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia	22/08/2007
12	Jenis Gaji Pemilik Kompetensi	01	Bulanan	01/10/2004
13	Status Gaji Pemilik Kompetensi	1	Berjadual	01/10/2005
14	Jenis Perkhidmatan Pemilik Kompetensi	SSM	SISTEM SARAAAN MALAYSIA	01/11/2002
15	Gred Gaji Pemilik Kompetensi	NA17000	N17	01/10/2004
16	Mata Gaji Pemilik Kompetensi	NA17000P01T03	-	01/10/2006
17	Tarikh Pergerakan Gaji Pemilik Kompetensi	10	1hb Oktober	01/10/2004
18	Jumlah Gaji Pemilik Kompetensi	-	RM920.20	01/10/2006
19	Jumlah Sebenar Gaji Pemilik Kompetensi (Nilai Gandaan)	1	RM920.20	01/10/2004
20	Bil. Fail Pemilik Kompetensi	-	JPA(T)P.111487	01/10/2004

Note: Simbol '-' bermakna tiada rekod atau tiada rekod yang aktif pada tarikh semasa.

[Keluar](#)

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Penyelenggaraan Rekod→Profil Perkhidmatan→Selenggara Profil Perkhidmatan]; Peranan [12][1204][120402][176] Service Profile Administrator (Service Profile)

7. Selepas tindakan diatas barulah *Pentadbir Cuti* boleh meneruskan tugasnya mengemaskini *Kelayakan Cuti-Cuti Lain*.

8. Dibawah dilampirkan slide, bagi tujuan mengetahui apakah punca-punca sebenarnya berlaku, selepas penjanaan dibuat data kelayakan cuti masih tidak wujud@tidak lengkap. **Puncanya ialah tidak melengkapkan data seperti dibawah sebelum penjanaan cuti dilakukan:**

PENJANAAN KELAYAKAN CUTI

LANGKAH-LANGKAH PENJANAAN KELAYAKAN CUTI

LANGKAH 1

Pentadbir Cuti Agensi Perlu Semak Data Asas Adalah Lengkap:

- ◆ **Modul Data Perjawatan :** (Gred Jawatan, Status Jawatan Sebenar, Status Bekalan, Nama Dan Alamat Unit Organisasi).
- ◆ **Modul Profil Perkhidmatan:** (Status Lantikan, Skim Perkhidmatan, Jenis Perkhidmatan, Tempoh Perkhidmatan).
- ◆ **Modul Pengurusan Rekod Peribadi:** (Status Warganegara, Jantina, Status Perkahwinan, Agama).

Modul Data Perjawatan	
Data Elemen	Contoh Data
Gred Jawatan	M 41, M 44, M 48 atau seumpamanya
Status Jawatan Sebenar	Tetap, sementara atau tambahsementara
Status Bekalan	Gunasama atau Kader
Nama dan alamat Unit Organisasi Pemilik Kompetensi bertugas	Pasukan Pembangunan, Pelabot Projek HRMIS Jabatan Perkhidmatan Awam, Area 1, Blok C2, Parcel C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62510 W.P. Putrajaya

Modul Profil Perkhidmatan	
Data Elemen	Contoh Data
Status Lantikan	Tetap/Sementara/Kontrak/Sanduk/Sandaran/Sambila
Skim Perkhidmatan	Pegawai Sistem Maklumat/Pegawai Tadbir dan Diplomatik/Pegawai Polis atau seumpamanya
Jenis Perkhidmatan	JKK/SSB/SSM
Tempoh Perkhidmatan	Min: < 10 tahun; Max: > = 10 tahun
<small>*nota: semua elemen didalam Submodul Profil Perkhidmatan perlu dikemaskini bagi membolehkan penjanaan cuti boleh dilaksanakan.</small>	

Modul Pengurusan Rekod Peribadi	
Data Elemen	Contoh Data
Status Warganegara	Warganegara / Bukan Warganegara
Jantina	Lelaki / Perempuan
Status Perkahwinan	Bujang / Berkahwin
Agama	Islam / Hindu / Buddha /

BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA