

- Pegawai Penyokong hendaklah mengambil tindakan sekiranya terdapat cuti-cuti yang masih berstatus baru.

Klik pada menu berikut: Pengurusan Saraan, Faedah & Ganjaran > Pengurusan Cuti > Penyemakan Cuti > Pemohon Cuti (Rujuk Rajah 1.0) dan paparan seperti di Rajah 1.1 akan terpapar.



Rajah 1.0: Capaian menu Penyemakan Cuti

MENYOKONG CUTI						
Jumlah Rekod : 1			Halaman 1 daripada 1			
Bil	Dari	Pemilik Kompetensi	Subjek	Terima	Tempoh Maklumbalas	Jumlah Peringatan
1	NURUL AISHAH BINTI KARIS	ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI	LV - PENGHANTARAN PERMOHONAN CUTI UNTUK SOKONGAN (ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI)	11/10/2010 10:17:03 AM	-	0

Rajah 1.1: Skrin Penyemakan di Tab Kelayakan

Sila pastikan kelayakan cuti rehat tahunan, bilangan cuti diambil dan baki cuti adalah betul. Sekiranya terdapat kesalahan, sila hubungi pentadbir cuti di bahagian masing-masing untuk tujuan pembetulan.

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI					
Kelayakan	Status Cuti	Sejarah Permohonan Cuti	Maklumat GCR	Profil Perkhidmatan	
SENARAI PERMOHONAN CUTI					
Jumlah Rekod : 27			Halaman 1 daripada 6		
Bil	Jenis Cuti	Tarikh Mula Cuti Sebenar	Tarikh Akhir Cuti Sebenar	Jumlah Hari Bercuti	Status Cuti
1	Cuti Sakit (Swasta)	05/01/2010	05/01/2010	1	Diluluskan
2	Cuti Rehat	04/01/2010	04/01/2010	1	Dibatalakan Selepas Kelulusan
3	Cuti Rehat	11/01/2010	11/01/2010	1	Diluluskan
4	Cuti Rehat	01/02/2010	01/02/2010	1	Dibatalakan Selepas Kelulusan
5	Cuti Rehat	15/03/2010	15/03/2010	1	Dibatalakan Selepas Kelulusan

Klik pada butang untuk Paparan Maklumat Cuti.
 Klik butang Previu Cetak untuk mencetak Status Cuti Pemohon. (Peringatan: Paparan Status Cuti Pemohon adalah berdasarkan tahun yang dipilih di Medan Tarikh Mula)

[1 2 3 4 5 6]

Previu Cetak Keluar

Rajah 1.3: Skrin Penyemakan di Tab Status Cuti

Pemohon juga boleh menyemak status cuti masing-masing di Tab Status Cuti. Sila semak transaksi dan status cuti yang masih belum diambil tindakan ataupun transaksi yang belum selesai. Sila maklumkan kepada pegawai penyokong, pelulus atau pentadbir cuti untuk menyokong/meluluskan cuti yang masih belum selesai. Pemohon boleh menekan butang “Previu Cetak” untuk melihat semua senarai status permohonan cuti untuk mengenalpasti status bagi setiap tarikh cuti yang pernah dipohon.