

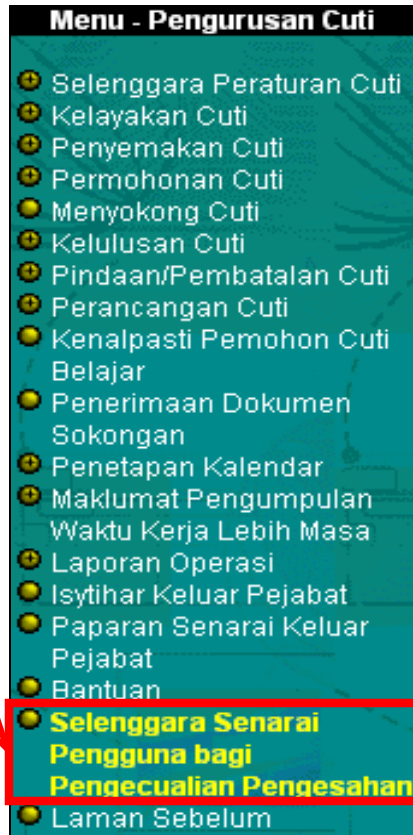
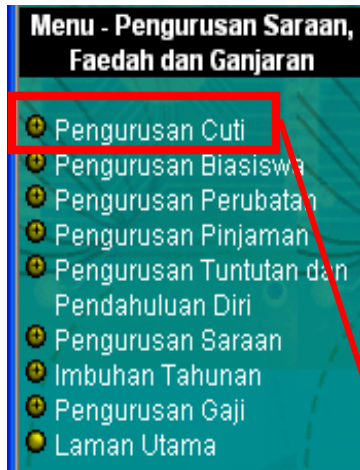
SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI PENGECUALIAN PENGESAHAN

PENGECUALIAN PENGESAHAN

1. Klik [Pengurusan Saraan Faedah & Ganjaran],



2. Klik menu [Pengurusan Cuti], klik menu [Selenggara Senarai Pengguna Bagi Pengecualian Pengesahan],



3. Skrin dibawah akan terpapar. Untuk menyelenggara pengguna bagi pengecualian pengesahan, klik butang [Tambah].

SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI PENGECCUALIAN PENGESAHAN

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

Bil [Jawatan Sebenar](#) [Penyandang Jawatan](#)

Tiada rekod ditemui

Menu - Pengurusan Cuti

- Selenggara Peraturan Cuti
- Kelayakan Cuti
- Penyemakan Cuti
- Permohonan Cuti
- Menyokong Cuti
- Kelulusan Cuti
- Pindaan/Pembatalan Cuti
- Perancangan Cuti
- Kenalpasti Pemohon Cuti Belajar
- Penerimaan Dokumen Sokongan
- Penetapan Kalendar
- Maklumat Pengumpulan Waktu Kerja Lebih Masa
- Laporan Operasi
- Isytihar Keluar Pejabat
- Paparan Senarai Keluar Pejabat
- Bantuan
- Selenggara Senarai Pengguna bagi Pengecualian Pengesahan**
- Laman Sebelum

Sila Klik Jawatan Sebenar Untuk Kemaskini

| | | | |
|-----|---------------|-------|--------|
| [1] | Tambah | Hapus | Keluar |
|-----|---------------|-------|--------|

4. Skrin dibawah akan terpapar. Untuk membuat carian pengguna yang akan senaraikan dalam pengecualian pengesahan, klik butang [Cari].

SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI PENGECCUALIAN PENGESAHAN

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

Bil [Jawatan Sebenar](#) [Penyandang Jawatan](#)

Tiada rekod ditemui

Sila Klik Jawatan Sebenar Untuk Kemaskini

[1]

SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI PENGECCUALIAN PENGESAHAN

**Mandatori*

Jawatan Sebenar* :

Penyandang Jawatan* :

5. Tandakan pada *check box* bagi kaedah carian yang hendak dibuat.

Carian Jawatan Sebenar - Microsoft Internet Explorer

CARIAN JAWATAN SEBENAR

Melalui : Jawatan Pemilik Kompetensi (Penyandang Terkini)

Sekiranya memilih carian melalui Pemilik Kompetensi (Penyandang Terkini) pengguna perlu memasukkan maklumat di medan yang sesuai dan klik butang [Teruskan].

Carian Jawatan Sebenar - Microsoft Internet Explorer

CARIAN JAWATAN SEBENAR

Melalui : Jawatan Pemilik Kompetensi (Penyandang Terkini)

PEMILIK KOMPETENSI

Masukkan medan di bawah dan klik butang Teruskan.

COID :

No Kad Pengenalan :

No Pasport :

Nama :

Kategori Pangkat :

Pangkat :

SENARAI JAWATAN SEBENAR

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

| Bil | Kod | Nama | Min Gred | Max Gred |
|-----|--|--|----------|----------|
| 1. | E-SOK-004-001-101-108-003-000311 | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 [AZNIDA BINTI ABD AZIZ] | F29 | F29 |

Klik Kod untuk 'Pilih rekod'

[1]

Tarikh : 28/10/2010 Oleh : 821227085124

6. Klik butang [Simpan] untuk menyimpan nama pengguna yang telah dicari.

SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI Pengecualian PENGESAHAN

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

Bil Jawatan Sebenar Penyandang Jawatan

Tiada rekod ditemui

Sila Klik Jawatan Sebenar Untuk Kemaskini

[1]

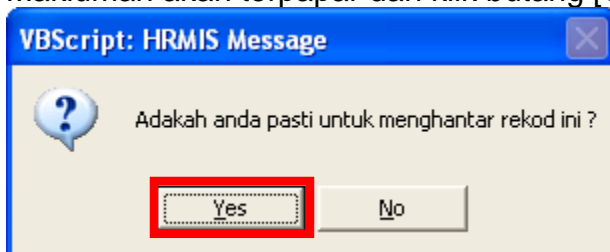
SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI Pengecualian PENGESAHAN

***Mandatori**

Jawatan Sebenar* :

Penyandang Jawatan* :

7. Mesej Makluman akan dipaparkan. Klik butang [Yes] dan satu lagi Mesej Makluman akan terpapar dan klik butang [OK]. Data telah berjaya ditambah.



8. Nama pengguna yang telah disimpan akan terpapar pada senarai Pengguna Bagi Pengecualian Pengesahan.

SELENGGARA SENARAI PENGGUNA BAGI PENGECCUALIAN PENGESAHAN

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

| <input type="checkbox"/> Bil | Jawatan Sebenar | Penyandang Jawatan |
|------------------------------|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 | AZNIDA BINTI ABD AZIZ |

Sila Klik Jawatan Sebenar Untuk Kemaskini

[1]

9. Setelah senarai pengguna diselenggara, apabila CO berkenaan memohon cuti rehat, permohonan cuti CO tersebut akan terus ke Pelulus tanpa perlu ke Pengesah.

PEMOHON CUTI
Sila klik pada nama pegawai untuk paparan maklumat terperinci
 * **Mandatori**
 No KP/Polis/Tentera : 821227085124
 Nama : [AZNIDA BINTI ABD AZIZ](#)
 Kategori Cuti* : Cuti Kerana Perkhidmatan
 Jenis Cuti* : Cuti Rehat
 Tahun Kelayakan : 2010

HRMIS -- Web Page Dialog

MESEJ ALIRAN KERJA
 Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

| Status | Subjek | Nama Sasaran | Jawatan Sebenar | Unit Organisasi |
|---------|---|---|-------------------------------------|---|
| Berjaya | LV: PENGHANTARAN PERMOHONAN CUTI UNTUK KELULUSAN : Cuti Rehat (AZNIDA BINTI ABD AZIZ) (Kod Aliran Kerja : LV-002) | NIK ZAPIDA BINTI NIK MAT NIK MAT | Pegawai Teknologi Maklumat Gred F52 | SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 3,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA |

Mesej boleh dipapar melalui P...

Permohonan melangkau pengesah.