



PANDUAN PENGGUNA



**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA
(*HUMAN RESOURCE MANGEMENT
INFORMATION SYSTEM*)**

MODUL PEROLEHAN SUMBER MANUSIA (PERMOHONAN PERTUKARAN) – TEKNIKAL



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
2011**

© Kerajaan Malaysia 2011

Hakcipta Terpelihara. Penerbitan ini adalah semata-mata untuk kegunaan Projek Kerajaan Elektronik – Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia sahaja.

Tiada sebahagian atau kesemuanya penerbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan di dalam sistem capaian atau disalurkan di dalam sebarang bentuk atau sebarang cara secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebagainya tanpa kebenaran terlebih dahulu dari pihak Kerajaan Malaysia.

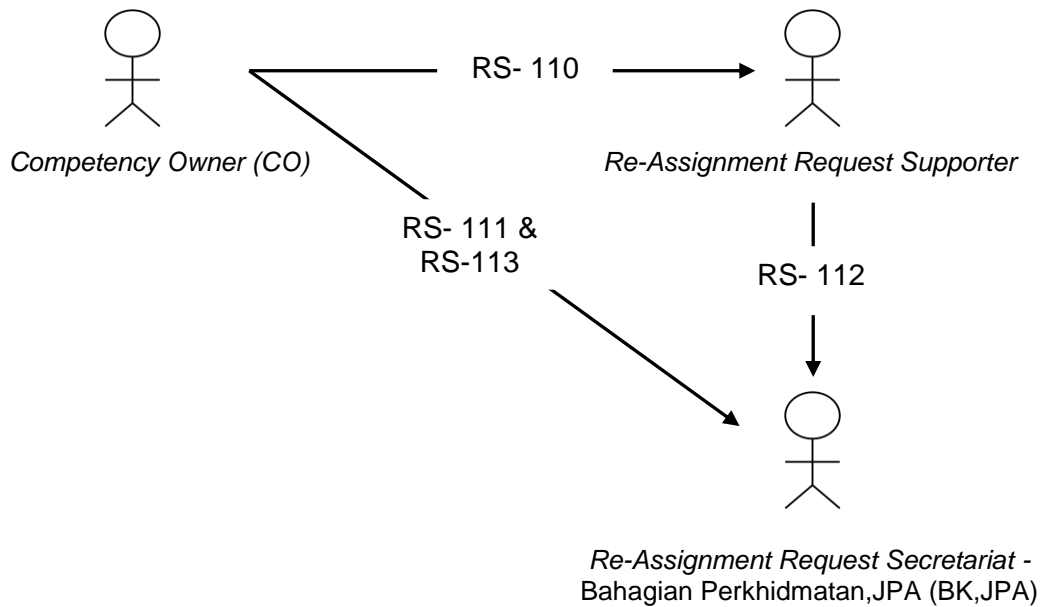
1.0 PERANAN DAN ALIRAN KERJA

1.1 PERANAN:

BIL.	PERANAN	OPERASI	PENGGUNA
1.	<i>Re-Assignment Request Supporter</i> [02][0202][296]	Sokong Permohonan Pertukaran	PSM Bahagian/Cawangan/Daerah
2.	<i>Competency Owner (default)</i>	Memohon Pertukaran	Semua

Rajah 1.1: Senarai Peranan

1.2 ALIRAN KERJA:



Rajah 1.2: Aliran Kerja Permohonan Pertukaran

BIL.	ALIRAN KERJA	MENU	TAJUK ALIRAN KERJA	PERANAN		JENIS ALIRAN KERJA
				PENGHANTAR	PENERIMA	
1.	RS-110	Memohon pertukaran	Memohon Sokongan Pertukaran	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Re-Assignment Request Supporter</i>	<i>WORKFLOW RULES (WF) Melalui Penghantar</i>
2.	RS-111	Memohon pertukaran	Memohon Pertukaran	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Re-Assignment Request Secretariat (BK,JPA)</i>	<i>WORKFLOW RULES (WF) Melalui Penghantar</i>
3.	RS-112	Sokong Permohonan Pertukaran	Sokong Pertukaran	<i>Re-Assignment Request Supporter</i>	<i>Re-Assignment Request Secretariat</i>	<i>WORKFLOW RULES (WR) Melalui Pemilik Rekod</i>
4.	RS-113	Memohon Pertukaran	Pembatalan Permohonan Pertukaran	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Re-Assignment Request Secretariat</i>	<i>WORKFLOW RULES (WF) Melalui Penghantar</i>
5.	RS-114	Semakan Permohonan Pertukaran	Pemberitahuan : Dalam Tindakan Urus setia	<i>Re-Assignment Request Secretariat</i>	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Reply To Sender (SS)</i>
6.	RS-115	Semakan Permohonan Pertukaran	Pemberitahuan : Permohonan Diluluskan	<i>Re-Assignment Request Secretariat</i>	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Reply To Sender (SS)</i>
7.	RS-116	Semakan Permohonan Pertukaran	Pemberitahuan : Permohonan Tidak DiSokong	<i>Re-Assignment Request Secretariat</i>	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Reply To Sender (SS)</i>
8.	RS-117	Semakan Permohonan Pertukaran	Pemberitahuan : Untuk Kelulusan Mesyuarat	<i>Re-Assignment Request Secretariat</i>	<i>Competency Owner (CO)</i>	<i>Reply To Sender (SS)</i>

Rajah 1.3: Senarai Aliran Kerja Permohonan Pertukaran