

PERMOHONAN GCR

1. Laman Utama HRMIS.



2. Menu-menu Pengurusan Saraan Faedah & Ganjaran.

Klik menu [Pengurusan Cuti]. Klik menu [Permohonan Cuti]. Klik menu [Selenggara Peraturan].



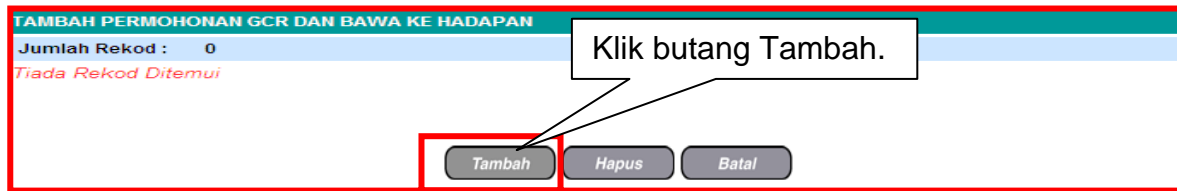
3. Skrin Permohonan GCR & Bawa Ke Hadapan terpapar.

The screenshot shows the 'PERMOHONAN GCR DAN BAWA KE HADAPAN' form. The form contains the following information:

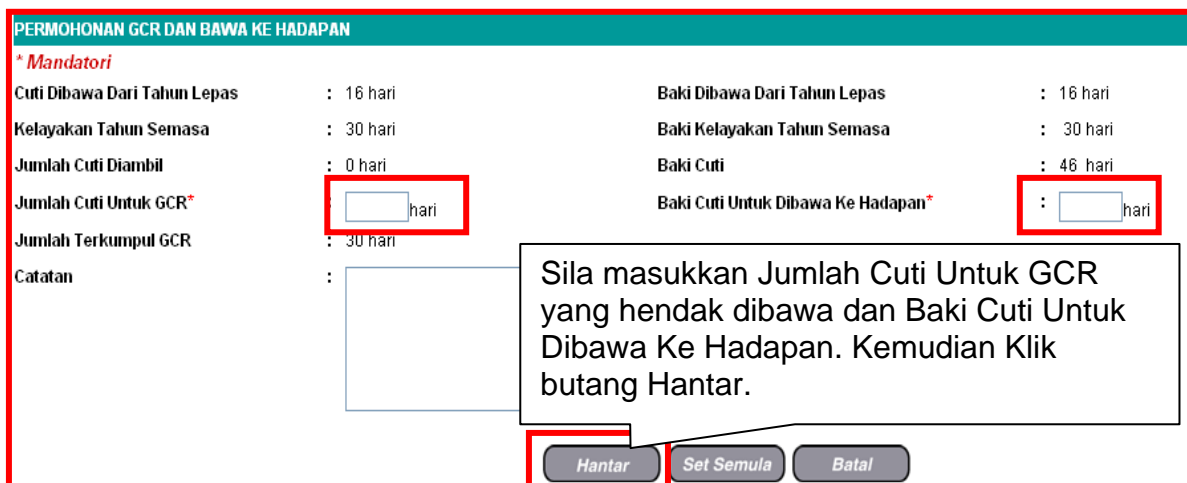
* Mandatori			
No KP/Polis/Tentera	: 670103036050	ID Pemilik Kompetensi	: 545925
Nama	: NOR EYNISAH BINTI HASSAN		
Jawatan Sebenar	: KETUA PENOLONG PENGARAH - 8782		
Unit Organisasi	: UNIT HRMIS		
Jenis Cuti	: Cuti Rehat	Tahun Kelayakan	: 2008

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Teruskan' (highlighted with a red box) and 'Keluar'. A callout box points to the 'Teruskan' button with the text: "Klik butang Teruskan."

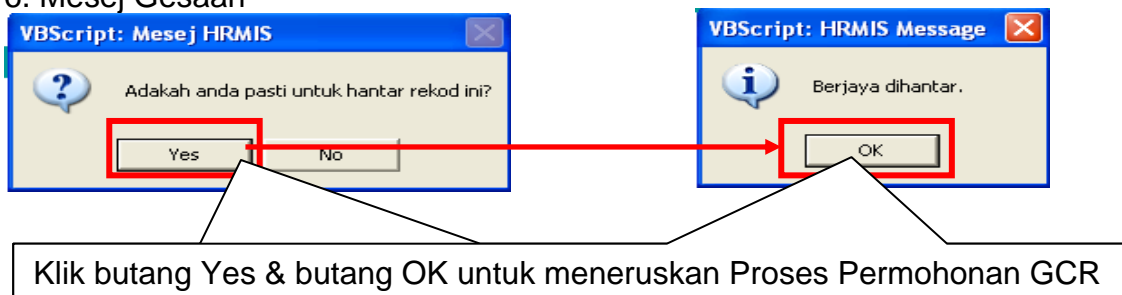
4. Skrin Tambah Permohonan GCR & Bawa Ke Hadapan.



5. Skrin Permohonan GCR & Bawa Ke Hadapan.



6. Mesej Gesaan



7. Mesej Aliran Kerja

MESEJ ALIRAN KERJA

AplikasiMesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	LV: PERMOHONAN CUTI DIBAWA KETAHUN HADAPAN DAN GCR: NOR EYNSAH BINTI HASSAN (NOR EYNSAH BINTI HASSAN) (Kod Aliran Kerja : LV-010-000000675)	IBRAHIM BIN AHMAD	PENGARAH - 9	BHGN. SUMBER MANUSIA, PEJ. TIMB. KETUA PENGARAH (KHID. PENGURUSAN), MAJLIS AMANAH RAKYAT	10/11/2008 12:21:43 PM

Proses Permohonan GCR telah berjaya dihantar kepada Pelulus.

8. Skrin dibawah menunjukkan Proses Permohonan GCR & Bawa Ke Hadapan oleh CO telah selesai dibuat, dan hanya menunggu untuk disemak dan diluluskan oleh Ketua Jabatan sahaja.

TAMBAH PERMOHONAN GCR DAN BAWA KE HADAPAN

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

<input type="checkbox"/>	Bil.	Jumlah Cuti Untuk GCR	Baki Cuti Untuk Dibawa Ke Hadapan	Catatan	Status
<input type="checkbox"/>	1	15	31		Untuk Disemak

Klik butang hapus untuk menghapus rekod GCR
Klik butang tambah untuk menambah rekod GCR
Klik pada pautan nombor bilangan untuk mengemaskini rekod GCR

[1]

Klik hyperlink no. 1 bagi tujuan meminda bilangan GCR yang hendak dibawa.

Proses Permohonan GCR & Bawa Ke Hadapan berstatus Untuk Disemak oleh Ketua Jabatan.

Klik butang Hapus bagi tujuan membatalkan Proses Permohonan GCR yang telah dibuat.