

SEMAK MAKLUMAT GCR DI MODUL CUTI

1. Laman Utama HRMIS.



2. Menu-menu Pengurusan Saraan Faedah & Ganjaran.

Klik menu [Pengurusan Cuti]. Klik menu [Penyemakan Cuti].

- Klik menu [Pemohon Cuti] – bagi CO/Pegawai yang ingin melihat/mengeluarkan laporan rekod Cuti/GCR masing-masing.
- Klik menu [Pentadbir Cuti] @[Penyokong Cuti] @[Pelulus Cuti] – bagi melihat/memantau/mengeluarkan laporan rekod cuti/GCR pegawai dibawah seliaan masing-masing.



Contoh dibawah, kita klik menu [Pemohon Cuti]

3. Skrin Penyemakan: Pemohon Cuti – Tab Kelayakan

PEMOHON CUTI

No KP/Polis/Tentera :
 Nama :
 Jawatan Sebenar :
 Unit Organisasi : [UNIT HRMIS](#)
 Tarikh Mula : 01/01/2008
 Kategori Cuti :
 Jenis Cuti :

Tarikh Akhir : 31/12/2008

[Teruskan](#) [Keluar](#)

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI

[Kelayakan](#) Status Cuti Sejarah Permohonan Cuti Maklumat GCR Profil Perkhidmatan

KELAYAKAN CUTI REHAT

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas	Kelayakan Tahun Semasa	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas	Baki Kelayakan Tahun Semasa	GCR	Cuti Luput
2008	16	30	46	0	16	30	15	0

[1]

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN (2008)

Jumlah Rekod : 34 Halaman 1 daripada 7

Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki
1	Cuti Separuh Gaji	0		
2	Cuti Tanpa Gaji	0		
3	Cuti Sakit (Kerajaan/Panel)	90		
4	Cuti Sakit Lanjutan (Separuh Gaji)	90		
5	Cuti Sakit Lanjutan (Tanpa Gaji)	90		

[Keluar](#)

Sila klik hyperlink GCR untuk melihat rekod GCR pegawai.

4. Skrin Penyemakan: Pemohon Cuti – Tab Maklumat GCR (Maklumat GCR boleh disemak dari tahun ke tahun seperti dibawah)

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI

[Kelayakan](#) Status Cuti Sejarah Permohonan Cuti [Maklumat GCR](#) Profil Perkhidmatan

MAKLUMAT BAKI CUTI

Jumlah Rekod : 11 Halaman 2 daripada 3

Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas	Kelayakan Tahun Semasa	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki Cuti	Cuti Dibawa Ke Hadapan	GCR	Cuti Dijangka Luput / Cuti Luput
6	2003	3	25	28	23	5	5	0	0
7	2004	5	25	30	28	2	2	0	0
8	2005	3	30	33	26	7	7	0	0
9	2006	7	30	37	22	15	15	0	0
10	2007	15	30	45	39	6	6	0	0

Jumlah GCR : 0
 Jumlah GCR Terkumpul : 15

Maklumat GCR dipapar sepanjang perkhidmatan dari muka 1-3.

Bilangan GCR yang terkumpul.

Klik di [sini](#) untuk paparan Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat
 Klik pada [butang](#) [Previus](#) Cetak untuk paparan Laporan GCR dan Bawa Cuti Rehat CO

1 2 3

5. Skrin Penyemakan: Pemohon Cuti – Tab Maklumat GCR
(Untuk melihat lebih terperinci GCR bagi setiap tahun bolehlah melihat melalui laporan seperti dibawah)

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI										
Kelayakan		Status Cuti		Sejarah Permohonan Cuti		Maklumat GCR		Profil Perkhidmatan		
MAKLUMAT BAKI CUTI										
Jumlah Rekod : 11						Halaman 3 daripada 3				
Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas	Kelayakan Tahun Semasa	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki Cuti	Cuti Dibawa Ke Hadapan	GCR	Cuti Dijangka Luput Cuti Luput	
11	2008	16	30	46	0	46	31	15	0	

Sila klik pada hyperlink tahun.

Laporan seperti dibawah akan terpapar.

6. Laporan/Surat Kebenaran daripada Ketua Jabatan untuk Mengumpul Cuti Rehat bagi GCR.

Lampiran A

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN
UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT BAGI GCR
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2003**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh: NOR EYNISAH BINTI HASSAN
(nama pegawai)

Nombor Kad Pengenalan :

(a) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunannya sebanyak 46 hari sebelum akhir tahun ini 2008 Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak (46) hari yang tidak dapat dihabiskan oleh sebab kepentingan perkhidmatan, sebanyak 15 hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak 31 hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapan

ATAU

(b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak hari sebelum akhir tahun Oleh sebab tahun ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau akan bersara / telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada / /

7. Skrin Penyemakan: Pemohon Cuti – Tab Maklumat GCR
(Untuk melihat **Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat** bolehlah ikuti langkah seperti dibawah)

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI

Kelayakan	Status Cuti	Sejarah Permohonan Cuti	Maklumat GCR	Profil Perkhidmatan
-----------	-------------	-------------------------	--------------	---------------------

MAKLUMAT BAKI CUTI

Jumlah Rekod : 11 Halaman 3 daripada 3

Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas	Kelayakan Tahun Semasa	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki Cuti	Cuti Dibawa Ke Hadapan	GCR	Cuti Dijangka Luput Cuti Luput
11	2008	16	30	46	0	46	31	15	0

Jumlah GCR : 15
Jumlah GCR Terkumpul : 15

Klik pada paparan Tahun untuk paparan Laporan GCR Tahunan
Klik di sini untuk paparan Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat
Klik pada butang Preview Cetak untuk paparan Laporan GCR dan Bawa Cuti Rehat CO

[1 2 3]

Preview Cetak Keluar

Laporan seperti dibawah akan terpapar.

8. Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat

KELULUSAN AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT
PP 4/33

Muka surat: 1 daripada 3

<p>1. Nama Pegawai : ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI</p> <p>2. Tarikh Lahir : 23/04/1976</p> <p>3. No. Kad Pengesalan : 19074902701 (Sila sertakan salinan fotostat Kad Pengesalan)</p> <p>4. Tarikh Lantikan Pertama : 16/11/1998 (Tarikh lantikan Perkhidmatan Kerajaan)</p> <p>5. Skema Perkhidmatan Sekarang : PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT</p> <p>Grad : F32</p>	<p>6. Gaji Akhir Hakiki : RM 3,008.96</p> <p>Inclusion Tetap :</p> <p>Khidmat Awam : RM 0.00</p> <p>Perumahan : RM 0.00</p> <p>Kerajaan : RM 0.00</p> <p>Jawatan Utaman : RM 0.00</p> <p>Jumlah : RM 0.00</p> <p>7. Tarikh Bersara/Meninggal Dunia : TIADA MAKLUMAT</p> <p>8. Alamat Selepas Bersara : TIADA MAKLUMAT</p>
--	---

PERKIRAAN :

SKEM PERKHIDMATAN	GRAD	TARIKH LANTIKAN	TAHUN	CUTI DIBAWA DARI TAHUN LEPAS	KELAYAKAN BAKI BAKI TAHUN SEMASA	JUMLAH KELAYAKAN	JUMLAH CUTI YANG TELAH DIBERIL	BAKUTI	BAKUTI YANG DIBAWA KE HADAPAN	CUTI YANG DIKUMPULKAN UNTUK GCR	CATATAN
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		05/11/1998	1998	0	25	25	25	0	0	0	
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		05/11/1998	1999	0	25	25	25	0	0	0	
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		05/11/1998	2000	0	25	25	25	0	0	0	
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		05/11/1998	2001	0	25	25	23	2	2	0	
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	F32	05/11/1998	2002	2	25	27	27	0	0	0	
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	F32	05/11/1998	2003	3	25	28	23	5	5	0	

9. Skrin Penyemakan: Pemohon Cuti – Tab Maklumat GCR
 (Untuk melihat **Laporan Senarai Bawa Cuti Rehat Personel** bolehlah ikuti langkah seperti dibawah)

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI

Kelayakan	Status Cuti	Sejarah Permohonan Cuti	Maklumat GCR	Profil Perkhidmatan
-----------	-------------	-------------------------	---------------------	---------------------

MAKLUMAT BAKI CUTI

Jumlah Rekod : 11 Halaman 3 daripada 3

Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas	Kelayakan Tahun Semasa	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki Cuti	Cuti Dibawa Ke Hadapan	GCR	Cuti Dijangka Luput Cuti Luput
11	2008	16	30	46	0	46	31	15	0

Jumlah GCR : 15
Jumlah GCR Terkumpul : 15

*Klik pada pautan Tahun untuk paparan Laporan GCR Tahunan
 Klik di [sini](#) untuk paparan Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantikan Cuti Rehat
 Klik pada butang Previu Cetak untuk paparan Laporan GCR dan Bawa Cuti Rehat CO*

[1 2 3]

Sila klik butang Previu Cetak

Previu Cetak Keluar

Laporan seperti dibawah akan terpapar.

10. Laporan Senarai Bawa Cuti Rehat Personel

LAPORAN SENARAI BAWA CUTI REHAT PERSONEL

Muka surat: 1 daripada 1

Nama Pegawai : ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI
 No. Kad Pengenalan :

Bil	Tahun	Baki Cuti	Bawa Ke Hadapan	Bawa Ke Pencen
1	1998	0	0	0
2	1999	0	0	0
3	2000	0	0	0
4	2001	2	2	0
5	2002	0	0	0
6	2003	5	5	0
7	2004	2	2	0
8	2005	7	7	0
9	2006	15	15	0
10	2007	6	6	0
11	2008	46	31	15