

KIT LATIHAN SUBMODUL PENGURUSAN CUTI:

MENJANA KELAYAKAN CUTI

**PERANAN: PENTADBIR
CUTI / PENTADBIR CUTI
AGENSI**

MENJANA KELAYAKAN CUTI

MENJANA KELAYAKAN CUTI

1. Klik [Pengurusan Saraan Faedah & Ganjaran],



2. Klik menu [Pengurusan Cuti], klik menu [Kelayakan Cuti], klik menu [Menjana Kelayakan Cuti]



3. Skrin dibawah akan terpapar. Klik butang [Teruskan].

MENJANA KELAYAKAN CUTI
*Mandatori

No. KP Baru/Polis/Tentera :

Nama :

Unit Organisasi : **Carli**

Status Penjanaan : - Pilihan -

Tahun Kelayakan* : 2008

Teruskan **Set Semula** **Keluar**

4. Skrin dibawah akan terpapar. Senarai Pemilik Kompetensi seperti dibawah akan terpapar sekiranya:

- data **Modul Profil Perkhidmatan** pegawai telah lengkap;
- semasa Pentadbir Level 1 atau 2 memberi **peranan, tapisan kriteria** telah dimasukkan.

MENJANA KELAYAKAN CUTI
*Mandatori

No. KP Baru/Polis/Tentera :

Nama :

Unit Organisasi : **Carli**

Status Penjanaan : - Pilihan -

Tahun Kelayakan* : 2008

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI


Jumlah Data : 2664 Halaman 1 daripada 267

Bil	No KP/Polis/Tentera	Nama	Jenis Lantikan	Tempoh Perkhidmatan (Tahun)	Gred Gaji	Jenis Perkhidmatan
<input type="checkbox"/> 1	620618015114	*AISYAH BINTI ABD RAHMAN	Lantikan Tetap	27	W17	SSM
<input type="checkbox"/> 2	810611055073	A RAHMAN BIN MD YASIM	Lantikan Tetap	4	F29	SSM
<input type="checkbox"/> 3	580429015533	A.BAKAR BIN SARPON	Lantikan Tetap	25	M48	SSM
<input type="checkbox"/> 4	550404115071	A.RAHAMAN BIN ABDULLAH	Lantikan Tetap	27	J38	SSM
<input type="checkbox"/> 5	590225025237	AB HALIM BIN MAJID	Lantikan Tetap	25	R3	SSM
<input type="checkbox"/> 6	521201045031	AB KHALIL BIN AB HAMID	Lantikan Tetap	33	VU5	SSM
<input type="checkbox"/> 7	571001035571	AB RAHMAN BIN CHE HAMAD	Lantikan Tetap	26	M48	SSM
<input type="checkbox"/> 8	570711035221	AR RAZAK BIN SAFII	Lantikan Tetap	27	M48	SSM

Klik pada kotak dan klik butang Menjana untuk menjana kelayakan cuti untuk pemilik kompetensi. Kotak kelabu bermakna data telah dijana. Klik No. KP/Pengambilan untuk Paparan Kelayakan Cuti.

[1 2 3 4 5 6 7 8 9 10] Seterusnya : [Akhir](#)

Menjana **Batal**

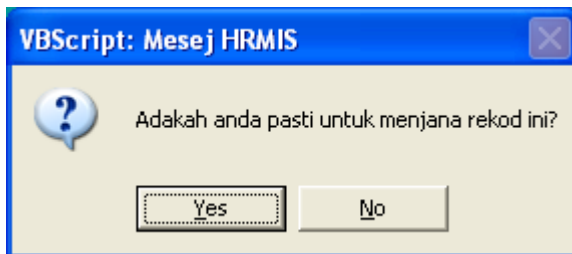
5. Tandakan pada  check box bagi memilih data yang hendak dijana. Klik butang [Menjana]

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI						
Jumlah Rekod : 58				Halaman 1 daripada 6		
<input type="checkbox"/> Bil	No KP/Polis/Tentera	Nama	Jenis Lantikan	Tempoh Perkhidmatan (Tahun)	Gred Gaji	Jenis Perkhidmata
<input type="checkbox"/> 1	790219015063	ABDUL HALIM BIN SHEIKH ABD HARDY	Lantikan Tetap	3	M41	SSM
<input checked="" type="checkbox"/> 2	680913015285	ABDUL HARI BIN LAKAR	Lantikan Tetap	13	M48	SSM
<input type="checkbox"/> 3	580613025205	AHMAD BIN SHAWAL	Lantikan Tetap	26	KP11	SSM
<input type="checkbox"/> 4	810401075092	AMELIA BINTI ZAINAL ABIDIN	Lantikan Tetap	1	N17	SSM
<input type="checkbox"/> 5	570430016171	AZIZ BIN MOHD AKIL	Lantikan Tetap	27	M54	SSM
<input type="checkbox"/> 6	601023085435	AZMEE BIN MOHAMMAD	Lantikan Tetap	27	N27	SSM
<input type="checkbox"/> 7	851025146205	AZMIR BIN TUMIN	Lantikan Tetap	4	W17	SSM
<input type="checkbox"/> 8	821129015276	FI INA BINTI ABD RAHIM	Lantikan Tetap	1	N27	SSM

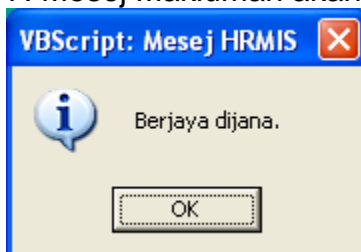
Klik pada kotak dan klik butang Menjana untuk menjana kelayakan cuti untuk pemilik kompetensi. Kotak kelabu bermakna data telah dijana. Klik No. Kad Pengenalan untuk Paparan Kelayakan Cuti.

[1 2 3 4 5 6]

6. Mesej gesaan akan dipaparkan. Klik butang [Yes] untuk meneruskan proses.



7. Mesej Makluman akan dipaparkan. Data telah berjaya dijana.



8. Untuk menyemak kembali sama ada data telah dijana atau belum, sila masukkan No. KP pegawai yang telah dijana. Klik butang [Teruskan]. Senarai Pemilik Kompetensi akan dipaparkan. Klik hyperlink pada [No. KP] pegawai.

MENJANA KELAYAKAN CUTI

**Mandatori*

No. KP Baru/Polis/Tentera : 680913015285

Nama :

Unit Organisasi :

Status Penjanaan : -Pilihan-

Tahun Kelayakan* : 2008

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

<input type="checkbox"/> Bil	No KP/Polis/Tentera	Nama	Jenis Lantikan	Tempoh Perkhidmatan (Tahun)	Gred Gaji	Jenis Perkhidmatan
<input type="checkbox"/> 1	680913015285	ABDUL HARIS BIN LAKAR	Lantikan Tetap	13	M48	SGM

9. Data Kelayakan Cuti pegawai akan tersenarai seperti dibawah sekiranya data telah dijana.

KELAYAKAN CUTI REHAT

No KP/Polis/Tentera : 680913015285
 Nama : ABDUL HARIS BIN LAKAR
 Jawatan Sebenar : PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M48
 Unit Organisasi : [JAWATAN LATIHAN](#)

Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) [A+B]	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki Cuti (G) [E+F]	GCR	Cuti Dibawa Ke Hadapan (H)	Cuti Dijangka Luput / Cuti Luput
2008	0	35	35	0	0	35	35	0	35	0

Klik 'hyperlink' urutan tahun untuk kemaskini kelayakan Cuti Rehat.
Peringatan: Nilai cuti luput yang dipaparkan bagi tahun semasa adalah merupakan Cuti Dijangka Luput

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jumlah Rekod : 31 Halaman 1 daripada 7

<input type="checkbox"/> Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki
<input type="checkbox"/> 1	Cuti Separuh Gaji	180	0	180
<input type="checkbox"/> 2	Cuti Tanpa Gaji	360	0	360
<input type="checkbox"/> 3	Cuti Sakit (Kerajaan/Panel)	90	0	90
<input type="checkbox"/> 4	Cuti Sakit Lanjutan (Separuh Gaji)	90	0	90
<input type="checkbox"/> 5	Cuti Sakit Lanjutan (Tanpa Gaji)	90	0	90

Klik kotak dan klik butang Hapus untuk menghapus jenis cuti. Klik Jenis Cuti untuk Kemaskini.

{ 1 2 3 4 5 6 7 }