



PANDUAN KELULUSAN KHAS CUTI



**PERANAN :
PENTADBIR CUTI
PELULUS CUTI**



**BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

LANGKAH MENCAPAI LAMAN WEB HRMIS

Alamat Laman Web HRMIS:

<http://www.eghrmis.gov.my>



Rajah 1: Laman Utama eG-HRMIS

Skrin seperti di Rajah 2 akan dipaparkan

ID Pengguna & Kata Laluan	
Bahasa	: Bahasa Malaysia
ID Pengguna	: 720923075
Kata Laluan	: <input type="password"/>
<input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Set Semula"/> <input type="button" value="Keluar"/>	

Langkah 2
Taip ID Pengguna dan Kata Laluan, kemudian klik *Hantar*

Rajah 2 : Skrin *Log-on Page*

MAKLUMAN

No. kad pengenalan baru telah ditetapkan sebagai ID Pengguna untuk semua pemilik kompetensi. Bagi pengguna yang belum pernah *log-in* ke dalam aplikasi HRMIS, no. kad pengenalan baru juga telah disetkan sebagai kata laluan. Sistem secara automatik akan meminta anda menukar kata laluan yang baru.

Seterusnya, skrin berikut akan dipaparkan



Rajah 3 : Skrin Laman Utama Aplikasi HRMIS

LANGKAH MELULUSKAN PERMOHONAN CUTI

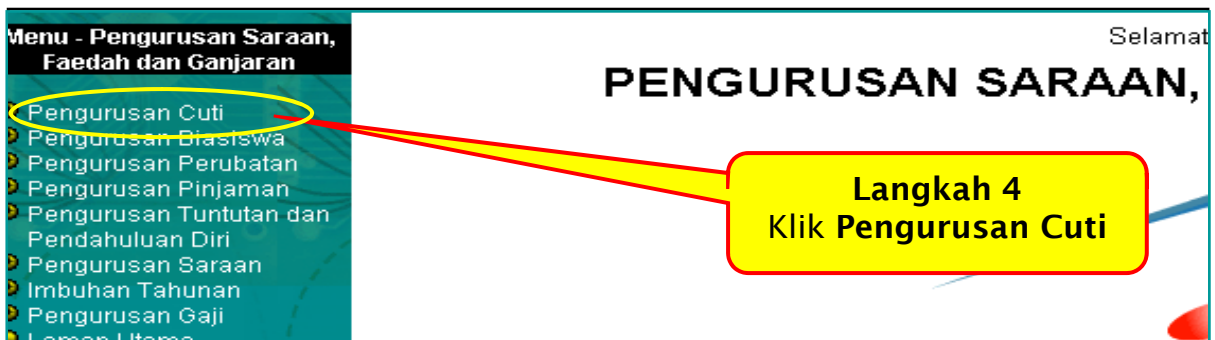
Dua kaedah untuk meluluskan permohonan cuti disediakan iaitu:

- (a) melalui menu utama Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran
- (b) melalui Peti Surat HRMIS.

KAEDAH 1 : MELULUSKAN CUTI MELALUI MENU PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN.

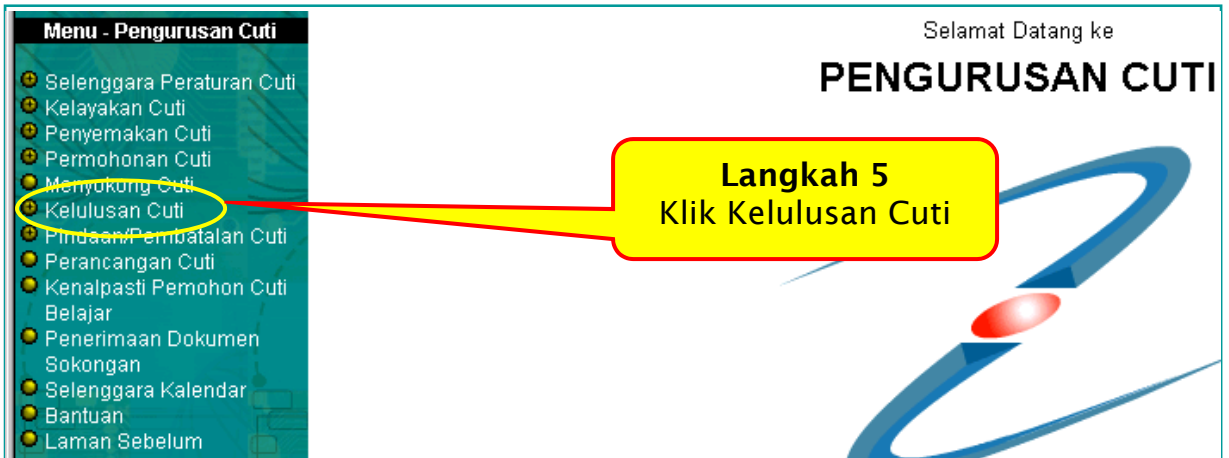
Langkah-langkah dalam kaedah pertama adalah seperti berikut:

Skrin berikut akan dipaparkan



Rajah 4 : Skrin Pengurusan Saraan, Faedah & Ganjaran

Skrin seperti berikut akan dipaparkan.



Rajah 5 : Skrin Pengurusan Cuti

Skrin seperti berikut akan dipaparkan.



Rajah 6 : Skrin Kelulusan Cuti

Skrin seperti berikut akan dipaparkan



Rajah 7 : Skrin Meluluskan Permohonan Cuti

Skrin seperti berikut akan dipaparkan

CARIAN UNIT ORGANISASI

Sila masukkan salah satu daripada kriteria di bawah atau klik butang 'Teruskan' untuk paparan semua Unit Organisasi.

Kod Unit Organisasi :
Nama Unit Organisasi : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
Peringkat Unit Organisasi :
Kategori Unit Organisasi : --Pilihan--

Langkah 8
Sila masukkan Nama Unit Organisasi yang hendak dicari

Langkah 9
Kemudian Klik Butang Teruskan

KEPUTUSAN CARIAN UNIT ORGANISASI

Jumlah Rekod : 1

Halaman

Bil	Kod Unit Organisasi	Nama Unit Organisasi	Nama Agensi Unit Organisasi	Peringkat	Kategori
1	PAP04-101-108-003-006-000-000-0000	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT	Perkhidmatan Awam Persekutuan	4	Bahagian

Nama Unit Organisasi yang dicari terpapar seperti diatas

Langkah 10
Klik Butang Radio untuk meneruskan proses

Rajah 8 : Skrin Carian Unit Organisasi

Skrin seperti berikut akan dipaparkan

PROSES KHAS KELULUSAN CUTI

***Mandatori**

Nama Agensi* : Kerajaan Malaysia

Unit Organisasi* : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Keseluruhan Unit Organisasi

Kategori Cuti : Cuti Kerana Perkhidmatan

Jenis Cuti : Cuti Rehat

Status Cuti : --Pilihan--

Tarikh Mula Cuti Sebenar : 23/10/2009

Tarikh Akhir Cuti Sebenar : 31/12/2009

Langkah 11
Klik pada Kalendar untuk mengubah Tarikh Mula Cuti Sebenar

Langkah 12
Kemudian klik butang Teruskan

Skrin seperti berikut akan dipaparkan

SENARAI CUTI UNTUK DILULUSKAN

Jumlah Rekod : 61

Halaman 1 daripada 7

Bil	No KPI/Polis/Tentera	Nama	Unit Organisasi	Jenis Cuti	Tarikh Mula Cuti Sebenar	Tarikh Akhir Cuti Sebenar	Jumlah Hari Bercuti	Status Permohonan	
<input type="checkbox"/>	1	640117085841	ABU HASSAN BIN SHAARI	UNIT APLIKASI GENERIK	Cuti Rehat	26/10/2009	27/10/2009	2	Baru
<input type="checkbox"/>	2	790720065451	AIMI FADZI BIN MOKHTAR	UNIT STANDARD & DOKUMENTASI SISTEM	Cuti Rehat	03/11/2009	03/11/2009	1	Disokong
<input type="checkbox"/>	3	650115085396	AIZAH BINTI ABAS	UNIT INTEGRITI DATA	Cuti Rehat	02/03/2009	02/03/2009	1	Disokong
<input checked="" type="checkbox"/>	4	760423065474	ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI	UNIT SMG 1	Cuti Rehat	18/08/2009	18/08/2009	1	Disokong
<input checked="" type="checkbox"/>	5	760423065474	ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI	UNIT SMG 1	Cuti Rehat	17/09/2009	29/09/2009	7	Disokong
<input type="checkbox"/>	6	811109075065	BUSTAMAH ALHAMD	UNIT KEMUDAHAN DAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN	Cuti Rehat	14/10/2009	14/10/2009	1	Baru
<input type="checkbox"/>	7	800314055510	FARHANAH BINTI BUANS	UNIT DASAR DAN KESELAMATAN	Cuti Rehat	26/10/2009	26/10/2009	1	Baru
<input type="checkbox"/>	8	751117035256	HARTINI BINTI ABDUL HALIM	UNIT SUMBER	Cuti Rehat	19/10/2009	19/10/2009	1	Disokong
<input type="checkbox"/>	9	810104065293	JEFRISANI BIN MOKHTAR			09	14/10/2009	1	Baru
<input type="checkbox"/>	10	720923075701	KAMAL BADRIN BIN HA			09	19/10/2009	1	Disokong

Langkah 13
Tandakan Checkbox untuk memilih senarai pegawai yang ingin disokong atau diluluskan cuti.

Langkah 14
Pilih Status Cuti untuk menyokong atau meluluskan cuti

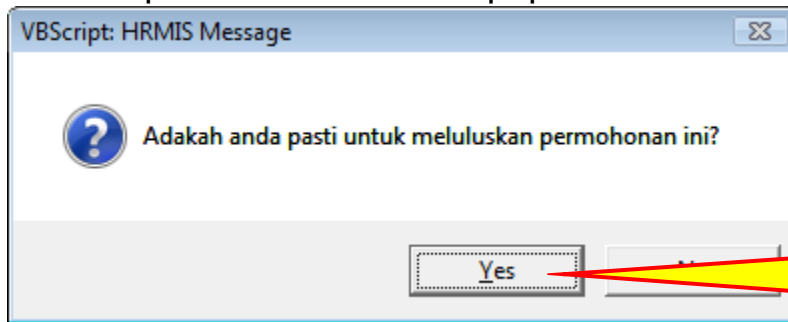
[1 2 3 4 5 6 7]

Proses ini memerlukan kelulusan khas daripada Ketua Bahagian/Jabatan.

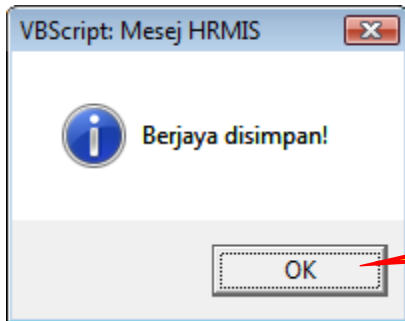
Status Cuti* :

Langkah 15
Kemudian klik butang Simpan

Skrin seperti berikut akan dipaparkan



Langkah 16
Kemudian klik butang Yes



Langkah 17
Kemudian klik butang OK

Skrin seperti berikut akan dipaparkan

SENARAI CUTI UNTUK DILULUSKAN

Jumlah Rekod : 57 Halaman 1 daripada 6

Bil	No KP/Polis/Tentera	Nama	Unit Organisasi	Jenis Cuti	Tarikh Mula Cuti Sebenar	Tarikh Akhir Cuti Sebenar	Jumlah Hari Bercuti	Status Permohonan
1	750610145606	NORSHIDA BINTI ABU BAKAR	UNIT INTEGRASI 1	Cuti Rehat	23/01/2009	23/01/2009	1	Disokong
2	721206045272	ROHANI BINTI ABDUL MAJID	UNIT PEMBANGUNAN E-SILA	Cuti Rehat	25/02/2009	25/02/2009	1	Disokong
3	770525075269	SHAHRIL AZWA BIN IBRAHIM PATI	UNIT PEMBANGUNAN E-SILA	Cuti Rehat	27/02/2009	27/02/2009	1	Disokong
4	650115085396	AIZAH BINTI ABAS	UNIT INTEGRITI DATA	Cuti Rehat	02/03/2009	02/03/2009	1	Disokong
5	850322146426	SATHYA A/P BALASUBROMANAIN	UNIT SUSULAN DATA	Cuti Rehat	04/03/2009	04/03/2009	1	Disokong
6	820505035684	RUHANIZA RAMZA BINTI RAMLI	UNIT INFRASTRUKTUR RANGKAIAN JPA*NET	Cuti Rehat	05/03/2009	05/03/2009	1	Baru
7	850322146426	SATHYA A/P BALASUBROMANAIN	UNIT SUSULAN DATA	Cuti Rehat	27/04/2009	27/04/2009	1	Disokong
8	851026045270	NOOR ZEIHAN BINTI RAMLI	UNIT KHIDMAT RUNDING	Cuti Rehat	28/05/2009	28/05/2009	1	Tidak Disokong
9	760627086154	NOR HAYATI BINTI MUHAMAD SABERI	UNIT SFR2 (OD,PN,JE & AUM)	Cuti Rehat	11/08/2009	11/08/2009	1	Baru
10	800802015147	RAJA AZLAN SYAH BIN RAJA AZENAM	UNIT KEMUDAHAN DAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN	Cuti Rehat	14/09/2009	14/09/2009	1	Disokong

Senarai nama yang telah diluluskan hilang dari paparan