

# LAPORAN SKT MENGIKUT STATUS

---

# TUJUAN

- Memaklumkan penambahbaikan ke atas laporan SKT dengan merujuk kepada status aktiviti/projek/keterangan pegawai.

# RUJUKAN DAN CAPAIAN FUNGSI

- Nota berkaitan untuk rujukan adalah 'Senarai CO Yang Memasukkan SKT Melalui HRMIS'.
- Peranan: Performance Management Administrator
- Menu: Pengurusan Prestasi > Laporan Penilaian Prestasi Tahunan > Penilaian Prestasi Tahunan > Lampiran-lampiran kepada kertas pertimbangan PPSM > Senarai CO yang memasukkan SKT melalui HRMIS

# KETERANGAN LAPORAN

- Pegawai yang mempunyai status aktiviti/projek/keterangan seperti berikut:
  - **Tindakan PYD:** Status Draf, Tidak Disahkan-Sila buat pembetulan, Cadangan SKT Baru Tidak Disahkan
  - **Tindakan PPP:** Status Memerlukan Pengesahan PPP & Cadangan SKT Digugurkan
  - **Selesai :** Status Disahkan & Cadangan Pengesahan SKT Baru

# CONTOH PAPARAN

## KRITERIA CARIAN PEMILIK KOMPETENSI

**\* Mandatori**

Masukkan maklumat dibawah dan klik 'Teruskan'

Nama Agensi : << Agensi >>

Tahun\* : 2013

Belum Memasukan SKT

Sudah Memasukan SKT

Sudah Memasukkan SKT Mengikut Status

Tindakan PYD : Status Draf, Tidak Disahkan, Cadangan SKT Baru Tidak Disahkan

Tindakan PPP : Memerlukan Pengesahan PPP, Cadangan SKT Digugurkan

Selesai

Unit Organisasi\*

:

<input type="checkbox"/> Bil	Unit Organisasi	Hapus	Cari
<input type="checkbox"/> 1	<< Unit Organisasi 1 >>		
<input type="checkbox"/> 2	<< Unit Organisasi 2 >>		
<input type="checkbox"/> 3	<< Unit Organisasi 3 >>		
<input type="checkbox"/> 4	<< Unit Organisasi 4 >>		
<input type="checkbox"/> 5	<< Unit Organisasi 5 >>		

1. Pilih salah satu daripada senarai laporan

2. Pilih Unit Organisasi

3. Teruskan

Teruskan

Set Semula

Keluar

# CONTOH PAPARAN

ID Laporan: COInSKTR



**SENARAI PEMILIK KOMPETENSI YANG SUDAH MEMASUKKAN SKT MELALUI APLIKASI HRMIS  
TINDAKAN PYD : DRAF, TIDAK DISAHKAN, CADANGAN SKT BARU TIDAK DISAHKAN  
TAHUN 2013**

Muka s

BIL	NO K.P	PEMILIK KOMPETENSI	JAWATAN SEBENAR	UNIT ORGANISASI
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

---

SELESAI