

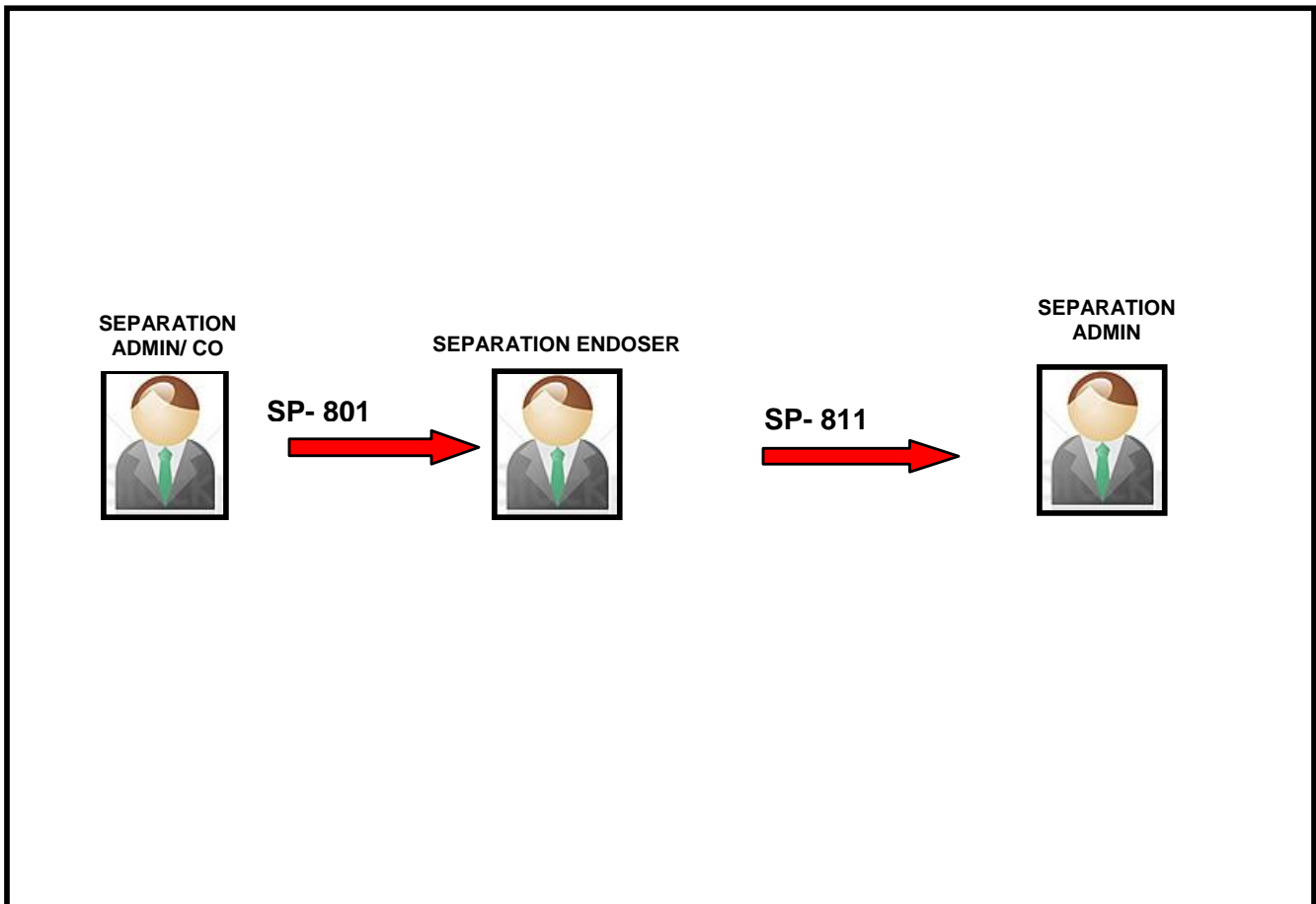


# PANDUAN MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN

---

## PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS (PPL)

## ALIRAN KERJA PENAMATAN PERKHIDMATAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS



## TUGASAN 1

### PENETAPAN PERANAN BAGI MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

TUGASAN: Setiap agensi perlu menetapkan peranan bagi pemilik kompetensi di agensi masing-masing mengikut templet yang disediakan dan tandakan (✓) bagi setiap langkah yang telah lengkap.

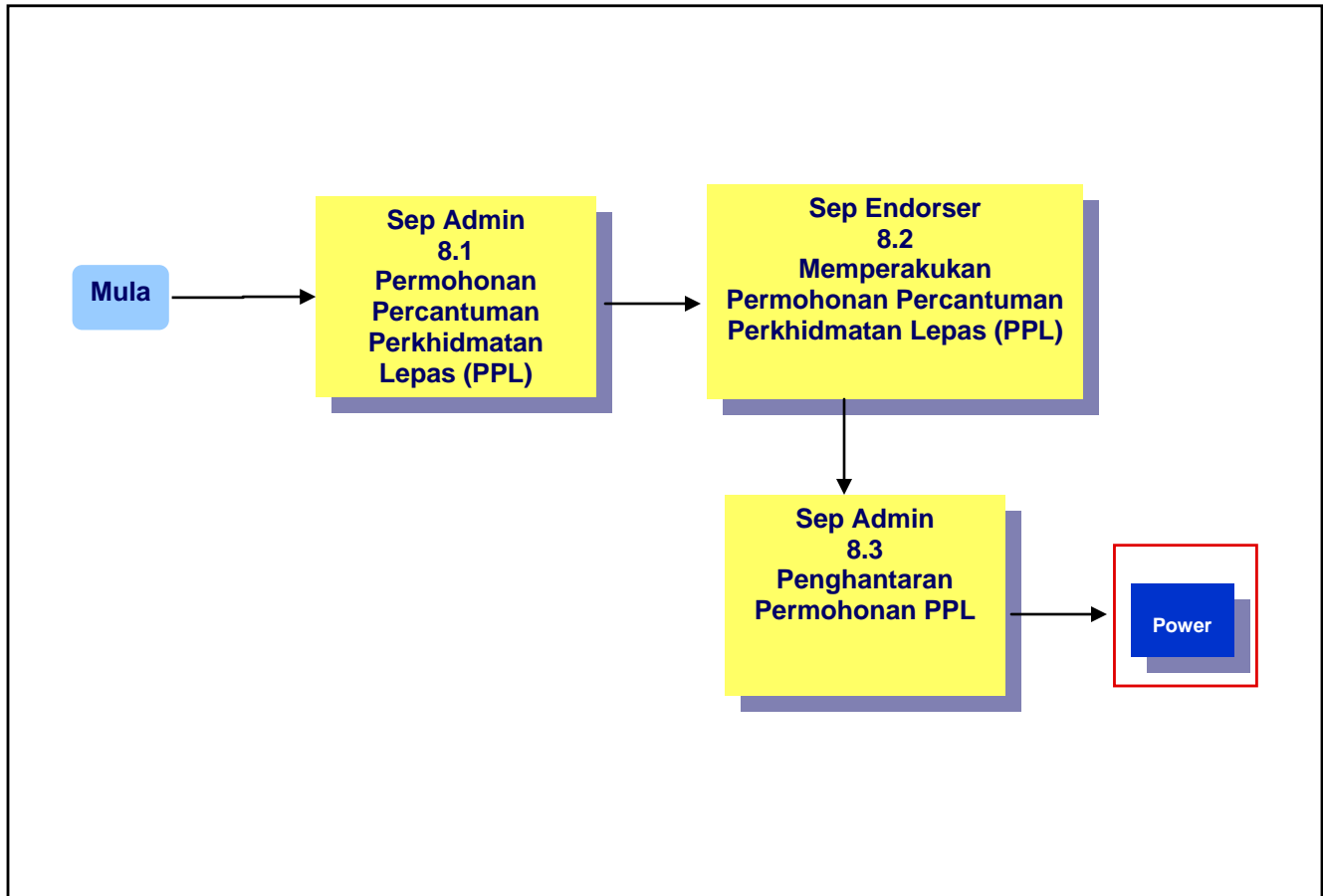
BIL	PERANAN	KOD PERANAN	NAMA & KAD PENGENALAN	✓
1.	SEPARATION ADMINISTRATOR	[10] [104]		<input type="checkbox"/>
2.	SEPARATION ENDOSER	[10] [329]		<input type="checkbox"/>

### PENETAPAN ALIRAN KERJA BAGI MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

TUGASAN : Setiap agensi perlu menetapkan aliran kerja bagi penghantaran sesuatu proses transaksi di agensi masing-masing dan tandakan ( ✓ ) bagi setiap langkah yang telah lengkap.

KOD ALIRAN KERJA	TAJUK ALIRAN KERJA	PENGHANTAR	PENERIMA	TANDAKAN (✓)
		PERANAN	PERANAN	
SP-801	Memohon / Mengemaskini Percantuman Perkhidmatan Lepas	SEPARATION ADMINISTRATOR	SEPARATION ENDORSER	<input type="checkbox"/>
SP-811	Memperakukan Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas	SEPARATION ENDORSER	SEPARATION ADMINISTRATOR	<input type="checkbox"/>

## ALIRAN PROSES PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS



**PERMOHONAN  
PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS**

## MANUAL PENGGUNA MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

**AKTIVITI : PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS**  
**PENGGUNA : PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN (SEP ADMIN)/  
PEMILIK KOMPETENSI (CO)**

1. Klik [ Penamatan Perkhidmatan ]



2. Klik menu [ Percantuman Perkhidmatan Lepas ] [ Memohon/  
Mengemaskini Percantuman Perkhidmatan Lepas]



3. Isikan maklumat: [ **No. KP** ] Gunakan fungsi Cari [ **No. KP**] untuk mencari rekod pemilik kompetensi yang telah memohon untuk melihat status atau klik [Teruskan] untuk menambah rekod baru.

CARIAN STATUS PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

No Kad Pengenalan/Polis/Tentera :   Cari No KP/Polis/Tentera Pemilik Kompetensi

Papar Status (Peranan selain daripada Pemohon)  
*Klik checkbox untuk memaparkan permohonan selain daripada permohonan anda.*

Klik di petak yang berkenaan, sekiranya memohon bagi pihak pemilik kompetensi

3. Klik [Tambah] untuk menambah rekod.

CARIAN STATUS PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

No Kad Pengenalan/Polis/Tentera :   Cari No KP/Polis/Tentera Pemilik Kompetensi

Papar Status (Peranan selain daripada Pemohon)  
*Klik checkbox untuk memaparkan permohonan selain daripada permohonan anda.*

SENARAI PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

*Tiada Rekod Ditemui*

4. Klik [ Cari ] untuk mencari pemilik kompetensi.



CARIAN STATUS PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS	
No Kad Pengenalan/Polis/Tentera :	<input type="text"/> <input type="button" value="Cari"/> Cari No KP/Polis/Tentera Pemilik Kompetensi
<input checked="" type="checkbox"/> Papar Status (Peranan selain daripada Pemohon)	
<i>Klik checkbox untuk memaparkan permohonan selain daripada permohonan anda.</i>	
<input type="button" value="Teruskan"/> <input type="button" value="Set Semula"/> <input type="button" value="Batal"/>	
<b>Memohon / Mengemaskini Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas</b>	Membatalkan Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas
PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS	
MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama :	<input type="button" value="Cari"/>
No. Kad Pengenalan Semasa :	Kategori Kad Pengenalan Semasa :
No. Kad Pengenalan Dahulu :	Kategori Kad Pengenalan Dahulu :
Alamat Jabatan :	
No. Telefon :	-

5. Masukkan maklumat-maklumat perkhidmatan dahulu dan klik [Simpan]

Memohon / Mengemaskini Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas		Membatalkan Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas	
PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS			
MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama :	JAMAL BIN YUSOP		
No. Kad Pengenalan Semasa :	580711055395	Kategori Kad Pengenalan Semasa :	Baru
No. Kad Pengenalan Dahulu :	5518606	Kategori Kad Pengenalan Dahulu :	Lama
Alamat Jabatan :	ARAS 13, BLOK C1 ,PARCEL C PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62510 Putrajaya Wilayah Persekutuan Putrajaya		
No. Telefon :	03-8885 3000 - 3572		
MAKLUMAT PERKHIDMATAN SEKARANG			
Status Lantikan :	Lantikan Tetap	Tarikh Lantikan :	01/08/1980
Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :	01/08/1981	Tarikh Pemberian Taraf Berpencen :	01/08/1990
Jawatan Sebenar :	PEMBANTU AM RENDAH GRED N1		
<i>Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini</i>			
MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAHULU			
Nama :	<input type="text"/>		
Jabatan Dahulu * :	<input type="text"/>		
Jawatan Dahulu * :	<input type="text"/>		
Sebab Pelepasan dari Jawatan Dahulu * :	- Pilihan -		



**Jumlah ganjaran yang diterima** : RM   
**Jumlah caruman LTAT** : RM   
**Elaun mobilisasi** : RM

**Tempoh Perkhidmatan Lepas**  
 Dari   [dd/mm/yyyy] Hingga   [dd/mm/yyyy]

*Tekan butang Tambah untuk menambah Tempoh Perkhidmatan Lepas  
 Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini*

[Senarai Dokumen Sokongan](#)  
[Papar Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)  
[Papar Profil Perkhidmatan Pemilik Kompetensi](#)  
[Panduan Percantuman Perkhidmatan Lepas](#)



5. Klik [ **Hantar** ] untuk menghantar maklumat permohonan kepada *Separation Endoser*.

**CARIAN STATUS PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS**

No Kad Pengenalan/Polis/Tentera :   Cari No KP/Polis/Tentera Pemilik Kompetensi

Papar Status (Peranan selain daripada Pemohon)  
*Klik checkbox untuk memaparkan permohonan selain daripada permohonan anda.*

**Elaun mobilisasi** : RM

**Tempoh Perkhidmatan Lepas**  
 Dari   [dd/mm/yyyy] Hingga   [dd/mm/yyyy]

*Tekan butang Tambah untuk menambah Tempoh Perkhidmatan Lepas  
 Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini*

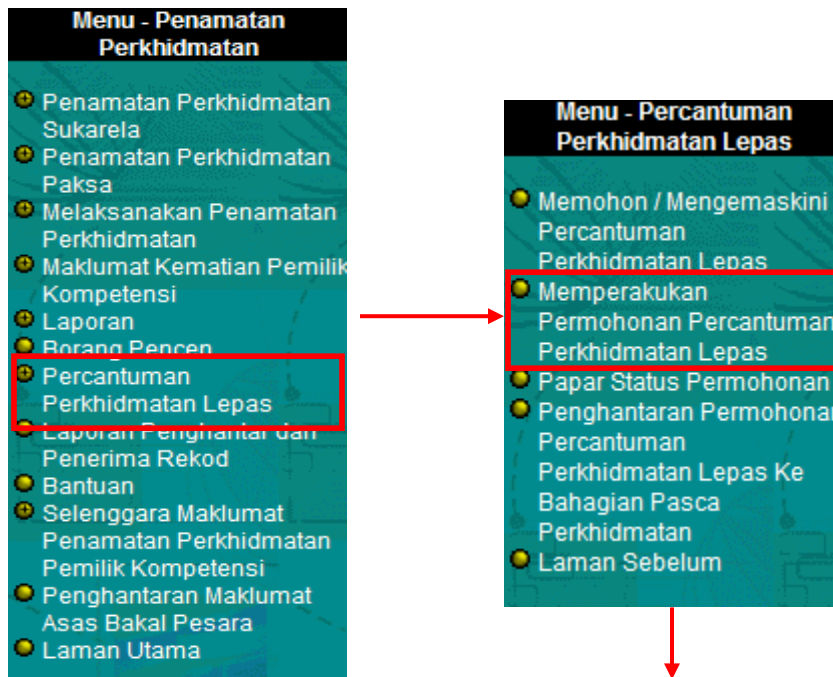
[Senarai Dokumen Sokongan](#)  
[Papar Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)  
[Papar Profil Perkhidmatan Pemilik Kompetensi](#)  
[Panduan Percantuman Perkhidmatan Lepas](#)

**PENGESAHAN PERMOHONAN  
PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS**

**AKTIVITI : MEMPERAKUKAN PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS**

**PENGGUNA : PENGESAH PENAMATAN PERKHIDMATAN (SEP ENDOSER)**

1. Klik menu [ Percantuman Perkhidmatan Lepas ] [ Memperakukan Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas ]. Klik [ Nama ] CO yang dikehendaki.



Perakuan Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas		Perakuan Pembatalan Percantuman Perkhidmatan Lepas	
SENARAI PERAKUAN PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS			
Jumlah Rekod : 1		Halaman 1 daripada 1	
Bil.	Nama	No. K/P	Jawatan Sebenar
1	<a href="#">JAMAL BIN YUSOP</a>	580711055395	PEMBANTU AM RENDAH GRED N1

2. Klik [**Pilihan**] melalui senarai *drop-down*. Klik [**Hantar**]

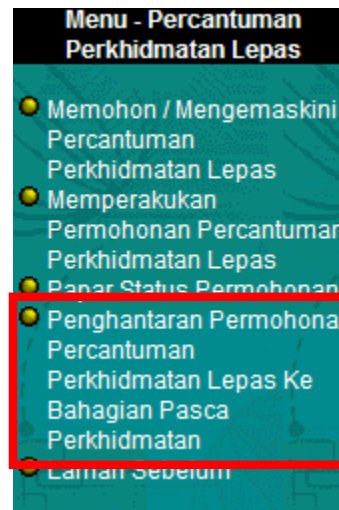
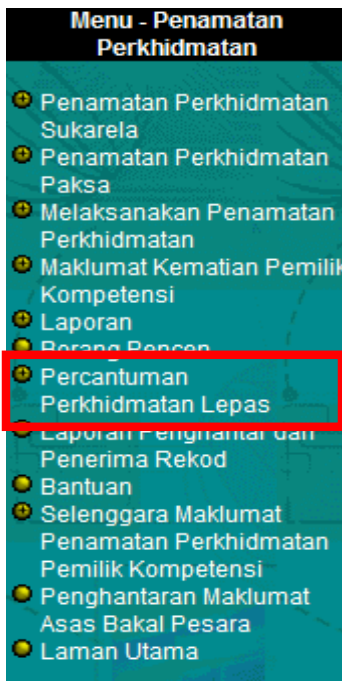
PERAKUAN PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS	
<b>MAKLUMAT PEGAWAI</b>	
Nama	: JAMAL BIN YUSOP
No. Kad Pengenalan Semasa	: 580711055395
Kategori Kad Pengenalan Semasa	: Baru
No. Kad Pengenalan Dahulu	: 5518606
Kategori Kad Pengenalan Dahulu	: Lama
Alamat Jabatan	: ARAS 13, BLOK C1 ,PARCEL C PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62510 Putrajaya Wilayah Persekutuan Putrajaya
No. Telefon	: 03-8885 3000 - 3572
<b>MAKLUMAT PERKHIDMATAN SEKARANG</b>	
Status Lantikan	: Lantikan Tetap
Dari	: 01/08/1980
Hingga	: 11/07/2014
<i>Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini</i>	
<b>MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAHULU</b>	
Nama Jabatan Dahulu *	: Angkatan Tentera Malaysia

Dari	Hingga	
<input type="checkbox"/> 01/01/1975	31/12/1979	<input type="button" value="Tambah"/>
[dd/mm/yyyy]	[dd/mm/yyyy]	
<i>Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini</i>		
Status*	:	- Pilihan -
Ulasan	:	- Pilihan - Permohonan diperakukan Permohonan tidak diperakukan Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas tidak diperlukan Memerlukan maklumat tambahan
<a href="#">JPA.BP.HRMIS04</a> <a href="#">Senarai Dokumen Sokongan</a> <a href="#">Papar Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi</a> <a href="#">Papar Profil Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a> <a href="#">Panduan Percantuman Perkhidmatan Lepas</a>		
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Set Semula"/> <input type="button" value="Previu Cetak"/> <input type="button" value="Keluar"/>		

**PENGHANTARAN PERMOHONAN  
PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS KE  
BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN**

**AKTIVITI : PENGHANTARAN PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN KE BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN**  
**PENGGUNA : PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN (SEP ADMIN)**

1. Klik menu [ Percantuman Perkhidmatan Lepas ] Penghantaran Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas Ke Bahagian Pasca Perkhidmatan ]. Klik [ Nama ] CO yang dikehendaki.



SENARAI PERMOHONAN PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS YANG TELAH DIPERAKUKAN			
Jumlah Rekod : 1			Halaman 1
Bil.	Nama	No. K/P	Jawatan Sebenar
1	<input type="text"/>		PEMBANTU AM RENDAH GRED N1

## 2. Klik *hyperlink* [ **Maklumat Penghantaran Ke Integrasi** ].

PENGHANTARAN PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS			
MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama	:		
No. Kad Pengenalan Semasa	:		Kategori Kad Pengenalan Semasa : Baru
No. Kad Pengenalan Dahulu	:		Kategori Kad Pengenalan Dahulu : Lama
Alamat Jabatan	:	ARAS 13, BLOK C1, PARCEL C PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  62510 Putrajaya Wilayah Persekutuan Putrajaya	
No. Telefon	:	03-8885 3000 - 3572	
MAKLUMAT PERKHIDMATAN SEKARANG			
Status Lantikan	:	Lantikan Tetap	Dari - Hingga 01/08/1980 - 11/07/2014
<i>Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini</i>			
MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAHULU			
Nama	:	<input type="text" value="Angkatan Tentera Malaysia"/>	
Jabatan	:		
Dahulu *	:		

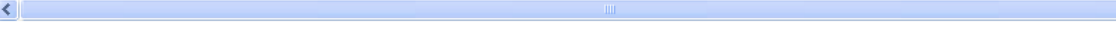
Jumlah ganjaran yang diterima	:	RM	<input type="text" value="10,000.00"/>	
Jumlah caruman LTAT	:	RM	<input type="text" value="100.00"/>	
Elaun mobilisasi	:	RM	<input type="text" value="50.00"/>	
Dari		Hingga		
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="01/01/1975"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="31/12/1979"/>	<input type="button" value="Tambah"/>
	[dd/mm/yyyy]		[dd/mm/yyyy]	
<i>Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini</i>				
No. Rujukan Surat	:	<input type="text" value="173/13/32-6"/>		
<b>Maklumat Penghantaran ke Integrasi</b>				
<a href="#">Maklumat Penghantaran ke Integrasi</a>				
<a href="#">Senarai Dokumen Sokongan</a>				
<a href="#">Papar Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi</a>				
<a href="#">Papar Profil Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>				
<a href="#">Panduan Percantuman Perkhidmatan Lepas</a>				
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Set Semula"/> <input type="button" value="Previu Cetak"/> <input type="button" value="Keluar"/>				

3. Semak maklumat. Klik [ **Hantar** ] untuk penghantaran maklumat melalui integrasi HRMIS-POWER.

Maklumat Peribadi Untuk Percantuman Perkhidmatan Lepas (HRPPLHDPWR)	
No. KP Semasa*	:
Kod Jenis KP Semasa	: 2 - Baru
No KP Dahulu	:
Kod KP Jenis Dahulu	: 1 - Lama
Nama CO	:
Kod Gelaran	: L001 - Encik
Alamat Surat Menyurat 1	: BLOCK C1, PARCEL C,BAHAGIAN LATIHAN,ARAS 4,5&6
Alamat Surat Menyurat 2	: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
Alamat Surat Menyurat 3	: PUTRAJAYA
Poskod	: 62510
Bandar	: Putrajaya
Kod Negeri	: 16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya
Kod Negara	: MYS - Malaysia
No. Tel	: 012-9102551
Emel	:
No. Rujukan Surat	: 173/13/32-6
Tarikh Peraku	: 04/05/2010

Maklumat Tempoh Perkhidmatan Lepas (HRPSPPLPWR)	
No. KP Semasa	: 580711055395
Tarikh Mula 1	: 01/01/1975
Tarikh Akhir 1	: 31/12/1979
Tarikh Mula 2	: -
Tarikh Akhir 2	: -
Tarikh Mula 3	: -
Tarikh Akhir 3	: -
Kod Akta*	: 07 - Perkhidmatan Awam Persekutuan
Kod Jabatan Lama*	: 1700500
Jawatan Dahulu*	: Kapten
Jumlah Ganjaran Diterima*	: 10000.00
Jumlah Caruman LTAT*	: 100.00
Elaun Mobilisasi*	: 50.00
Sebab Pelepasan Dengan Izin	: Penamatan Perkhidmatan Kerana Tamat Tempoh Perkhidmatan

  
**Hantar**   **Keluar**





4. Klik *hyperlink* borang [ JPA.BP.HRMIS04 ]

Jumlah ganjaran yang diterima : RM 10,000.00

Jumlah caruman LTAT : RM 100.00

Elaun mobilisasi : RM 50.00

Dari  01/01/1975  Hingga 31/12/1979  [dd/mm/yyyy]

*Sila pastikan rekod Profil Perkhidmatan adalah tepat dan terkini*

No. Rujukan Surat : 173/13/32-6

[Maklumat Penghantaran ke Integrasi](#)

**JPA.BP.HRMIS04**

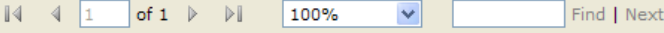



[Senarai Dokumen Sokongan](#)

[Papar Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Papar Profil Perkhidmatan Pemilik Kompetensi](#)

[Panduan Percantuman Perkhidmatan Lepas](#)

5. Klik [**Pencetak**] atau [**Export**] borang untuk mencetak menggunakan perisian lain. Borang dihantar secara manual ke Bahagian Pasca Perkhidmatan berserta dokumen sokongan seperti dinyatakan di dalam borang **JPA.BP.HRMIS04**.

 <span>1 of 1</span> <span>100%</span> <span>Find   Next</span> <span>Select a format</span> <span>Export</span> 	
 <b>URUSAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS</b> <b>MELALUI APLIKASI HRMIS</b>	
JPA.BP.HRMIS04 	
<b>ARAHAN</b>	
Sila sertakan satu salinan dokumen-dokumen berikut: 1. Kad Pengenalan 2. Kenyataan Perkhidmatan Sekarang 3. Kenyataan Perkhidmatan ATM(BAT. D. 132 / BAT. D. 92) 4. Penyata Ganjaran / Elaun Mobilisasi / Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT) 5. Surat Persetujuan Bayaran Balik Ganjaran / Elaun Mobilisasi / Syer Kerajaan LTAT	
<b>( A ) MAKLUMAT ANGGOTA</b>	
1a. No. Kad Pengenalan Baru	1b. No. Kad Pengenalan Lama
1c. No. Kad Pengenalan Polis	
2. Nama	
3. Nama dan Alamat Jabatan / Agensi	
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, ARAS 13, BLOK C1 ,PARCEL C, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62510 Putrajaya, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA MALAYSIA	
<b>( B ) PENGESAHAN KETUA JABATAN</b>	
Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan betul.	
_____ (Tandatangan)	
Nama :	Cop Rasmi Jabatan :
Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	
No.Telefon :	
Tarikh : 04/05/2010	

Keluar