



HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

---

# **NOTA TAMBAHAN PENGURUSAN PRESTASI**

## **FUNGSI SASARAN KERJA TAHUNAN (STATUS TINDAKAN PPP)**

---

**DOKUMEN PROJEK HRMIS KERAJAAN MALAYSIA - TERHAD**



## **KANDUNGAN**

1. OBJEKTIF	2
2. LATAR BELAKANG	3
3. PENAMBAHBAIKAN	4
4. SKRIN PENAMBAHBAIKAN	5



## **1 OBJEKTIF**

Objektif dokumen ini dikeluarkan adalah untuk:

- i. Menerangkan mengenai penambahbaikan yang telah dilakukan ke atas submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan – fungsi Sasaran Kerja Tahunan (SKT).



## **2 LATAR BELAKANG**

Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam melibatkan proses penetapan sasaran kerja tahunan, penilaian perlakuan dan pencapaian kerja pegawai dalam tempoh tertentu bagi mempertingkatkan kualiti dan produktiviti sesebuah jabatan. Submodul LNPT membolehkan pengguna mengurus prestasi individu melalui aktiviti-aktiviti penilaian prestasi yang berterusan.

Melalui fungsi SKT, ia membolehkan pengguna mengisi aktiviti/ projek utama yang hendak dilaksanakan berserta petunjuk prestasinya dan menghantar kepada Pegawai Penilai untuk semakan dan pengesahan.

Melalui modul Pengurusan Prestasi, fungsi SKT, Pegawai Penilai yang mempunyai senarai Pegawai Yang Diselia tiada kemudahan status atau petunjuk kepada Pegawai Penilai untuk tindakan menyemak dan mengesahkan aktiviti SKT Pegawai Yang Diselia.

Penambahbaikan ke atas sistem bagi menyediakan kemudahan tersebut telah dilaksanakan untuk memudahkan Pegawai Penilai mengenalpasti tindakan yang perlu diambil ke atas aktiviti SKT Pegawai Yang Diselia.



### **3 PENAMBAHBAIKAN**

Penambahbaikan ke atas fungsi SKT yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut:

- i. Tambahan status SKT pada menu Pengesahan (Pegawai Penilai Pertama (PPP)):
  - **Tindakan PPP** – jika ada aktiviti SKT PYD yang berstatus ‘memerlukan pengesahan’ atau ‘cadangan SKT digugurkan’ atau kedua-duanya sekali.
  - **Tidak Perlu Tindakan** – jika semua aktiviti SKT PYD berstatus ‘draf’ atau ‘disahkan’ atau kedua-duanya sekali.



## 4 SKRIN PENAMBAHBAIKAN

Pada menu Pengesahan di skrin Senarai Pegawai Yang Diselia:

Bil.	COID	Nama	Unit Organisasi	Jawatan Sebenar	Status
1	<coid>	<NAMA>	UNIT KOMPETENSI	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	Tidak Perlu Tindakan
2	<coid>	<NAMA>	UNIT PERSONEL	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	Tidak Perlu Tindakan
3	<coid>	<NAMA>	UNIT PEROLEHAN SUMBER MANUSIA	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	Tidak Perlu Tindakan
4	<coid>	<NAMA>	UNIT PRESTASI	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41	Tindakan PPP
5	<coid>	<NAMA>	UNIT PERSONEL	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41	Tidak Perlu Tindakan
6	<coid>	<NAMA>	JAWATAN LATIHAN	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41 -VU2	Tidak Perlu Tindakan
7	<coid>	<NAMA>	UNIT KERJAYA DAN TATARTIB	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41	Tidak Perlu Tindakan

Tambah status untuk tindakan Pegawai Penilai

Status aktiviti SKT PYD yang memerlukan Tindakan PPP:

**18 Aktiviti Projek Keterangan :**  
Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Sistem.  
Petunjuk SKT:  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  SKT yang digugurkan Alasan: SKT di bawah tanggungjawab sektor uruseta.  
**(Cadangan SKT Digugurkan)** → **Aktiviti SKT berstatus Cadangan SKT Digugurkan**

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Lain-lain Mengikut keperluan				

**19 Aktiviti Projek Keterangan :**  
Mesyuarat Sektor Sumber Aplikasi Manusia 1 (SM1)  
Petunjuk SKT:  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
**(Memerlukan Pengesahan)** → **Aktiviti SKT berstatus Memerlukan Pengesahan**

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 12 kehadiran.	12			
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - Dis	12			





*NOTA TAMBAHAN-PENGURUSAN PRESTASI*

---

-TAMAT-